



## TRIBUNALE DI TREVISO

Prot. n. 13/1/2023  
Treviso, 13/1/2023

Al Sigg. Direttori e a tutto il personale amministrativo  
del Tribunale di Treviso

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Al Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti

Ai Sigg. Utenti (mediante pubblicazione sul sito web)

**OGGETTO: Obbligo del pagamento telematico**

Si comunica che, per effetto del combinato disposto del D.L. n. 198/'22, della L. n. 77/'20 di conversione del D.L. n. 34/'20 e del D.P.R. n. 115/02 nella sua attuale formulazione, a decorrere **dal 1° gennaio 2023, il contributo unificato deve essere sempre corrisposto mediante pagamento telematico**; analogamente, sempre dal 1° gennaio 2023, è dovuto mediante pagamento telematico anche **il diritto di anticipazione forfettaria di € 27,00** (art. 8, comma 9, D.L. n. 198/'22, c.d. "milleproroghe").

**A partire dal 28 febbraio 2023 dovranno essere sempre corrisposti mediante pagamento telematico anche i diritti di copia, i diritti di certificato e le spese per le notificazioni a richiesta d'ufficio.**

Per il pagamento telematico occorre collegarsi via internet, al sito [PST.GIUSTIZIA.IT](http://PST.GIUSTIZIA.IT) - sezione SERVIZI, voce PAGAMENTO PAGOPA UTENTI NON AUTORIZZATI, selezionare il pulsante ACCEDI, cliccare sulla voce ALTRI PAGAMENTI e poi NUOVO PAGAMENTO. Le istruzioni sono indicate nel vademecum allegato, scaricabile anche da [pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it).

Si avvisa inoltre l'utenza che **modalità di pagamento diverse non liberano la parte dall'obbligo previsto** e che pertanto le somme corrisposte in modalità non telematica andranno ripetute (art. 192, comma 1, D.P.R. 115/02 come modificato dalla riforma).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Ivano Abbattantono

## Premessa

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare gli utenti nell'utilizzo della funzionalità dei pagamenti pagoPA presente nell'area pubblica (accessibile senza necessità di eseguire la procedura di 'login' -tramite SPID o smart card- all'area riservata di questo Portale).

Ulteriori dettagli e informazioni sono presenti nella sezione 'Schede Pratiche' alla tematica 'Pagamenti Telematici'.

## Accesso alla funzionalità sul Portale dei Servizi Telematici

Il Portale è raggiungibile all'indirizzo <http://pst.giustizia.it> attraverso collegamento internet.

Per poter eseguire il pagamento è necessario cercare, nella sezione servizi, la voce 'Pagamenti pagoPA' e selezionare il pulsante 'Accedi' posto sulla destra (fig 1)

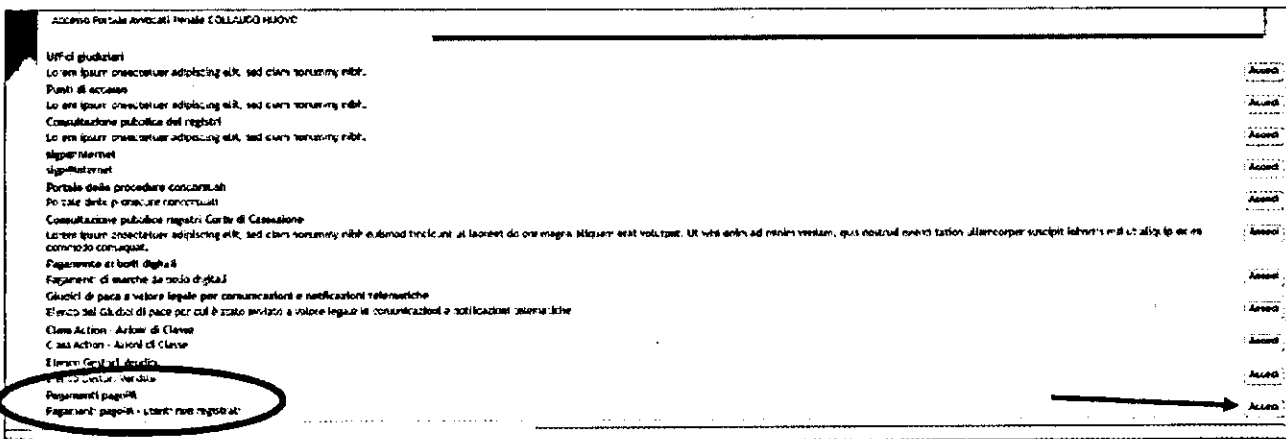


Fig. 1

Sarà presentata un'interfaccia nella quale è possibile scegliere se pagare:

- un bollo digitale su documento emesso dall'Ente (è necessario avere a disposizione l'hash del documento su cui apporre il bollo). Per tale funzionalità si veda il vademecum pagamento bollo
- una spesa di giustizia (altri pagamenti)

Nel caso di pagamenti spese di giustizia, viene visualizzata l'interfaccia

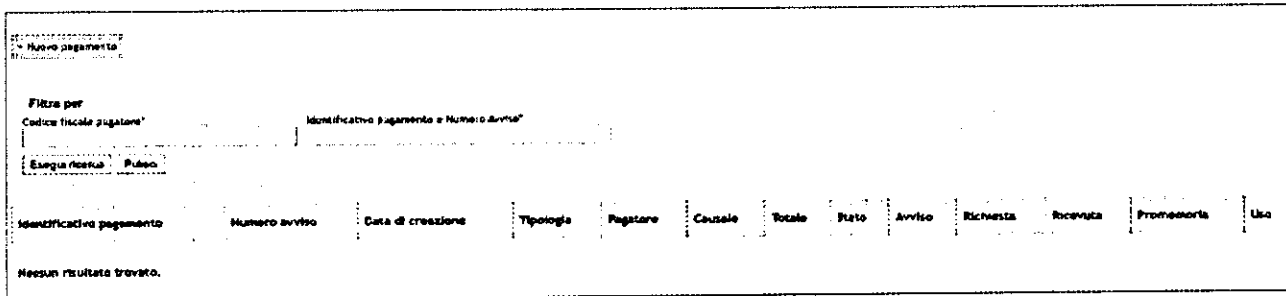


Fig. 2

# Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

## Vademecum per gli utenti

dalla quale è possibile:

- eseguire un nuovo pagamento o stampare l'avviso analogico (pulsante 'Nuovo Pagamento' posto in alto);
- cercare i pagamenti già eseguiti o gli avvisi precedentemente creati. Per la ricerca è necessario valorizzare il Codice Fiscale e identificativo di pagamento o il numero avviso (informazioni restituite nel momento in cui si completa un nuovo pagamento).

## Nuovo Pagamento o Produzione dell'avviso analogico

Viene visualizzata la seguente interfaccia:

The screenshot shows a web browser window with the URL `psstestgiustizia.it/PSTAt/pagopa_nuovarich.wp`. The page header includes the logo for 'Servizi Online Ufficiali Giudiziari' and the 'Ministero della Giustizia'. The main content area is titled 'Pagamenti pagoPA nuove richieste - descrizione' and 'Avviso richiesto pagamento'. It features a 'Tipologia' dropdown menu and several input fields for 'Numerativo', 'Codice fiscale', and 'Pagamento per richiesta di pagamento per SPS gli uffici MEP'. Below these fields, there are sections for 'Dati spese' (Contributo unificato, Diritto di esecuzione, Diritto di copia, Tassa generale per il servizio all'atto CTU - 50 euro, Pubblicazione dell'avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie - 100,00 euro) and 'Pagamento' (Dati per cartabario - 3,67 euro, Tassa di concessione governativa consulenti tecnici - 100 euro). The footer contains links for 'Accessibilità', 'Privacy', 'Note legali', 'Contatti', and 'Link utili'.

in cui specificare (selezionando dalla lista a discesa) la tipologia di pagamento: saranno presentati i dati specifici associati alla tipologia di pagamento selezionata.

Per esempio: nel caso di pagamento di Contributo Unificato, compariranno i box per del nome e cognome, del codice fiscale e per l'inserimento dell'importo da pagare e della relativa causale.

# Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

## Vademecum per gli utenti

|  |  |   |
|--|--|---|
| Tipologia *  | <input type="text" value="Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria"/> |   |
| Distretto *  | <input type="text" value="PERUGIA"/>   | Ufficio Giudiziario* <input type="text" value="Tribunale Ordinario - Perugia"/> |
| Nominativo pagatore *  | <input type="text" value="UGO GIALLI"/>                                      |   |
| Codice fiscale *   | <input type="text" value="GLLUGOXXXX"/>                                      |   |
| + Dati opzionali pagatore  |  |   |
| + Dati versante (opzionale)  |  |   |
| + Dati opzionali per pagamento addebito in conto (senza scelta del PSP)  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Contributo unificato   |   |
| Importo/(Es. 500.00) *   | <input type="text" value="280.00"/>  |   |
| Causale * (generalità attore - generalità convenuto - testo aggiuntivo)  |  |   |
| <input type="text" value="ricorso Verdi contro Rossi"/>  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Diritti di cancelleria   |   |
| Importo/(Es. 500.00) *   | <input type="text"/>   |   |
| Causale:   |  |   |
| <input type="text"/>   |  |   |
| <input type="text"/>   |  |   |
| <input type="button" value="Paga subito"/> <input type="button" value="Genera avviso"/> <input type="button" value="Annulla"/> |  |   |

I campi contenuti nelle sezioni a scomparsa (contrassegnate dal segno '+' e in colore blu) non sono obbligatori.

Completati i dati è possibile proseguire secondo due differenti modalità:

- pagamento on-line (tasto 'paga subito'): si viene rediretti sul sistema di pagamenti di pagoPA (vedi paragrafo successivo)
- pagamento tramite avviso analogico (tasto 'genera avviso'): viene generato un documento .pdf contenente le indicazioni per poter pagare presso uno dei canali messi a disposizione da un Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) aderente: sportello fisico anche con contante, ATM, applicazioni home-banking, app IO, ...

### Pagamento on-line

Relativamente all'importo, si informa che pagoPA ha chiarito che **non è possibile**, al momento, pagare con **carta importi superiori ai 1500€**: in questo caso il sistema non restituirà alcuna possibilità di scelta del PSP evitando così di ottenere ricevute con esito 'transazione negata'.

Scegliendo il tasto 'paga subito', il sistema mostra un riepilogo del pagamento comprensivo dell'Identificativo Univoco dello stesso: è necessario salvare tale Identificativo Univoco per poter successivamente accedere all'esito del pagamento (tasto 'Salva identificativo univoco').

# Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

Home » Servizi » Pagamenti pagoPA

## Pagamenti pagoPA invio richiesta - descrizione

Identificativo univoco: 27E000GLPGDVDFOQL6BAW5A6BA7H058FEF5

[Salva identificativo univoco](#)

Tipologia pagamento Diritti di copia

Importo 3.00

Codice fiscale CND

Invia

Annulla

Selezionare 'Invia' per proseguire.

L'utente viene reindirizzato verso una specifica interfaccia della piattaforma pagoPA dalla quale selezionare lo strumento di pagamento.

Ministero della Giustizia  
/RFB/75E000GLPG7VTH5GH3AGUVRH50CAVUVM3/100.25/TXT/RFB/75E000GLPG7VTH5GH3AGUVRH50CAVUVM3/100.25/TXT/riservato procedimento o pers  
100.25E

**pagoPA**

Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica  
Amministrazione Italiana pagoPA

**ENTRA CON SPID**

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

E' possibile accedere utilizzando SPID (se disponibile) o un proprio indirizzo di mail. Eseguito l'accesso, nell'interfaccia successiva sarà possibile individuare la modalità di pagamento desiderata:

Ministero della Giustizia  
/RFB/75E000GLPG7VTH5GH3AGUVRH50CAVUVM3/100.25/TXT/RFB/75E000GLPG7VTH5GH3AGUVRH50CAVUVM3/100.25/TXT/riservato procedimento o pers  
100.25E

**pagoPA**

Come vuoi pagare?

Carta di credito/debito

Come contante

Altri metodi di pagamento

# Portale dei Servizi Telematici - pagamenti

## Vademecum per gli utenti

Eseguito il pagamento (o annullato), l'utente tornerà su una pagina del Portale dei Servizi Telematici che lo informerà dell'esito dell'operazione.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Servizi Online Uffici Giudiziari' portal, including the logo and the text 'Ministero della Giustizia'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Servizi > Registrazione pagamento'. The main content area displays the message: 'Attendere! Registrazione dei dati di pagamento in corso ...' with a small circular progress indicator below it.

e a seguire, in caso di pagamento completato con successo,

The screenshot shows a confirmation message box with the following text: 'Conferma' followed by a bullet point: 'Richieste di pagamento inviate con successo. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle ricevute di pagamento.'

Oppure nel caso di errore o di rinuncia al pagamento

The screenshot shows the 'Pagamenti pagoPA - descrizione' page. It features a search section with the following elements:

- Section: **Attenzione**
- Message: 'Si sono verificati degli errori durante il pagamento. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle ricevute di pagamento.'
- Section: **+ Nuovo pagamento**
- Section: **Filtra per**
- Input fields: 'Codice fiscale pagatore\*' and 'Identificativo pagamento o Numero Avviso\*'
- Buttons: 'Esegui ricerca' and 'Pulisci'
- Table headers: 'Identificativo pagamento', 'Numero avviso', 'Data di creazione', 'Tipologia'
- Message: 'Nessun risultato trovato.'

### Ricerca pagamenti eseguiti o esito avvisi analogici

Dalla interfaccia principale di Fig. 2 è possibile visualizzare lo stato dei pagamenti eseguiti on-line o di quelli per cui è stato prodotto l'avviso analogico.







## Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

E' necessario inserire il proprio CODICE FISCALE e l'identificativo unico di versamento comunicato dal sistema in fase di pagamento on-line oppure, in alternativa, il numero avviso presente sull'avviso analogico precedentemente generato.

In caso di ricerca con esito positivo saranno visualizzati i dettagli del pagamento.

Di seguito la descrizione dei singoli elementi.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Stato</b></p>  | <p>indica lo stato del pagamento:</p> <p><b>Errore</b> – si è verificato un errore nella fase di pagamento. Nella Ricevuta Telematica (negativa) è contenuto il motivo dell'errore</p> <p><b>Disponibile</b> – il pagamento si è concluso positivamente. La Ricevuta può essere utilizzata</p> <p><b>In attesa di ricevuta</b> – il sistema è in attesa che venga rilasciata la Ricevuta</p> <p><b>Rimborsato</b> – la cifra pagata è stata rimborsata. La Ricevuta non può essere utilizzata</p> <p><b>Già utilizzata</b> – la Ricevuta è già stata utilizzata dall'utente. Nella colonna USO è riportato il fascicolo di riferimento</p> |
|                        | <p>presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: con un click sull'icona viene visualizzato il tipo di errore</p>  |
|                       | <p>presente solo nel caso di pagamento in attesa di ricevuta: con un click sull'icona viene visualizzato lo stato della richiesta di pagamento sul Nodo dei Pagamenti-SPC</p>  |
|                       | <p>presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: permette di eliminare il pagamento dalla visualizzazione sulla griglia</p>  |
|                       | <p>permette di scaricare la <b>Ricevuta di Pagamento</b> in formato XML. Tale file (RT.xml) è <u>l'unico che può essere utilizzato nell'ambito dei servizi telematici.</u></p>   |
|                       | <p>permette di scaricare il file contenente la <b>Richiesta di Pagamento</b> in formato xml. Tale file <b>NON</b> deve essere utilizzato come attestazione di pagamento ma solo come promemoria per l'utente</p>   |
| <p><b>Avviso</b></p>  | <p>Permette di scaricare o stampare l'avviso analogico</p>   |