



TRIBUNALE DI TREVISO

Il Presidente,

visto il provvedimento del dirigente UNEP del 1/7/2020,

dato atto dell'adesione manifestata dal Presidente del COA di Treviso,

conferma

il provvedimento del dirigente UNEP.

Treviso, 03/07/2020

Il Presidente

dot. Antonello Fabbr

M_Dg.ufficio Notifiche Esecuzioni - Protesti c/o Tribunale Treviso - Prot. 03/07/2020.000015.E

Ministero della Giustizia
Tribunale di TREVISO
USCITA - 03/07/2020 11:48:18 - 0001589



**UFFICIO UNICO UFFICIALI GIUDIZIARI
TRIBUNALE DI TREVISO**

Piazza delle Istituzioni, 32 31100 Treviso
Tel. 0422 - 059152/ 059192

Oggetto: sistema di prenotazione telematica degli accessi all'Unep di Treviso

Al Presidente della Corte d'Appello di Venezia

Al Presidente del Tribunale di Treviso

Con riferimento all'oggetto, la sottoscritta chiede, nel rispetto del distanziamento e della salute pubblica da salvaguardare nella fase 2 del Covid 19, **con decorrenza immediata**, che i servizi di accettazione e restituzione atti presso l'Unep continueranno ad essere accessibili solo tramite la piattaforma telematica di gestione delle prenotazioni.

Il sistema di prenotazione online è accessibile attraverso il sito del Tribunale di Treviso(www.tribunale.treviso.giustizia.it) sulla cui home page c'è un apposito collegamento all'area "prenotazione servizi Unep".

Per accedere all'area riservata, se non si dispone già delle credenziali, occorre registrarsi, creando un proprio account. Sul medesimo sito c'è il manuale di istruzioni.

I servizi prenotabili sono articolati su tre sportelli: "Notifiche", "Esecuzioni depositi" e "Esecuzioni ritiro atti".

Il sistema accetterà le prenotazioni fino a 24 utenti per ciascun sportello senza limitazione di operazioni.

Il sistema, a prenotazione avvenuta, rilascerà una ricevuta della prenotazione che dovrà essere stampata ed esibita, in caso di richiesta, agli addetti allo sportello. Qualora non abbiano potuto effettuare la prenotazione online, gli utenti che dovessero presentare atti urgenti per scadenza di legge potranno, in virtù della clausola di salvaguardia, comunque, recarsi alle ore 10,30 agli sportelli e richiedere l'atto in scadenza, esibendo la ricevuta di mancata prenotazione.



Resta nella prudente valutazione dell'ufficiale giudiziario notificatore/esecutore la modalità di espletamento dell'atto se a mani c/o per posta, previo accertamento presso l'Autorità Sanitaria.

Si ricorda che l'orario accettazione atti è quello annuale, pertanto, dal lunedì al venerdì 08,30-10,30; il sabato e nei giorni prefestivi 08,30-09,30 solo atti scadenti in die per termine di legge; **gli ultimi 7 giorni del mese solo atti con scadenza entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo.**

Nel rispetto dei tempi di prenotazione, si rappresenta all'utenza che bisogna presentarsi agli sportelli con gli atti corredati di accompagnatoria, marche da bollo se necessarie, buste in formato postale corrente già compilate, una penna, e possibilmente con denaro di piccolo taglio e monetine perché questo accorcia i tempi di attesa per accedere agli sportelli, dal momento che tra una prenotazione e l'altra ci saranno solo 5 minuti e, quindi, si eviterà l'assembramento nel rispetto della normativa di legge.

Si inoltra per la massima diffusione.

Distinti saluti


Il Funz. Dirigente Unep
Dott.ssa Franca Cantore