



TRIBUNALE DI TREVISO

Prot. n. _____ /2020
Treviso, 20 maggio 2020

Al Signor Presidente del Consiglio dell'ordine degli avvocati di Treviso ed ai Rappresentanti degli altri Ordini professionali

Al Signor Presidente del Consiglio Notarile di Treviso

A tutto il personale amministrativo del Tribunale di Treviso

Al personale addetto alla portineria del Palazzo di Giustizia

Alla SICURITALIA

E p.c.

Al Signor Procuratore della Repubblica di Treviso

Agli organi di stampa

OGGETTO: Sistema STC (EDICOM) per la gestione dei servizi di cancelleria mediante appuntamento - Comunicazione avvio e disposizioni organizzative.

Nel periodo emergenziale in corso, ed in conseguenza delle primarie azioni di contenimento dell'affluenza già adottate mediante il contingentamento degli ingressi su appuntamento, si è rilevata la difficoltà di organizzare e coordinare "l'agenda delle prenotazioni" - tanto degli utenti, ed in particolare degli avvocati, quanto delle cancellerie - e, conseguentemente, ravvisata l'esigenza di mettere a punto soluzioni innovative, confacenti a superare criticità e limiti dei sistemi "tradizionali".

Ed invero, in assenza di "sistemi intelligenti" che consentano di abbinare tra loro gli appuntamenti presi da un medesimo utente con le diverse cancellerie e gli autonomi sportelli, i cittadini (e, soprattutto, gli avvocati ed i loro collaboratori, di norma interessati ad accedere agli Uffici giudiziari per risolvere nella stessa giornata una serie di adempimenti) sono costretti ad effettuare più accessi, in orari ma anche talvolta in giorni differenti, a causa delle variegata modalità ed esigenze di prenotazione ed erogazione dei servizi. Anche sul fronte dell'organizzazione delle cancellerie, le difficoltà di coordinamento tra le stesse sussistenti con le prassi "tradizionali" possono creare aree di minor efficienza nella gestione dei servizi aperti al pubblico (con maggiori momenti di "vuoto" di attività alternati, all'opposto, a momenti di "congestione"), laddove invece l'adozione di moderni sistemi di gestione coordinata e "sistemica" delle attività può apportare funzionalità e produttività.

Per ovviare alle suddette criticità e adottare finalmente un sistema idoneo, l'Ufficio si è avvalso della collaborazione del Gruppo EDICOM per la realizzazione del progetto "STC" (acronimo di sistema telematico di collegamento), presentato ieri alle rappresentanze istituzionali dell'Avvocatura di Treviso, dalle quali sono già stati recepiti taluni suggerimenti.

L'applicazione appena rilasciata consente di acquisire telematicamente tutte le varie richieste di accesso ai molteplici servizi offerti dall'Ufficio, disciplinando in giorni ed orari scaglionati gli accessi fisici al Tribunale. Il sistema è, peraltro, adattabile a tutte le diverse tipologie di uffici giudiziari.

Rinviando ogni ulteriore dettaglio e istruzione operativa ad un **vademecum** di imminente diffusione tramite il sito *web* del Tribunale, STC (fornito, peraltro, di interfacce intuitive e di facile utilizzo) consente all'utente, sia esso un professionista o un cittadino comune, previa registrazione all'applicativo, di fissare - attraverso un calendario digitale, elaborato secondo le esigenze dell'Ufficio - uno o più appuntamenti per svolgere tutte le pratiche che gli necessitano presso le cancellerie competenti, in un determinato giorno e fascia oraria.

Il sistema, tramite apposita funzionalità, è in grado di individuare e proporre all'utente i giorni maggiormente favorevoli per eseguire nella medesima giornata tutte le attività richieste e gli consente di non reiterare (o di limitare al massimo) plurimi accessi all'ufficio, avendo la certezza di svolgere tutti gli incombeni nella data indicata e senza particolari perdite di tempo per "code" e problemi similari. Inoltre, la razionalizzazione ed ottimizzazione dei tempi assicurate dal sistema consentono all'Ufficio un monitoraggio costante dei flussi di accesso e delle pratiche lavorate, mentre all'utente vengono garantiti tempi certi nell'evasione delle pratiche.

Il sistema dispone di un'interfaccia utente per la prenotazione e di un'area dedicata all'ufficio giudiziario per la gestione di tutte le prenotazioni. Entrambe le aree comunicano attraverso un sistema di messaggistica interna; l'utente ha altresì facoltà di evidenziare, in apposito campo, esigenze specifiche e/o più complesse per quanto eventualmente non previsto dal "format". L'Ufficio dispone di proprie credenziali di accesso per l'impostazione del sistema.

Il sistema opera sul sito *web* di questo Tribunale, pure realizzato a suo tempo dalla stessa EDICOM, e quindi per un verso si interfaccia agevolmente con la piattaforma *web*, per altro verso costituisce il "naturale" punto di contatto con l'utenza, sia qualificata sia generica, essendo abbinato al sito istituzionale dell'Ufficio.

Si evidenziano di seguito la tempistica e le modalità di attuazione del progetto.

1. DATA DI AVVIO

Il sistema STC prenderà ufficialmente l'avvio a partire da lunedì **25 maggio 2020**.

2. RACCOMANDAZIONI IN FASE DI AVVIO - SETTORI ESCLUSI

Nella prima fase di *start-up* del progetto, e segnatamente nelle prime due settimane, si dovranno gestire gli accessi con opportuna flessibilità e ragionevolezza, evitando approcci rigidi e consentendo una informazione adeguata e un tempo congruo per l'assimilazione delle nuove prassi.

Restano confermati gli appuntamenti o le altre modalità di ingresso (ad esempio, per la partecipazione alle udienze) già fissati in base alle precedenti disposizioni organizzative.

Restano altresì escluse dal sistema di prenotazione ordinario:

- la **cancelleria fallimentare**, per la quale è già in uso un sistema dedicato di prenotazione, sempre raggiungibile attraverso il sito del Tribunale o al link <http://fallcoweb.it/prenotazioni/treviso/index>;
- le seguenti **materie della volontaria giurisdizione: accettazione con beneficio d'inventario, rinuncia all'eredità, accettazione o rinuncia della carica di esecutore testamentario, atti notori, asseverazioni di perizie e traduzioni**; per le quali dal 25 maggio 2020 sarà pure avviato un sistema dedicato, sempre accessibile dal sito web del Tribunale ma da una "sezione" autonoma rispetto a quella della ordinaria prenotazione.

3. MISURE COMPENSATIVE DELLE EVENTUALI "RIGIDITA'" DEL SISTEMA

Si rammenta che, al fine di contemperare talune "rigidità" del sistema con le variegate esigenze degli utenti (tanto per il notevole impatto del cambiamento e la necessità di graduale adattamento delle prassi, quanto per venire incontro alle difficoltà - ad esempio, di dotazione informatica - di parte della cittadinanza), resta immutata la previsione di due "capisaldi", già vigenti, del sistema di ricezione su appuntamento, ovvero:

- per le attività per qualsiasi motivo non precedute da appuntamento, è fissato con carattere generale l'orario di ricevimento dalle 12,00 alle 13,00; per ciascuna cancelleria si prevede un numero massimo di utenti che potranno accedere alla sede, in tale fascia oraria, per ciascun giorno dal lunedì al venerdì;
- per qualunque altra esigenza imprevista o imprevedibile, la portineria contatterà la cancelleria di riferimento al fine di acquisire indicazioni in merito alle possibilità di accesso ulteriori;

4. MONITORAGGIO

In considerazione del notevole impatto innovativo, il progetto sarà costantemente - e soprattutto in fase iniziale - monitorato al fine di apportare con tempestività i correttivi ritenuti necessari. Eventuali criticità saranno segnalate ai Direttori dott. Carlino, Santangelo, Lovisetto e Agus che provvederanno agli opportuni interventi o, qualora esulino dalle loro prerogative o appaiano d'interesse generale dell'Ufficio, ne faranno segnalazione al Presidente e al Dirigente. A completamento del monitoraggio, si prevede un incontro con i rappresentanti dell'Avvocatura con cadenza mensile, al fine di un confronto sulle eventuali problematiche rilevate.

Si ringrazia sin d'ora per la essenziale collaborazione che ciascun "attore" vorrà fornire, contribuendo all'avvio, alla proficua messa a regime ed alla evoluzione del progetto.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Ivano Abbateantono



IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Antonello Fabbro

