

## **Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso**

**A)** visto il protrarsi della impossibilità di organizzazione di eventi formativi in presenza,

**B)** vista la delibera n. 193/2020 del CNF che, in deroga a quanto stabilito dal Regolamento sulla formazione continua n. 6 del 16 luglio 2014 e successive modifiche, consente agli Ordini Territoriali di accreditare eventi dagli stessi organizzati in proprio o tramite le proprie fondazioni con le modalità FAD secondo le indicazioni dell'art. 20 Regolamento CNF n. 6 del 16/07/2014, e con i criteri di cui all'art. 21 del Regolamento ed in conformità ai criteri generali fissati dalla Commissione centrale, nel rispetto dei requisiti tecnici proposti con dalla "Nota tecnica sull'accREDITamento delle attività di Formazione a distanza", e ciò per gli eventi da svolgersi fino al 31/12/2020,

**C)** ritenuto di poter organizzare eventi formativi in proprio anche con la collaborazione delle Associazioni forensi locali, che abbiano già sottoscritto il protocollo con il C.N.F. ovvero, in collaborazione con le Associazioni forensi locali che non abbiano già sottoscritto il protocollo con il C.N.F. quando i convegni proposti vertano su temi ritenuti di interesse in relazione al piano dell'offerta formativa dal COA di Treviso

### **Delibera l'adozione del seguente REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE A DISTANZA**

1) il COA, tramite la Commissione formazione, accrediterà direttamente eventi formativi in modalità FAD (formazione a distanza) organizzati dall'Ordine degli Avvocati, anche in collaborazione con le Associazioni forensi accreditate o non accreditate, purché, in questo secondo caso, alla condizione sopra indicata sub C);

2) i criteri di accREDITamento saranno quelli di cui al regolamento n. 6/2014 del CNF;

3) gli eventi potranno essere organizzati con piattaforme che consentano di utilizzare strumenti di controllo idonei ad assicurare, con un sufficiente grado di certezza, l'effettiva e continua partecipazione degli iscritti, ed in particolare nel rispetto di quanto segue:

- verifica della presenza iniziale tramite sistema di login ovvero mediante comunicazione via chat all'Amministratore di cognome, nome, ultime tre cifre del tesserino professionale e foro di appartenenza dei partecipanti;

- l'accesso a ciascun evento on-line è aperto da 5 minuti prima dell'evento stesso e chiude inderogabilmente all'ora stabilita per l'inizio dell'evento. Farà in ogni caso fede la comunicazione dell'Amministratore della piattaforma, inviata mediante chat, nella quale verrà indicato "accesso aperto alle ore ... e minuti ..." e "accesso chiuso alle ore ... e minuti ...";

- verifiche casuali della presenza nel corso dell'evento (almeno due) che potranno avvenire attraverso screenshot delle pagine per le piattaforme che consentano la visualizzazione di tutti i partecipanti, o attraverso la proposizione di quesiti, ovvero mediante la richiesta di inserire cognome e nome nelle apposite aree della piattaforma (es. chat che verrà salvata);

- registrazione audio-video integrale degli eventi in diretta;

- per gli eventi realizzati in collaborazione con le associazioni accreditate dal CNF o con le Associazioni che non abbiano sottoscritto il protocollo con il CNF, da svolgersi attraverso le piattaforme dell'Ordine, si prevede il rispetto di criteri di prenotazione delle piattaforme stesse secondo la disponibilità delle medesime come da calendario tenuto dalla segreteria dell'Ordine; onde permettere un'ordinata calendarizzazione dell'utilizzo della piattaforma del C.O.A., l'Associazione che intende usufruirne è tenuta a farne richiesta all'Ordine almeno tre settimane prima dell'evento da programmare, comunicandone data e ora.

- gli eventi realizzati in collaborazione con le associazioni accreditate dal CNF o con le associazioni che non abbiano sottoscritto il protocollo con il CNF per i quali viene utilizzata una piattaforma dell'Ordine non potranno di norma superare, salvo deroghe, il numero di 1 evento al mese per ogni associazione, e ciò al fine di assicurare a tutte le associazioni la partecipazione all'organizzazione degli eventi;

- quando gli eventi sono organizzati in collaborazione con le associazioni accreditate dal CNF o con le associazioni che non abbiano sottoscritto il protocollo con il CNF, la funzione di coordinatore sarà svolta da un delegato dell'Ordine (consigliere o componente della segreteria) coadiuvato da un delegato dell'Associazione; quest'ultimo dovrà essere presente per tutta la durata dell'evento e porre in essere le verifiche di cui sopra;

- l'uscita dall'evento on-line è consentita a partire da 5 minuti prima del termine dell'evento stesso, del che sarà dato avviso mediante comunicazione dell'Amministratore della piattaforma, inviata mediante chat, nella quale verrà indicato "uscita consentita alle ore ... e minuti ...". A partire da questo momento ciascun partecipante sarà tenuto a comunicare nuovamente via chat cognome, nome, ultime tre cifre del tesserino professionale, il che sarà possibile fino a quando l'Amministratore non invierà la seguente comunicazione di chiusura: "evento chiuso alle ore ... e minuti ...".