



ot. _____



TRIBUNALE DI TREVISO

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE e IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 475 C.p.c.;

visto l'art 663 C.p.c.;

visto l'art 153 disp. att. C.p.c.;

visto l'art. 23, comma 9 bis, testo coordinato del D.L. 137/ 2020;

visti gli artt. 268-269 d.p.r. 115/2002 e allegato 7;

vista la circolare ministeriale del 23 ottobre 2015 su "adempimenti di cancelleria relativi al Processo Civile Telematico";

vista la circolare ministeriale del 4 febbraio 2021 sulla "copia esecutiva informatica" - art. 23, comma 9 bis, decreto legge n.137/2020, convertito con modificazioni nella legge 18 dicembre 2020 N. 176 - diritti di copia, che dispone, per il periodo emergenziale, che gli Uffici giudiziari dovranno rilasciare le copie esecutive con modalità telematica senza chiedere il versamento dei diritti di copia previsti dal D.P.R. N. 115/2002;

considerato che la spedizione del titolo in forma esecutiva può essere effettuata **su copia dell'atto o sull'originale dell'atto;**

considerato che la **spedizione della formula esecutiva su copia del titolo** può avvenire in formato analogico ex art. 153 disp. att. C.p.c. oppure in formato informatico ex art. 23, comma 9 bis, D.L. 137/2000;

considerato che in entrambi i casi è **onere del cancelliere non solo apporre la formula esecutiva** previa verifica del titolo e dell'avente diritto, ma anche **formare la copia esecutiva;**

considerato che è altresì possibile la **spedizione della formula esecutiva sull'originale del titolo in via generale e nei casi particolari previsti dalla legge;**

considerato che in quest'ultimo caso è **onere del cancelliere solo apporre la formula esecutiva** previa verifica del titolo e dell'avente diritto, non anche formare la copia esecutiva;

ritenuto di dover emanare disposizioni in attesa del rilascio di una *patch* evolutiva del Sistema Informatico ministeriale che consenta di formare agevolmente le copie munite di formula esecutiva;

sentito il conforme parere del Dirigente Unep e del Presidente dell'Ordine degli avvocati di Treviso,

DISPONGONO

1. Nel caso di **richiesta telematica di apposizione della formula esecutiva sull'originale informatico del titolo**, il cancelliere rilascia telematicamente la formula esecutiva collegandola all'originale informatico del titolo **senza percepire alcun diritto.**

La formula esecutiva viene in tal caso apposta dal cancelliere producendo un originale telematico contenente, oltre agli elementi prescritti dall'art. 475 C.p.c., anche gli elementi identificativi del titolo (R.G., numero di sentenza, data del provvedimento).

Tale atto sarà **acquisito al fascicolo informatico** al momento dello scarico dell'evento "annotazione", usando la dicitura "rilasciata F.E. all'Avv. X per Y" nella sezione "argomento" visibile nello storico del fascicolo, e specificando quanto ritenuto necessario nel campo "annotazione da inserire". Sarà **firmato digitalmente** al momento dell'acquisizione al fascicolo e sarà **"agganciato" all'originale del provvedimento giurisdizionale** telematico tramite l'opzione "associa evento" (opzione prevista a pag. 88-94 del manuale utente), che consente di collegare atti sequenziali.

Sarà onere del difensore collazionare la copia munita di formula esecutiva. Questa sarà costituita da più atti informatici separati (es.: ricorso + decreto ingiuntivo non immediatamente esecutivo + decreto di esecutorietà + spedizione in forma esecutiva). **Per tali copie**, che munite dell'attestazione di conformità a norma dell'art. 16 *undecies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2012, n. 221, equivalgono all'originale, **non è dovuto il diritto di copia ex art. 268, comma 1 bis, d.p.r. 115/2002.**

Considerata la ridotta attività richiesta alla cancelleria, tali copie saranno rilasciate di norma entro 5 giorni dalla richiesta.

2. Nel caso di **richiesta telematica di rilascio di copia informatica munita di formula esecutiva**, il cancelliere rilascia la copia autentica del titolo esecutivo munito della formula esecutiva in originale **senza pagamento del diritto di copia informatica della copia richiesta** così come prescritto nella circolare sopra richiamata.

Premesso che la copia informatica esecutiva consiste in un documento informatico contenente la copia, anche per immagine, della sentenza o del provvedimento del giudice, in calce al quale sono aggiunte l'intestazione e la formula di cui all'art. 475 terzo comma c.p.c. e l'indicazione della parte a favore della quale la spedizione è fatta, considerato che gli applicativi Sicid e Siecic non consentono di formare tale copia e in attesa del rilascio della specifica funzionalità, **la collazione di più atti separati** (es., ricorso per decreto ingiuntivo + decreto ingiuntivo non provvisoriamente esecutivo + decreto di esecutorietà + "comandiamo"), finalizzata alla creazione della copia informatica suddetta, **dovrà avvenire a cura del cancelliere utilizzando in locale PDF CREATOR**, oppure scansionando gli atti separati in un unico PDF. **E' assolutamente vietato utilizzare software, anche open source, direttamente in internet.**

Il documento informatico così formato **deve essere sottoscritto digitalmente dal cancelliere al momento dell'acquisizione al fascicolo.**

A tal uopo, il cancelliere dovrà provvedere all'aggiornamento del fascicolo informatico con l'evento "annotazione", usando la dicitura "rilasciata F.E. all'Avv. X per Y" nella sezione "argomento" visibile nello storico del fascicolo, e specificando quanto ritenuto necessario nel campo "annotazione da inserire".

Considerata la gravosa attività di cancelleria necessaria, tali copie saranno rilasciate di norma entro 14 giorni dalla richiesta.

Sarà onere del difensore procedere in autonomia ad estrarre le copie ulteriori analogiche o informatiche, anche per immagine, della copia esecutiva contenuta nel fascicolo informatico. Per tali copie non è dovuto il diritto di copia ex art. 268, comma 1 bis, d.p.r. 115/2002.

3. Nel caso di **richiesta telematica di rilascio di copie analogiche munite di formula esecutiva**, il cancelliere rilascia le copie autentiche analogiche del titolo esecutivo munite di formula esecutiva in originale e in copia, **previo pagamento telematico dei diritti di copia per tutte le copie richieste e rilasciate** in base alla nota tabella prevista per le copie cartacee.

Tali richieste dovranno pervenire telematicamente all'interno del fascicolo contenente il provvedimento che si chiede in copia.

E' sempre possibile effettuare la richiesta in via cartacea, con pagamento dei diritti di copia mediante marche da bollo, previa prenotazione sul sito del Tribunale di Treviso, agli sportelli dedicati.

Il cancelliere, al momento del rilascio, provvede all'aggiornamento del fascicolo informatico con l'evento "annotazione", usando la dicitura "rilasciata F.E. all'Avv. X per Y" nella sezione "argomento" visibile nello storico del fascicolo, specificando quanto necessario nel campo "annotazione da inserire", **compreso il nome del funzionario che ha rilasciato il titolo.**

Tali copie saranno rilasciate di norma entro 7 giorni dalla richiesta.

Si specifica che la formula esecutiva delle **convalide di sfratto** verrà apposta dal cancelliere, "agganciata" all'originale dell'atto di citazione depositato nel fascicolo telematico, contestualmente all'emissione dell'ordinanza di convalida, senza necessità di richiesta da parte del difensore, nel rispetto dell'art 663 c.p.c.

Al fine di evitare dubbi interpretativi sul tipo di richiesta telematica, si pregano i signori avvocati di inoltrarla come "atto generico" all'interno del fascicolo telematico contenente il titolo esecutivo, specificando bene, nelle "note per la cancelleria", una delle seguenti opzioni:

- richiesta di apposizione della formula esecutiva sull'originale informatico del titolo
- richiesta di rilascio di copia informatica munita di formula esecutiva
- richiesta di rilascio di copie cartacee munite di formula esecutiva

Si allega al presente provvedimento modulistica idonea.

Considerata la disposizione dell'art. 476 C.p.c., al fine di agevolare l'esecuzione del titolo, è opportuno che al momento dell'estrazione delle copie gli avvocati utilizzino le seguenti attestazioni:

a) Sull'esemplare che costituirà titolo esecutivo ex art.476 c.p.c.:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Avv....., nella sua qualità di difensore di

....., Cod.Fisc. (Partita Iva), ai sensi e per gli effetti dell'art.16 bis, comma 9 del DL nr.179/2012, come modificato dal D.L. nr.90/2014, convertito in Legge nr.114/2014, attesta che la presente copia della Sentenza/Ordinanza/decreto/verbale....., del Giudice, dott. ,

emesso in datae spedito in forma esecutiva in data..... nel procedimento recante

nr.....RG, è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo telematico dal quale è stato estratto.

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che la presente è la sola copia spedita in forma esecutiva che si intende azionare, ex art.476 comma 1 c.p.c..

Treviso,

Avv.....

b) Sulle ulteriori copie:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Avv....., nella sua qualità di difensore di

....., Cod.Fisc. (Partita Iva), ai sensi e per gli effetti dell'art.16 bis, comma 9 del DL nr.179/2012, come modificato dal D.L. nr.90/2014, convertito in Legge nr.114/2014, attesta che la presente copia della Sentenza/Ordinanza/decreto/verbale....., del Giudice, dott..... ,

emesso in datae spedito in forma esecutiva in data nel procedimento recante

nr.....RG, è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo telematico dal quale è stato estratto.

Treviso,

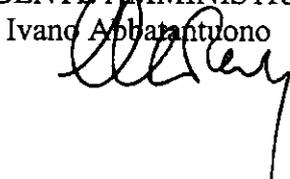
Avv.....

Si trasmetta, per la puntuale osservanza, a tutto il personale.

Si comunichi, per opportuna conoscenza e per ulteriore divulgazione, al Presidente del C.O.A. di Treviso, nonché alla Dirigente UNEP di Treviso; si provveda, inoltre, alla pubblicazione sul sito web del Tribunale.

Treviso, 2 marzo 2021

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Ivano Abbatantuono



IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Antonello Fabbro



RICHIESTA RILASCIO FORMULA ESECUTIVA

Il sottoscritto Avv. _____,

su delega dell'avv. _____

nell'interesse di _____

nel procedimento civile N. R.G. _____, D.I. N. _____

CHIEDE

A) **L' APPOSIZIONE DELLA FORMULA ESECUTIVA SULL' ORIGINALE INFORMATICO**
DEL TITOLO EX ART. 475 C.P.C.

- Non dovuto il pagamento dei diritti di copia ex art. 268, c. 1 bis, D.P.R. 115/2002
- Rilascio entro 5 giorni dalla richiesta

B) **IL RILASCIO DI COPIA INFORMATICA MUNITA DI FORMULA ESECUTIVA EX ART. 23,**
c. 9 bis, D.L. 137/2020

- Non dovuto il pagamento dei diritti di copia previsti dalla tabella n. 7 di cui all' art. 268, c. 1 bis, D.P.R. 115/2002 giusta disposizione della circolare del Ministero della Giustizia n. 24494.U del 04.02.2021
- Rilascio entro 14 giorni dalla richiesta

C) **IL RILASCIO DI N. _____ COPIA CARTACEA MUNITA DI FORMULA ESECUTIVA**
() con urgenza () non urgenti Cassetta n. _____

- Si allega pagamento diritti: -Ricevuta telematica (obbligatoria per richiesta tramite PCT)
- _____ -Marca da bollo (SOLO per richiesta allo sportello)
- Rilascio entro 7 giorni dalla richiesta

Num. Pagine formula compresa	Copie non urgenti	Copie con urgenza
Da 1 a 4	€ 11,63	€ 34,89
Da 5 a 10	€ 13,58	€ 40,74
Da 11 a 20	€ 15,50	€ 46,50
Da 21 a 50	€ 19,38	€ 58,14

Treviso, il _____

Firma _____