



TRIBUNALE DI TREVISO

Disp.int.10/2018

Il Dirigente Amministrativo

Considerata la necessità di correttamente disciplinare l'uso dei registri informatizzati e la loro regolare tenuta al fine della giusta iscrizione dei procedimenti anche ai fini statistici,

visto quanto già stabilito con disp.int.27/2015, preso atto della procedura di sovraindebitamento e dei relativi reclami e sulla necessità di dover correttamente iscrivere e annotare sui registri del PCT tali fascicoli,

sentiti i responsabili delle Cancellerie ed i Magistrati interessati,

DISPONE

Che i **reclami** avverso i provvedimenti emessi in materia di sovraindebitamento siano iscritti su SICID Contenzioso con codice oggetto 171999 "altri istituti di diritto fallimentare". Immediatamente dopo l'iscrizione si avrà cura di modificare il **rito** (correzione rito con tasto destro del mouse) da "ordinario" a "reclamo al collegio".

Le eventuali istanze cartacee saranno depositate presso lo sportello della Cancelleria Fallimenti al quarto piano.

Ogni attività inerente all'acquisizione della "busta telematica" del ricorso depositato telematicamente e di successive istanze, ogni attività di annotazione degli eventi processuali e comunicazione alle parti, sarà svolta dal personale della Cancelleria Fallimenti, appositamente abilitato all'accesso a SICID contenzioso, nonché ovviamente ogni attività di iscrizione del ricorso depositato in maniera cartacea, secondo le indicazioni sopra precisate.

Si autorizza l'attivazione della nuova sezione su SICID denominata **F2** alla quale saranno associati i giudici della seconda sezione civile tabellati per le procedure riguardanti i fallimenti.

I procedimenti predetti, assieme alle opposizioni allo stato passivo ex art 98 L.F. e alle opposizioni ex art. 182 bis legge fallimentare (accordi di ristrutturazione dei debiti), saranno quindi lavorabili esclusivamente su SICID contenzioso, nella sezione F2, e tramite la relativa partizione della Consolle Magistrato.

NESSUNA ATTIVITA' su tali fascicoli sarà svolta dal personale delle Cancellerie Civili né dell'Ufficio Iscrizioni a Ruolo civile.

Si comunichi ai Direttori e Funzionari dei settori Civilistici per la diffusione tra il personale dei Reparti interessati (Fallimenti, Ruolo Generale, Seconda Sezione civile contenzioso), all'Ordine degli Avvocati, ai Giudici della Seconda Sezione Civile al fine dell'utilizzo della Consolle, alle RSU sede.

Treviso,09/03/2018

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Roberto Candido