



## TRIBUNALE DI TREVISO

\*\*\*\*\*

Disp.int. 09/2011

Il Dirigente Amministrativo

Vista la relazione pervenuta dal Direttore Amministrativo dott.ssa Mariarosaria Santangelo in data 1 aprile 2011 sullo stato dei servizi nel Reparto Ruolo Generale, esaminata l'analisi dei problemi rappresentata dal Direttore, verificate le possibili soluzioni anche alla presenza dei Capi Reparto interessati e del resto del personale di tali Uffici, stante la indifferibilità di una decisione e considerando che tali operazioni si svolgono nell'ambito dei reparti collegati e coordinati dal Direttore Amministrativo dott.ssa Mariarosaria Santangelo senza intaccare altri settori del Tribunale,

DISPONE

Che da lunedì 4 aprile 2011 il Reparto Cancelleria del Ruolo Generale è smembrato delle sue attività, nel senso che la ricezione degli atti introduttivi dei procedimenti di volontaria giurisdizione è spostata al quarto piano del Palazzo di Giustizia presso il Reparto Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e la ricezione degli atti introduttivi dei procedimenti di lavoro è spostata al piano primo ammezzato presso il Reparto Cancelleria Lavoro.

Tale decisione, opportunamente comunicata all'utenza, comporterà un immediato sgravio di afflusso di pubblico agli sportelli del piano terra del Reparto Ruolo Generale.

Conseguentemente al piano terra sarà aperto al pubblico, in via ordinaria, un solo sportello per la ricezione degli atti introduttivi dei procedimenti civili contenziosi e speciali, con la possibilità di aprirne un secondo solo in caso particolare afflusso di utenza.

Tutto il personale del Reparto Iscrizione a ruolo si alternerà, secondo il profilo professionale di appartenenza, allo sportello e nelle attività di back-office.

Tutto il personale del Reparto Lavoro si alternerà, secondo il profilo professionale di appartenenza, allo sportello e nelle attività di back-office.

Tutto il personale del Reparto Volontaria Giurisdizione si alternerà, secondo il profilo professionale di appartenenza, allo sportello e nelle attività di back-office.

Nei periodi in cui sorgeranno criticità, specie nella cancelleria della volontaria giurisdizione, le attività di back-office legate alla formazione dei fascicoli (iscrizione nel sistema informatico, stampa copertine ecc ) saranno svolte nell'ufficio di back office del Reparto Ruolo Generale contenzioso.

Nulla cambia per quanto riguarda tutte le altre attività già assegnate al Reparto Ruolo Generale e contenute nell'ordine di servizio 28/2010.

Saranno predisposti adeguati cartelli informativi per l'utenza.

Si comunichi a Santangelo e De Luca Luciana, Caruzzo Bruno, Marsala per la diffusione all'interno del reparto diretto. Si comunichi a RSU sede ed Ordine Avvocati per e-mail.

Treviso, 01/04/2011

Il Dirigente Amministrativo

dott. Roberto Candido