

PROCURA DELLA REPUBBLICA

ATTIVITA'	MODALITA'
Deposito querele- esposti	Sportello unico piano terra Orario: ore 12,00 – 13,00 (atti urgenti)
Richiesta certificati ex art. 335 cpp	Via pec (con nomina a difensore o delega) casellario.procura.treviso@giustiziacert.it
Richiesta consultazione fascicoli:	
- indagini preliminari:	via pec: segreterie.procura.treviso@giustiziacert.it via peo: procura.treviso@giustizia.it
- a seguito avviso ex artt. 408/415 bis:	richiesta appuntamento via pec: casellario.procura.treviso@giustiziacert.it l'esame avviene allo sportello unico piano terra
- a seguito di fissazione udienza preliminare o dibattimentale:	via peo: dibattimento.procura.treviso@giustizia.it
- Ufficio esecuzioni penali:	tel. 0422-418487/418427 peo: esecpenali.procura.treviso@giustizia.it pec: esecuzioni.procura.treviso@giustiziacert.it
In tutti questi casi:	si riceverà una comunicazione contenente le indicazioni per la consultazione dei fascicoli. Sarà possibile in tale occasione chiedere la copia di atti, corrispondendo i diritti nel modo tradizionale
Richieste copie atti da remoto ¹ :	invio pec ai seguenti indirizzi:
-indagini preliminari:	segreterie.procura.treviso@giustiziacert.it
- a seguito avviso ex art. 408/415 bis cpp:	casellario.procura.treviso@giustiziacert.it
- a seguito di fissazione udienza prel./dib.	dibattimento.procura.treviso@giustiziacert.it
SPECIFICARE nell'oggetto della pec:	Richiesta copie – proc. (numero/anno) mod. 21 o 21 bis – nome indagato/imputato – nome PM titolare delle indagini
- ALLEGARE:	nomina a difensore (se non già agli atti);
- INDICARE:	- gli atti specificamente richiesti (se già individuati) / oppure / copia integrale / oppure / l'indice degli atti (ricevuto il quale si effettua la selezione degli atti dei quali si chiede copia)
- PAGAMENTO DIRITTI	La Segreteria comunica l'importo dei diritti da corrispondere; il pagamento dei diritti si effettua tramite il portale https://pst.giustizia.it – Area

¹ In alternativa alla richiesta 'in presenza' al momento degli accessi per consultazione fascicoli

	pagamenti; il difensore trasmette copia della ricevuta e riceverà una pec (tramite sistema di notifiche telematiche SNT) con la scansione degli atti richiesti
Deposito memorie 415 bis cpp / opposizioni all'archiviazione ex art. 408 cpp	In formato cartaceo al mattino allo sportello unico al piano terra
Deposito istanze ex art. 656 cpp	In formato cartaceo allo sportello unico al piano terra Oppure via pec: esecuzioni.procura.treviso@giustiziacert.it (l'invio tempestivo a mezzo pec dovrà essere seguito dal deposito dell'istanza in formato cartaceo, anche in data successiva alla scadenza del termine)
A breve verranno comunicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria per contattare direttamente i Sostituti Procuratori e le rispettive segreterie	

AGGIORNATO ALL'01/07/2020

TRIBUNALE

ATTIVITA'	MODALITA'
Per l' accesso a tutte le Cancellerie: CON PRENOTAZIONE:	- accesso al portale EDICOM (sulla <i>home page</i> del sito del Tribunale di Treviso) per prenotazione;
	- al momento dell'ingresso in Tribunale, dovrà essere esibita la copia dell'atto che giustifica l'accesso;
SENZA PRENOTAZIONE:	<i>Solo per visione di fascicoli aventi udienza nei 15 giorni successivi o per depositi dei soli atti urgenti</i>
- Cancelleria GIP/GUP:	orario 09,00-11,00
- Cancelleria Dibattimento:	orario 10,00-12,00
- Cancelleria Post dibattimento	orario 10,00-12,00
Richiesta copie sentenze / verbali stenotipici / perizie / documenti depositati nel fascicolo dibattimentale:	via peo: richiestacopie.dibattimento.tribunale.treviso@giustizia.it indicando gli estremi degli atti richiesti (numero RG DIB – nome imputato – Giudice Monocratico o Collegio – data provvedimento)
Pagamento diritti:	La Cancelleria comunica l'importo dei diritti da corrispondere; il pagamento dei diritti si effettua tramite il portale https://pst.giustizia.it – Area pagamenti; il difensore trasmette copia della ricevuta e riceverà una pec

	(tramite sistema di notifiche telematiche SNT) con la scansione degli atti richiesti
Deposito liste testi – memorie - istanze di rinvio per legittimo impedimento DIBATTIMENTO	Via pec: dibattimento.tribunale.treviso@giustiziacert.it
Deposito memorie o istanze al GIP-GUP	Via pec: gip.tribunale.treviso@giustiziacert.it
Deposito impugnazioni:	- salvo il deposito mediante raccomandata, è possibile effettuare la prenotazione tramite il portale EDICOM, In caso di urgenza, si potrà accedere senza prenotazione.
Udienze	Come anticipato nelle linee guida del Tribunale del 16.06, dall'01.07.2020 riprendono tutte le udienze sia dibattimentali che GIP/GUP, salva la facoltà del singolo Giudice del dibattimento di organizzare l'udienza regolando il numero di testi da sentire al fine di garantire il distanziamento in aula e negli spazi di attesa

AGGIORNATO ALL' 01/07/2020