

PROCURA DELLA REPUBBLICA

ATTIVITA'	MODALITA'
Deposito querele- esposti	Terzo piano stanza 301 dal lunedì al venerdì: ore 10,00 – 12,00
Richiesta certificati ex art. 335 cpp	Via pec (con nomina a difensore o delega) casellario.procura.treviso@giustiziacert.it
Richiesta consultazione fascicoli:	
- a seguito avviso ex artt. 408/415 bis:	dal secondo giorno lavorativo successivo alla notifica del relativo avviso, i fascicoli sono consultabili (anche per richiesta copie) allo sportello a piano terra (accanto allo sportello del casellario) con <u>accesso diretto</u> nei seguenti orari: da lunedì a venerdì ore 09,00 – 12,00; lunedì anche ore 15,00-17,00
- a seguito di fissazione udienza dibattimentale:	via peo: dibattimento.procura.treviso@giustizia.it
- Ufficio esecuzioni penali:	tel. 0422 - 418487/418427 peo: esecpenali.procura.treviso@giustizia.it pec: esecuzioni.procura.treviso@giustiziacert.it
Deposito memorie 415 bis cpp / opposizioni all'archiviazione ex art. 408 cpp	In formato cartaceo al mattino allo sportello unico al piano terra ai seguenti orari: da lunedì a venerdì ore 09,00 – 12,00; lunedì anche ore 15,00-17,00
Deposito istanze ex art. 656 cpp	In formato cartaceo allo sportello unico al piano terra Oppure via pec: esecuzioni.procura.treviso@giustiziacert.it (l'invio tempestivo a mezzo pec dovrà essere seguito dal deposito dell'istanza in formato cartaceo, anche in data successiva alla scadenza del termine)
Contatti con i Sostituti Procuratori:	Indirizzi di posta elettronica ordinaria per contattare direttamente i Sostituti Procuratori e le rispettive segreterie: Elenco al seguente LINK: http://www.ordineavvocatitreviso.it/sito/images/stories/indirizzi_mail_segreterie_sostituti_procuratori.pdf (NB : sono disattivati gli indirizzi cognomemagistrato.procura.treviso@giustizia.it)

AGGIORNATO AL 28/10/2020

TRIBUNALE

ATTIVITA'	MODALITA'
Per l'accesso a tutte le Cancellerie: CON PRENOTAZIONE:	- accesso al portale EDICOM (sulla <i>home page</i> del sito del Tribunale di Treviso) per prenotazione;
	- al momento dell'ingresso in Tribunale, dovrà essere esibita la copia dell'atto che giustifica l'accesso;
SENZA PRENOTAZIONE:	Solo per atti urgenti in caso di insuccesso della prenotazione per data utile, da segnalare alle caselle di posta: dibattimento.tribunale.treviso@giustiziacert.it / gip.tribunale.treviso@giustiziacert.it , nel seguente orario valido per tutte le Cancellerie: ore 12,00- 13,00
Richiesta copie sentenze / verbali stenotipici / perizie / documenti depositati nel fascicolo dibattimentale:	via peo: richiestacopie.dibattimento.tribunale.treviso@giustizia.it indicando gli estremi degli atti richiesti (numero RG DIB – nome imputato – Giudice Monocratico o Collegio – data provvedimento)
Pagamento diritti:	La Cancelleria comunica l'importo dei diritti da corrispondere; il pagamento dei diritti si effettua tramite il portale https://pst.giustizia.it – Area pagamenti; il difensore trasmette copia della ricevuta e riceverà una pec (tramite sistema di notifiche telematiche SNT) con la scansione degli atti richiesti
Deposito atti DIBATTIMENTO:	Via pec SOLO per le istanze di rinvio per legittimo impedimento dibattimento.tribunale.treviso@giustiziacert.it Gli altri atti (memorie, istanze, liste testi, ecc.) non verranno più accettati per via telematica dovranno essere depositati <u>in formato cartaceo</u> con accesso diretto allo sportello previa prenotazione tramite il portale EDICOM
Deposito memorie o istanze al GIP-GUP:	In formato cartaceo con accesso previa prenotazione tramite il portale EDICOM
Deposito impugnazioni:	- salvo il deposito mediante raccomandata, accesso previa prenotazione tramite il portale EDICOM.
Udienze	Dall'01.07.2020 sono riprese tutte le udienze sia dibattimentali che GIP/GUP, salva la facoltà del singolo Giudice del dibattimento di organizzare l'udienza regolando il numero di testi da sentire al

	fine di garantire il distanziamento in aula e negli spazi di attesa¹.
--	---

AGGIORNATO AL 28/10/2020

GIUDICE DI PACE

ATTIVITA'	MODALITA'
Accessi per depositi/richieste copie	Accesso dalle ore 09,00 alle ore 11,30 previa prenotazione tramite il portale EDICOM. Garantito l'accesso per atti in scadenza dalle 11,30 alle 12,00.
Udienze	Verranno trattati 3 processi ogni 30 minuti; gli avvocati giunti in anticipo attendono all'esterno dell'edificio. I ruoli verranno affissi all'esterno dell'Ufficio al piano terra e pubblicati sul sito dell'Ordine ² .

AGGIORNATO AL 28/10//2020

¹ Si fa presente che la pubblicazione dei ruoli sul sito dell'Ordine non esonera gli Avvocati dal verificare in Cancelleria la trattazione delle udienze che non vi compaiono.

² Vedi nota 1.