

## PROCURA DELLA REPUBBLICA

ATTIVITA'	MODALITA'
Deposito <b>querelle- esposti</b>	Terzo piano stanza 301 <b>dal lunedì al venerdì orario: ore 10,00 – 12,00</b>
Richiesta <b>certificati ex art. 335 cpp</b>	In formato cartaceo allo sportello al piano terra (fascicoli ex artt. 408-415 bis cpp), limitandoli ai casi strettamente necessari, tenuto conto che alla persona offesa che si identifichi come tale ovvero esibisca copia della querela e al difensore che esibisca il mandato difensivo, saranno <b>comunicati oralmente</b> <sup>1</sup> : - il numero di Registro Notizie di Reato e il Magistrato assegnatario del fascicolo (nei casi in cui è consentita la comunicazione ovvero il rilascio di certificazione ex art. 335 cpp); in tale occasione potrà essere depositata la nomina da inserire nel fascicolo; - l'avvenuta trasmissione del fascicolo ad altro Ufficio territorialmente competente; - l'avvenuta trasmissione del fascicolo al Giudice per le Indagini Preliminari (con richiesta di archiviazione ovvero di emissione di decreto penale di condanna) con il numero di Registro GIP e il nome del GIP assegnatario.
Richiesta <b>consultazione fascicoli:</b>	
- a seguito avviso ex artt. 408/415 bis cpp:	dal secondo giorno lavorativo successivo alla notifica del relativo avviso, i fascicoli sono consultabili (anche per richiesta copie) allo sportello a piano terra (accanto allo sportello del casellario) con <u>accesso diretto</u> nei seguenti orari: <b>da lunedì a giovedì ore 09,00 – 12,00;</b> <b>lunedì anche ore 15,00-17,00</b>
- a seguito di fissazione udienza dibattimentale:	via peo: <a href="mailto:dibattimento.procura.treviso@giustizia.it">dibattimento.procura.treviso@giustizia.it</a>
- Ufficio esecuzioni penali:	tel. 0422 - 418487/418427 peo: <a href="mailto:esecpenali.procura.treviso@giustizia.it">esecpenali.procura.treviso@giustizia.it</a> pec: <a href="mailto:esecuzioni.procura.treviso@giustiziacert.it">esecuzioni.procura.treviso@giustiziacert.it</a>
Deposito memorie 415 bis cpp / opposizioni all'archiviazione ex art. 408 cpp	In formato cartaceo al mattino allo sportello unico al piano terra ai seguenti orari: <b>da lunedì a giovedì ore 09,00 – 12,00;</b> <b>lunedì anche ore 15,00-17,00</b>

<sup>1</sup> Vedasi nostra Circolare n. 57 del 05/11/2020

Deposito istanze ex art. 656 cpp	In formato cartaceo allo sportello unico al piano terra Oppure via pec: <a href="mailto:esecuzioni.procura.treviso@giustiziacert.it">esecuzioni.procura.treviso@giustiziacert.it</a> (l'invio tempestivo a mezzo pec dovrà essere seguito dal deposito dell'istanza in formato cartaceo, anche in data successiva alla scadenza del termine)
<b>Contatti con i Sostituti Procuratori:</b>	Indirizzi di posta elettronica ordinaria per contattare direttamente i Sostituti Procuratori e le rispettive segreterie: Elenco al seguente LINK: <a href="http://www.ordineavvocatitreviso.it/sito/images/stories/indirizzi_mail_segreterie_sostituti_procuratori.pdf">http://www.ordineavvocatitreviso.it/sito/images/stories/indirizzi_mail_segreterie_sostituti_procuratori.pdf</a> (NB : sono disattivati gli indirizzi <a href="mailto:cognomemagistrato.procura.treviso@giustizia.it">cognomemagistrato.procura.treviso@giustizia.it</a> )

AGGIORNATO AL 05/11/2020

## TRIBUNALE

ATTIVITA'	MODALITA'
Per l' <b>accesso</b> a tutte le Cancellerie: <b>CON PRENOTAZIONE:</b>	- accesso al portale EDICOM (sulla <i>home page</i> del sito del Tribunale di Treviso) per prenotazione;
	- al momento dell'ingresso in Tribunale, dovrà essere esibita la copia dell'atto che giustifica l'accesso;
<b>SENZA PRENOTAZIONE:</b>	Solo per <b>atti urgenti</b> in caso di insuccesso della prenotazione per data utile, da segnalare alle caselle di posta: <a href="mailto:dibattimento.tribunale.treviso@giustiziacert.it">dibattimento.tribunale.treviso@giustiziacert.it</a> / <a href="mailto:gip.tribunale.treviso@giustiziacert.it">gip.tribunale.treviso@giustiziacert.it</a> , nel seguente orario valido per tutte le Cancellerie: ore 12,00- 13,00
<b>Richiesta copie sentenze</b> / verbali stenotipici / perizie / documenti depositati nel fascicolo dibattimentale:	via peo: <a href="mailto:richiestacopie.dibattimento.tribunale.treviso@giustizia.it">richiestacopie.dibattimento.tribunale.treviso@giustizia.it</a> indicando gli estremi degli atti richiesti (numero RG DIB – nome imputato – Giudice Monocratico o Collegio – data provvedimento)
Pagamento diritti:	La Cancelleria comunica l'importo dei diritti da corrispondere; il pagamento dei diritti si effettua tramite il portale <a href="https://pst.giustizia.it">https://pst.giustizia.it</a> – Area pagamenti; il

	difensore trasmette copia della ricevuta e riceverà una pec (tramite sistema di notifiche telematiche SNT) con la scansione degli atti richiesti
<b>Deposito atti DIBATTIMENTO:</b>	Via pec <b>SOLO</b> per le <b>istanze di rinvio per legittimo impedimento</b> <a href="mailto:dibattimento.tribunale.treviso@giustiziacert.it">dibattimento.tribunale.treviso@giustiziacert.it</a> <b>Gli altri atti</b> (memorie, istanze, liste testi, ecc.) non verranno più accettati per via telematica dovranno essere depositati <u>in formato cartaceo</u> con accesso diretto allo sportello previa prenotazione tramite il portale EDICOM
<b>Deposito</b> memorie o istanze al GIP-GUP:	In formato cartaceo con accesso previa prenotazione tramite il portale EDICOM
Deposito <b>impugnazioni:</b>	- salvo il deposito mediante raccomandata, accesso previa prenotazione tramite il portale EDICOM.
<b>Udienze</b>	<b>Dall'01.07.2020 sono riprese tutte le udienze sia dibattimentali che GIP/GUP, salva la facoltà del singolo Giudice del dibattimento di organizzare l'udienza regolando il numero di testi da sentire al fine di garantire il distanziamento in aula e negli spazi di attesa<sup>2</sup>.</b>

AGGIORNATO AL 05/11/2020

## GIUDICE DI PACE

ATTIVITA'	MODALITA'
<b>Accessi per depositi/richieste copie</b>	Accesso dalle ore 09,00 alle ore 11,30 previa prenotazione tramite il portale EDICOM. Garantito l'accesso per atti in scadenza dalle 11,30 alle 12,00.
<b>Udienze</b>	Verranno trattati 3 processi ogni 30 minuti; gli avvocati giunti in anticipo attendono all'esterno dell'edificio. I ruoli verranno affissi all'esterno dell'Ufficio al piano terra e pubblicati sul sito dell'Ordine <sup>3</sup> .

AGGIORNATO AL 05/11//2020

<sup>2</sup> Si fa presente che la pubblicazione dei ruoli sul sito dell'Ordine non esonera gli Avvocati dal verificare in Cancelleria la trattazione delle udienze che non vi compaiono.

<sup>3</sup> Vedi nota 2.