

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 1 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA.

L'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 1, in esecuzione della deliberazione n. 672 del 17/7/2014 intende redigere un elenco di avvocati libero professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza giudiziale dell'Azienda.

1) REQUISITI RICHIESTI

Per l'affidamento degli incarichi professionali di cui sopra è istituito apposito albo di professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature iscritti all'albo degli avvocati.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista, interessato o del legale rappresentante dello studio associato.

Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'albo i liberi professionisti, singoli o associati, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
- b. comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, da dimostrare con autocertificazione relativa alle cause patrocinate:
 - A. diritto penale
 - B. diritto civile
 - C. diritto amministrativo (specificando se anche in materia di appalti e contratti pubblici)
 - E. diritto del lavoro – pubblico impiego
 - F. responsabilità civile sanitaria e medica
 - G. recupero crediti
 - H. diritto tributario
 - I. diritto di famiglia e minori
- c. non aver riportato condanne penali
- d. non essere in condizioni che escludano o limitino la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- e. assenza di conflitto d'interessi con l'Azienda U.L.S.S. n. 1
- f. non aver rappresentato e difeso in giudizio, negli ultimi due anni, controparti dell'Azienda
- g. essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che la compongono comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'Elenco di tutta l'associazione di cui questi faccia parte.

In ogni caso, l'iscrizione dell'associazione professionale avviene mediante iscrizione dei singoli avvocati associati nelle diverse categorie dell'Albo per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti.

In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, l'Azienda indicherà l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico..

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 (via Feltre, 57 32100 Belluno) deve essere redatta, in carta semplice, secondo lo schema, allegato 1 o allegato

2A al presente avviso e deve essere sottoscritta dal richiedente o, in caso di associazione professionale, dal legale rappresentante (in quest'ultimo caso deve essere compilato anche l'allegato 2B).

La domanda deve, inoltre, contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del Regolamento.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro);
 - b. dettagliato curriculum professionale del richiedente, con indicazione dell/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni
 - c. tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione;
- in caso di domanda presentata da associazione professionale tra avvocati:
- 1) dettagliato curriculum professionale di ogni singolo avvocato associato, con indicazione dell/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni;
 - 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti generali e specifici presentata da ogni singolo avvocato associato e redatta secondo lo schema allegato 3 , unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità di ogni singolo sottoscrittore.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione e gli allegati dovranno pervenire al protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n.1 entro il termine del **6 ottobre 2014**

- mediante consegna all'Ufficio protocollo dell'Azienda (Belluno, via Feltre, 57, 3° piano) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.15 alle 12.00 ed il lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45)
- A mezzo servizio postale (all'indirizzo via Feltre, 57 – 32100 Belluno)
- Mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.ulss.belluno@pecveneto.it; La domanda e tutta la documentazione devono essere inviati esclusivamente in formato PDF.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, disguidi non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello sopra indicato. I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare all'Azienda, l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

3) ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine (salvo quanto indicato al successivo art. 4), non sottoscritte o prive di curriculum.

Al di fuori delle ipotesi di cui al comma 1 del presente articolo, per le domande che, in sede di istruttoria, risultino incomplete, il Servizio Affari Generali e Legali inviterà i richiedenti ad integrarle e/o regolarizzarle tramite PEC. La regolarizzazione dovrà pervenire all'Azienda entro il termine di 10 giorni, decorso il quale il professionista si intende automaticamente decaduto dal diritto di iscrizione senza necessità di alcuna ulteriore informazione o comunicazione da parte dell'Ente.



Regione del Veneto

Azienda U.L.S.S. n. 1

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino: 0437 516111 – Fax: 0437 27717

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256 - Web: www.ulss.belluno.it

4) DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO

Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla scadenza del 6 ottobre 2014 saranno inserite nell'elenco in occasione della revisione semestrale.

5) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Le domande ed i relativi *curricula*, che perverranno all'Azienda per le finalità di cui sopra, saranno protocollati da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda e saranno inseriti in un'apposita banca dati, articolata per tipologia di professionalità.

Tale banca dati, disponibile sia in forma cartacea sia informatica, è tenuta aggiornata, a cura del Servizio Affari Generali e Legali.

La scelta per gli incarichi avverrà, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, previa consultazione di almeno tre professionisti, se sussistono in tale numero soggetti idonei per la categoria alla quale l'incarico da affidare, individuati sulla base dei seguenti criteri:

- specializzazioni ed esperienze professionali risultanti dal curriculum del professionista
- principio dell'alternanza/rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco

I professionisti individuati verranno invitati a partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico mediante comunicazione scritta, inviata preferibilmente via posta elettronica certificata, indicante il termine entro il quale l'offerta dovrà pervenire e le modalità per la comunicazione della stessa.

- A) Nel caso in cui l'incarico da affidare consista nel patrocinio legale dell'Azienda per una singola causa, l'offerta si sostanzia in una proposta di parcella, indicante il compenso totale, comprensivo delle spese generali ex art. 2 punto 2 D.M. 10/3/2014, al netto degli oneri previdenziali e fiscali, il cui importo non potrà essere aumentato a consuntivo. Sarà chiesto anche un preventivo il più possibile attendibile delle spese, e x art. art. 2 comma 1 D.M. 10/3/2014, che saranno dettagliatamente documentate a fine causa.

La proposta di parcella deve comprendere anche le competenze spettanti ad eventuale domiciliatario, qualora, per motivi di difesa, il legale abbia l'obbligo di ricorrervi.

L'incarico verrà affidato in base al criterio del prezzo più basso sul compenso totale, escluse le spese di cui all' art. 2 comma 1 D.M. 10/3/2014.

- B) Nel caso di affidamento di incarichi continuativi per categorie particolari di cause o per determinati tipi di contenzioso, l'Azienda può accompagnare la lettera d'invito a partecipare alla trattativa negoziata con specifiche tecniche appositamente predisposte.

In tale ipotesi il servizio viene affidato applicando preferibilmente il criterio del massimo ribasso percentuale offerto sugli importi minimi previsti per ciascuna prestazione indicati dal D.M. N.55/2014.

La costituzione dell'Albo oggetto del presente regolamento non preclude, seppure in via d'eccezione, che si proceda, per peculiari esigenze adeguatamente motivate, ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti.

Gli incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità tecnico giuridica, ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza affidati, possono essere affidati direttamente, prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti, motivando adeguatamente tali circostanze nel provvedimento di affidamento dell'incarico.



Regione del Veneto

Azienda U.L.S.S. n. 1

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino: 0437 516111 – Fax: 0437 27717

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256 - Web: www.ulss.belluno.it

Gli incarichi oggetto del presente regolamento sono affidati dal Direttore Generale dell'Azienda con atto deliberativo su proposta del responsabile del procedimento.

6) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed, eventualmente, per la successiva stipula e gestione del contratto.

7) DISPOSIZIONI FINALI

La UO responsabile del procedimento è il Servizio Affari Generali e Legali – U.O. Affari Legali (fax: 0437/516794)

Per informazioni: dr.ssa Sandra Corradin

tel.0437/516754

e-mail serv.affarigenerali@ulss.belluno.it

Ai fini di dare adeguata pubblicità, il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda ed inviato agli Ordini degli Avvocati della Regione Veneto e delle Regioni confinanti.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici e saranno inseriti nel sito web aziendale.

Dalla data di pubblicazione sul sito aziendale degli elenchi cesseranno di avere efficacia gli elenchi precedenti approvati con deliberazione n. 106 del 9/2/2011

8)NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia al regolamento approvato con deliberazione n. 672 del 17/7/2014, alla normativa vigente in materia, al codice deontologico forense ed al DM n. 55/2014 .

ALLEGATO 1

Richiesta presentata dal singolo avvocato.

**Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. n. 1
Via Feltre, 57
32100 BELLUNO**

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'Albo ufficiale degli avvocati esterni dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 . Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Il/La sottoscritto/a avv.
chiede di essere iscritto nell'albo ufficiale degli avvocati per il conferimento, da parte dell'Azienda U.L.S.S. n. 1, i incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio per la/e seguente/i categoria/e:

- Diritto penale
- Diritto civile
- Diritto amministrativo
- Appalti e contratti pubblici
- Diritto del lavoro – pubblico impiego
- Responsabilità civile sanitaria e medica
- Recupero crediti
- Diritto tributario
- Diritto di famiglia e minori
- Altro:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

- Di essere nato a..... prov. il
- Di risiedere a prov c.a.p.
in via/piazza n.
- con studio legale in.....via/piazza
- Tel. fax.....
- PEC e-mail.....
- codice fiscale.....partita IVA.....
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di al n°
.....dal.....
- di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n.
....., massimale emessa dalla
..... Agenzia di

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari né di averne in corso;
- di non di non aver rappresentato e difeso in giudizio negli ultimi due anni controparti dell' Azienda U.L.S.S. n. 1 Belluno;
- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i dell'elenco in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum.

Che non sussistono, a proprio carico, cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, nonché copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale e per la tenuta e l'utilizzo dell'albo dei professionisti esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n.672 del 17/7/2014.

Dichiara, inoltre, di eleggere, per ogni comunicazione preciso recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Azienda U.L.S.S. n 1 non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Posta elettronica certificata:

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della selezione.

Data _____

FIRMA _____

Allegati:

- dettagliato curriculum professionale
- fotocopia documento d'identità fronte retro

Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. n. 1
Via Feltre, 57
32100 BELLUNO

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'Albo ufficiale degli avvocati esterni dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 . Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Il/La sottoscritto/a.....in qualità di socio e legale rappresentante dell'associazione professionale chiede

che la predetta associazione professionale venga ammessa all'iscrizione nell'elenco degli idonei per l'eventuale conferimento, da parte dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 i incarichi di assistenza legale ad avvocati esterni, per la/e seguente/i categoria/e:

- Diritto penale
- Diritto civile
- Diritto amministrativo
- Appalti e contratti pubblici
- Diritto del lavoro – pubblico impiego
- Responsabilità civile sanitaria e medica
- Recupero crediti
- Diritto tributario
- Diritto di famiglia e minori

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

- Di essere nato a..... prov. il
- Di risiedere a prov c.a.p.
in via/piazza n.
- con studio legale in.....via/piazza
Tel. fax.....
PEC e-mail.....
codice fiscale.....partita IVA.....
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di al n°
.....dal.....
- di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n.
....., massimale emessa dalla
..... Agenzia di

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari né di averne in corso;
- di non di non aver rappresentato e difeso in giudizio negli ultimi due anni controparti dell' Azienda U.L.S.S. n. 1 Belluno;
- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i dell'elenco in cui chiede l'iscrizione come
- Che l'Associazione professionale è composta dai seguenti avvocati

.....

Che non sussistono, a proprio carico ed a carico dell'Associazione professionale rappresentata, cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, nonché copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale e per la tenuta e l'utilizzo dell'albo dei professionisti esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n.672 del 17/7/2014.

Dichiara, inoltre, di eleggere, per ogni comunicazione preciso recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Azienda U.L.S.S. n 1 non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Posta elettronica certificata:

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della selezione.

Data _____ FIRMA _____

Allegati:

- dettagliato curriculum professionale
- fotocopia documento d'identità fronte retro

Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. n. 1
Via Feltre, 57
32100 BELLUNO

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'Albo ufficiale degli avvocati esterni dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 . Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Il/ Il/La sottoscritto/a, in qualità di socio della associazione professionale

ai fini dell'iscrizione della predetta associazione professionale nell'Albo ufficiale degli Avvocati per il conferimento, da parte dell'Azienda U.L.S.S. n. 1, di incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

- Di essere nato a..... prov. il
- Di risiedere a prov c.a.p.
in via/piazza n.
- con studio legale in.....via/piazza
- Tel. fax.....
- PEC e-mail.....
- codice fiscale.....partita IVA.....
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di al n°
.....dal.....
- di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n.
....., massimale emessa dalla
..... Agenzia di

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari né di averne in corso;
- di non di non aver rappresentato e difeso in giudizio negli ultimi due anni controparti dell' Azienda U.L.S.S. n. 1 Belluno;
- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i dell'elenco in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum.

Che non sussistono, a proprio carico, cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, nonché copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale e per la tenuta e l'utilizzo dell'albo dei professionisti esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n.672 del 17/7/2014.

Dichiara, inoltre, di eleggere, per ogni comunicazione preciso recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Azienda U.L.S.S. n 1 non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Posta elettronica certificata:

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della selezione.

Data _____

FIRMA _____

Allegati:

- dettagliato curriculum professionale
- fotocopia documento d'identità fronte retro



Regione del Veneto

Azienda U.L.S.S. n. 1

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino: 0437 516111 – Fax: 0437 27717

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256 - Web: www.ulss.belluno.it
Servizio Affari Generali e Legali

Prot. n.42075/A.G.

Belluno, 15 settembre 2014

Spett.li

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Belluno**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Bassano del Grappa**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Padova**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Rovigo**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Treviso**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Venezia**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Verona**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
Vicenza**

OGGETTO: Richiesta pubblicazione dell'avviso pubblico per l'iscrizione all'albo degli avvocati esterni dell' Azienda U.L.S.S. n. 1 per il conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Azienda.

Questa Azienda ha deciso di indire avviso pubblico finalizzato all'iscrizione all'albo degli avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Azienda, secondo le norme contenute nel regolamento approvato con deliberazione n. 672 del 17/7/2014.

Si chiede, quindi, la cortesia ai Consigli degli Ordini degli Avvocati in indirizzo di pubblicare l'allegato avviso e di darne la più ampia diffusione, precisando che la scadenza è stata fissata al prossimo **6 ottobre 2014**.

Servizio Affari Generali e Legali
Dirigente: dr.ssa Antonella Fabbrì
Tel. 0437 516712 / Fax: 0437 516794
E-mail: serv.affarigen@ulss.belluno.it

Responsabile del Procedimento:
dr.ssa Sandra Corradin
Tel. 0437 516754 / Fax: 0437 516794
e-mail: sandra.corradin@ulss.belluno.it



Regione del Veneto

Azienda U.L.S.S. n. 1

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino: 0437 516111 – Fax: 0437 27717

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256 - Web: www.ulss.belluno.it

Servizio Affari Generali e Legali

Il regolamento e l'avviso sono consultabili al seguente link sul sito internet aziendale:

<http://www.ulss.belluno.it/bandi-e-gare/> voce Servizio Affari Generali e Legali

Nel restare a disposizione per fornire ogni ulteriore chiarimento al riguardo e ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
dr.ssa Antonella Fabbri

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI PER L’ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DELL’AZIENDA

ART. 1) Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità per la formazione, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco ufficiale degli avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale ad avvocati esterni a favore dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Belluno

I servizi di cui al presente regolamento sono da intendersi servizi esclusi dall'applicazione del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) ai sensi dell'art. 20 c. 1 e allegato IIB punto 21 del medesimo decreto.

Nell'affidamento dei suddetti servizi si applicano i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità di cui all'art. 27 del D. Lgs. 163/2006.

Nella formazione, tenuta e utilizzo dell'Elenco si applicano i principi di cui all'art. 125 c. 12 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 2) Elenco dei prestatori di servizi legali - Categorie

Per l'individuazione degli avvocati cui conferire gli incarichi relativi all'affidamento dei servizi legali occorrenti all'Azienda è istituito apposito Elenco ufficiale degli avvocati, singoli, o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie (di seguito denominato Elenco).

L'Elenco è suddiviso, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, nelle seguenti categorie:

- A. diritto penale
- B. diritto civile
- C. diritto amministrativo
- E. diritto del lavoro – pubblico impiego
- F. responsabilità civile sanitaria e medica
- G. recupero crediti
- H. diritto tributario
- I. Mediazione

ART. 3) Domanda di iscrizione

Possono essere iscritti nell'Elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4.

L'iscrizione nell'Elenco avviene in seguito a presentazione di domanda di iscrizione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato 1 o allegato 2 al presente regolamento e deve essere sottoscritta dal richiedente o, in caso di associazione professionale, dal legale rappresentante.

La domanda deve, inoltre, contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Regolamento.

La domanda di iscrizione deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda U.L.S.S. n. 1, via Feltre, 57 – Belluno a mezzo servizio postale, o tramite pec (protocollo.ulss.belluno@pecveneto.it), fax (0437/516794) o mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche quando per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione per cause di forza maggiore o fatto imputabile a terzi.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - 2) curriculum professionale del richiedente, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni
 - 3) tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione;
- in caso di domanda presentata da associazione professionale tra avvocati:
- 1) curriculum professionale di ogni singolo avvocato associato, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni;
 - 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti generali e specifici presentata da ogni singolo avvocato associato e redatta secondo lo schema allegato 3, unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità di ogni singolo sottoscrittore.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

L'Azienda si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4) Requisiti

Per ottenere l'iscrizione nell'Elenco, i richiedenti devono essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per ottenere l'iscrizione nell'Elenco i richiedenti devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici (alla data di scadenza dell'avviso):

- a. iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
- b. comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, da dimostrare con autocertificazione relativa alle cause patrocinate:
 - A. diritto penale
 - B. diritto civile
 - C. diritto amministrativo
 - E. diritto del lavoro – pubblico impiego
 - F. responsabilità civile sanitaria e medica
 - G. recupero crediti
 - H. diritto tributario
 - I. Mediazione
- c. non aver riportato condanne penali
- d. non essere in condizioni che escludano o limitino la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- e. assenza di conflitto d'interessi con l'Azienda U.L.S.S. n. 1
- f. non aver rappresentato e difeso in giudizio, negli ultimi due anni, controparti dell'Azienda

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che la compongono comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'Elenco di tutta l'associazione di cui questi faccia parte.

Uguualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'Elenco sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene.

In ogni caso, l'iscrizione dell'associazione professionale avviene mediante iscrizione dei singoli avvocati associati nelle diverse categorie dell'Elenco per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti.

In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, l'Azienda indicherà l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 24 c. 2 D. Lgs. 2.2.2001 n. 96.

ART. 5) Formazione e tenuta dell'elenco

L'Elenco è suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le categorie di cui all'art. 2 ed ha validità illimitata, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito dell'Azienda.

L'Elenco sarà aggiornato almeno annualmente con l'inserimento dei nuovi richiedenti, sulla base delle nuove domande di iscrizione e/o di integrazione pervenute all'Ufficio protocollo dell'Azienda nel corso dell'anno o del più breve periodo decorso a partire dall'ultimo aggiornamento.

I soggetti inseriti nell'Elenco devono comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultino incomplete, il Servizio Affari Generali e Legali inviterà i richiedenti ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 20 giorni dalla ricezione della nota del settore medesimo.

In occasione dell'aggiornamento dell'Elenco, vengono cancellati dal medesimo i professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- abbiano contravvenuto alle norme contrattuali fissate in convenzione/ lettera - contratto o che si siano, comunque, resi responsabili di gravi inadempienze nei confronti dell'Azienda;
- abbiano richiesto, anche senza indicarne i motivi, la cancellazione.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990, che può far pervenire al competente settore dell'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, il responsabile del procedimento provvede alla cancellazione.

Il provvedimento di cancellazione viene comunicato all'interessato mediante raccomandata A/R.

Resta inteso che l'avvenuta costituzione dell'Elenco oggetto del presente regolamento non preclude, seppure in via d'eccezione, che si proceda, per peculiari esigenze adeguatamente motivate, ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'Elenco.

ART. 6) Affidamento degli incarichi

Le domande di iscrizione nell'Elenco costituiscono una banca dati di professionisti da cui l'Azienda può attingere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento.

La scelta per gli incarichi avviene, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, previa consultazione di almeno tre professionisti, se sussistono in tale numero soggetti idonei per la categoria alla quale l'incarico da affidare fa riferimento e il foro di competenza della causa, individuati sulla base dei seguenti criteri:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum
- principio dell'alternanza/rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco

I professionisti individuati verranno invitati a partecipare alla procedura mediante comunicazione scritta, inviata preferibilmente via posta elettronica certificata, indicante il termine entro il quale l'offerta dovrà pervenire e le modalità per la comunicazione della stessa.

A) Nel caso in cui l'incarico da affidare consista nel patrocinio legale dell'Azienda per una singola causa, l'offerta si sostanzia in una proposta di parcella, indicante il valore della causa e comprensiva dell'importo di diritti ed onorari al netto degli oneri previdenziali e fiscali, il cui importo non potrà essere aumentato a consuntivo, e di un preventivo il più possibile attendibile delle spese, che saranno dettagliatamente documentate a fine causa.

La proposta di parcella deve comprendere anche le competenze spettanti ad eventuale domiciliatario, qualora, per motivi di difesa, il legale abbia l'obbligo di ricorrervi.

L'incarico verrà affidato in base al criterio del prezzo più basso.

B) Nel caso di affidamento di incarichi continuativi per categorie particolari di cause o per determinati tipi di contenzioso, l'Azienda può accompagnare la lettera d'invito a partecipare alla trattativa negoziata con specifiche tecniche appositamente predisposte.

In tale ipotesi il servizio viene affidato applicando preferibilmente il criterio del massimo ribasso percentuale offerto sugli importi medi per ciascuna prestazione indicati dal Decreto del Ministro della Giustizia n. 55 del 10/3/2014.

In entrambi i casi sub A e B l'affidamento viene regolato con apposito disciplinare (lettera-contratto), redatta ai sensi delle disposizioni vigenti, che deve essere controfirmata per accettazione dall'affidatario ed avere almeno il seguente contenuto:

- oggetto dell'incarico
- corrispettivo (forfettario o percentuale di ribasso sui minimi tariffari, a seconda dei casi)
- indicazione del valore della causa, salvo nei casi in cui non sia possibile determinarlo
- impegno a garantire la necessaria assistenza nella redazione dell'atto di transazione, quando ciò sia concordemente ritenuto utile e vantaggioso per l'Agenzia, senza oneri aggiuntivi
- dichiarazione che, in caso di vittoria della causa con favore di spese ed onorari, l'Azienda sarà tenuta a corrispondere all'avvocato incaricato unicamente quanto sia eventualmente necessario per il raggiungimento della somma pattuita con la lettera – contratto, dedotto quanto già liquidato in sede giudiziale

Gli incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità tecnico giuridica, ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza affidati, possono essere affidati direttamente prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti, motivando adeguatamente tali circostanze nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

Gli incarichi oggetto del presente regolamento sono affidati dal Direttore Generale dell'Azienda con atto deliberativo su proposta del responsabile del procedimento.

Art. 7) Rapporti tra le Strutture dell'Azienda

Tutte le Strutture dell'Azienda devono evadere, nei tempi di volta in volta indicati dal Servizio Affari Generali e Legali, in base alle esigenze difensive ed alla natura della controversia, ogni richiesta degli avvocati difensori nonché ogni richiesta del medesimo Servizio competente per l'istruttoria delle pratiche, ivi compresa una dettagliata relazione sul caso.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 329 c.p.p., tutte le Strutture dell'Azienda sono altresì tenute a fornire al Servizio Affari Generali e Legali le informazioni, i documenti ed i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie ed a comunicare tempestivamente ogni notizia in loro possesso inerente le stesse.

Art. 8) Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per il venir meno del rapporto fiduciario che sottende il medesimo.

Alla revoca dell'incarico provvede il Direttore Generale dell'Azienda su proposta del responsabile del procedimento.

Art. 9) Comunicazioni del legale ed atti di transazione

Il legale incaricato deve tenere costantemente informata l'Azienda sull'andamento della causa e prospettare, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite.

In tale caso il legale incaricato è tenuto a prestare la necessaria assistenza all'Azienda nell'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda.

Art. 10) Liquidazione delle competenze spettanti al legale incaricato

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali provvede alla liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, previa verifica della coerenza della stessa con l'offerta iniziale.

I pagamenti in anticipo eventualmente richiesti dal legale incaricato non possono essere liquidati in misura superiore al 50% di quanto indicato dal legale medesimo nella proposta di parcella.

Art. 11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'Elenco e all'eventuale successivo affidamento di incarichi professionali e sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire tale finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la riservatezza dei medesimi;
- il trattamento dei dati contenuti nelle domande avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti;
- il conferimento dei dati richiesti si configura come onere, nel senso che il professionista che intende chiedere l'inserimento nell'Elenco deve rendere la dichiarazione e fornire la documentazione richiesta nell'avviso e nel regolamento e relativi allegati. Un eventuale rifiuto comporta la non iscrizione nell'Elenco e, conseguentemente, il non affidamento di un eventuale incarico;
- la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.
- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda, titolare del trattamento.
- il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.L.S.S. n. 1 Belluno.

Art. 12) Pubblicità del presente Regolamento

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (<http://www.ulss.belluno.it>)
