



Avv. Carla Secchieri



Il processo telematico dopo la legge 132/2015

Treviso 9 marzo 2016

UN DILUVIO NORMATIVO



FIIF

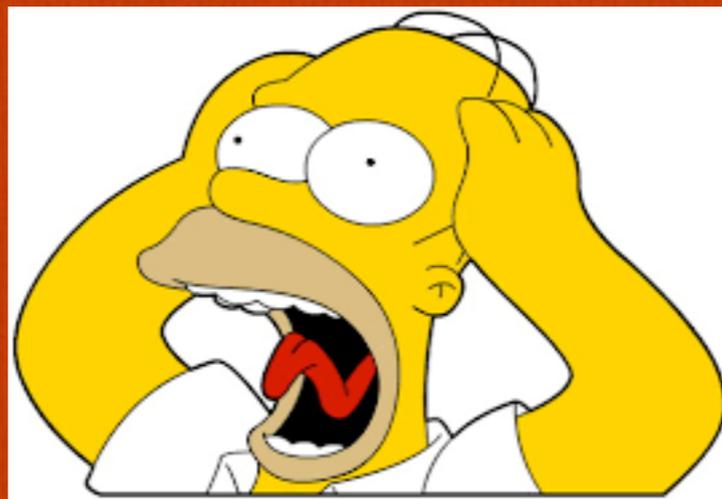


Complessivamente

- 1 codice
- 2 leggi
- 2 decreti legislativi
- 7 decreti legge convertiti con modifiche
- 2 DPR
- 2 DPCM
- 2 D.M.
- 2 Decreti D.G.S.I.A.



Ma non basta!





CIRCOLARI



99

PROTOCOLLI

Le norme di allora

DL. 90/2014

DL. 132 /2014

D.P.C.M. 13.11.2014

CIRCOLARE 27.10.2014

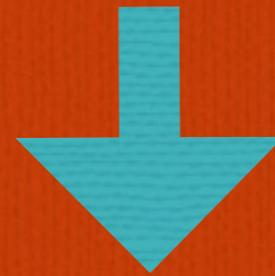


- OBBLIGO DI DEPOSITO TELEMATICO PER GLI ATTI ENDOPROCESSUALI A SCADENZE DIFFERITE**
- FACOLTA' DI DEPOSITO DEGLI ATTI INTRODUTTIVI PER GLI UFFICI AUTORIZZATI EX ART. 35 D.M. 44/2011**
- ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI ATTI EX ART. 13 DPCM 13.11.2014 (HASH E RIFERIMENTO TEMPORALE)**
- OBBLIGO DI DEPOSITO TELEMATICO PER I PROCESSI ESECUTIVI**





Interferenze tra norme giuridiche e norme tecniche



Provvedimenti “punitivi”

Gli ultimi interventi

**DL. 83/2015 convertito con modifiche
L. 132/2015**

Circolare Ministeriale 23.10.2015

**Il “decreto” 28.12.2015 del Direttore Generale
della DGSIA**

D.L. 83/2015

- Modifiche al codice civile**
- Modifiche al c.p.c. e modifiche alle disp. att. del codice di procedura civile**
- Modifiche al D.P.R. 15 dicembre 1959, n. 1229**
- Modifiche al capo ii del DL 132/2014**
- Modifiche alla legge 21 gennaio 1994, n. 53**



LE MODIFICHE PIU' RILEVANTI

**DEPOSITO TELEMATICO
DI TUTTI GLI ATTI**

**CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA'
DELLE COPIE DI ATTI E PROVVEDIMENTI**

**MODALITA' DI ATTESTAZIONE
DELLA CONFORMITA'**

1. ART. 16/BIS, COMMA 1/BIS D.L. 179/2012

.... e' sempre ammesso il deposito telematico di ogni atto diverso da quelli previsti dal comma 1 e dei documenti che si offrono in comunicazione

DECRETO EX ART. 35



Deposito telematico di atto introduttivo



Tre ipotesi

- **atto di citazione**
- **ricorso**
- **comparsa di risposta**

Atto di citazione

Due ipotesi

- **Notificato a mezzo PEC**
- **Notificato in via analogica in proprio o tramite Ufficiale Giudiziario**

Prima ipotesi

**ATTO NOTIFICATO A MEZZO UNEP
O
IN PROPRIO A MEZZO POSTA**

- **atto di citazione nativo digitale come atto principale**
- **copia per immagine dell'atto notificato come allegato con attestazione di conformità ex art 16/undecies**
- **la procura,**
- **i documenti,**
- **la nota di iscrizione a ruolo,**
- **la prova della notifica**
- **il contributo unificato**

Seconda ipotesi

Atto notificato in via telematica

- **atto di citazione nativo digitale come atto principale**
- **la procura,**
- **i documenti,**
- **la nota di iscrizione a ruolo**
- **la prova della notifica data dalle ricevute PEC di accettazione e consegna (in formato .eml o .msg),**
- **il contributo unificato**

Deposito telematico di atto introduttivo in Corte d'Appello

Fascicolo in parte cartaceo
e in parte telematico



Prima ipotesi iscrizione / costituzione **CARTACEA**

PREDISPORRE FASCICOLO CON:

- FASCICOLO DI PRIMO GRADO CARTACEO**

- COPIE ASSEVERATE DEGLI ATTI DEPOSITATI IN VIA
TELEMATICA**

- COPIA SEMPLICE DEI DOCUMENTI DEPOSITATI PER VIA
TELEMATICA**

Seconda ipotesi iscrizione / costituzione **TELEMATICA**

predisporre BUSTA TELEMATICA con:

- scansione integrale del fascicolo di primo grado cartaceo + attestazione di conformità**

- duplicati informatici degli atti depositati per via telematica**

- copia informatica dei documenti già depositati in primo grado**

Il potere di attestare la conformità

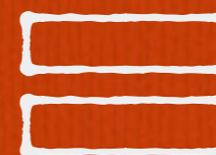
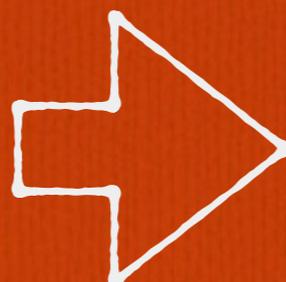
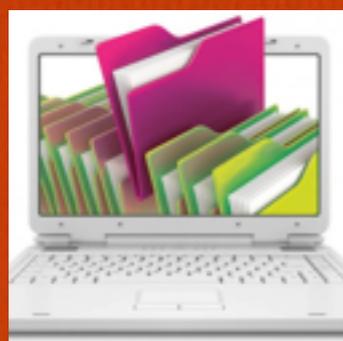


Il processo civile



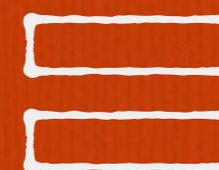
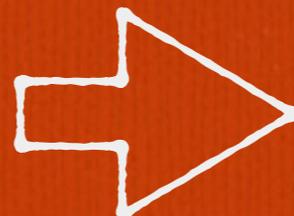
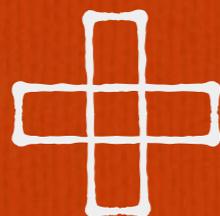
Art. 16/bis co. 9/bis DL 179/2012

il difensore, il consulente tecnico, il professionista delegato, il curatore e il commissario giudiziale possono autonomamente estrarre con modalità telematiche duplicati, copie analogiche o informatiche di atti e provvedimenti, attestando la conformità delle copie estratte ai corrispondenti atti contenuti nel fascicolo informatico



Art. 16/decies D.L. 179/2012

estende ai medesimi soggetti il potere di attestare la conformità di un atto processuale di parte o di un provvedimento del giudice formato su supporto analogico e detenuto in originale o in copia conforme, quando depositano con modalità telematiche la copia informatica, anche per immagine

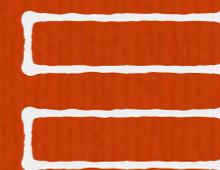
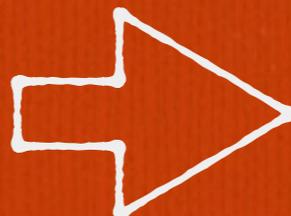
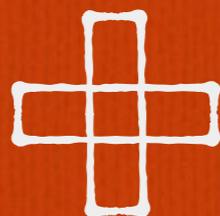
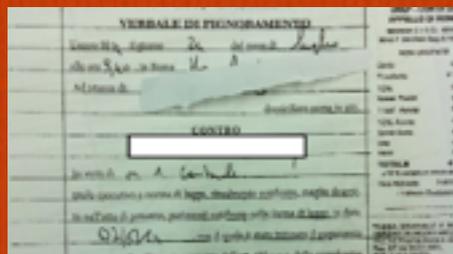


Il processo esecutivo



Art. 16/bis 2° co D.L. 179/2012

attribuisce al difensore il potere di attestazione di conformità delle copie conformi degli atti indicati dagli articoli 518, sesto comma, 543, quarto comma e 557, secondo comma, del codice di procedura civile è attribuito al difensore anche anche fuori dai casi previsti dal comma 9-bis e dall'articolo 16-decies comma 2

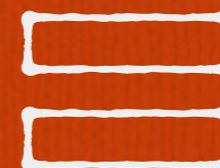
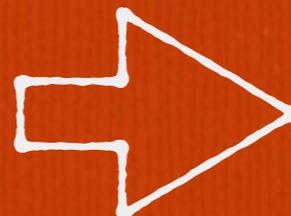
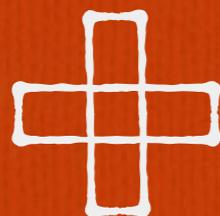


Le notifiche a mezzo PEC



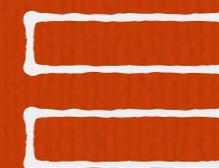
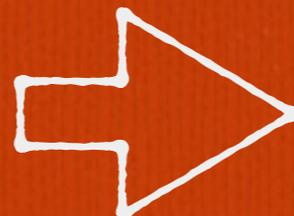
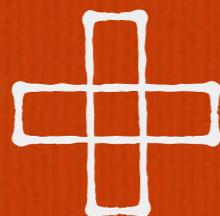
Art. 3/bis della L. 53/94

attribuisce all'avvocato il potere di attestare la conformità di un atto nel caso questo sia stato ottenuto per scansione –copia per immagine- da un originale analogico



Art. 9 della L. 53/94

attribuisce all'avvocato il potere di attestare la conformità quando debba fornire prova della notificazione e non sia possibile fornirla con modalità telematiche



Come attestare la conformità?



Tipologie di documenti informatici

DPCM 13.11.2014



**DOCUMENTO INFORMATICO
(art. 20 CAD)**



**COPIA INFORMATICA
DI DOCUMENTO ANALOGICO
OTTENUTO DA SCANSIONE
(art. 22 CAD)**



**DUPPLICATO INFORMATICO
(art. 23 bis comma 1 CAD)**



**COPIA INFORMATICA
DI DOCUMENTO INFORMATICO
(art. 23 bis comma 2 CAD)**

**PER QUALI DI QUESTI
DOCUMENTI INFORMATICI
DEVE ESSERE ATTESTATA LA CONFORMITA'?**



**DOCUMENTO INFORMATICO
(art. 20 CAD)**

No attestazione di conformità



**COPIA INFORMATICA
DI DOCUMENTO ANALOGICO
OTTENUTO DA SCANSIONE
(art. 22 CAD)**

Sì attestazione di conformità



**DUPLICATO INFORMATICO
(art. 23 bis comma 1 CAD)**

No attestazione di conformità



**COPIA INFORMATICA
DI DOCUMENTO INFORMATICO
(art. 23 bis comma 2 CAD)**

Sì attestazione di conformità

Provvedimento scritto a mano, scansionato dalla Cancelleria e presente nel PolisWeb?


Tribunale di Lodi

Lodi - V.le Milano 2

N. _____ R.G. Aff. Con.

Verbale ai sensi dell'art. 711 C.p.c.

Oggi 24 novembre 2010 in Lodi dinanzi al Presidente del Tribunale
Dr. _____

sono comparsi:

1) Sig. _____
nata _____ / 19____
residente a _____
titolo di studio: licenza media
professione: operaio

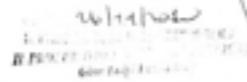
2) Sig. _____
nata _____ / 19____
residente a _____ Via _____
titolo di studio: licenza media
professione: dir. civica

coniugati in _____ il 20/5/1999
con / senza prole _____

Il Presidente sente separatamente e congiuntamente i coniugi e ne tenta la conciliazione, ma questa non riesce.
Dato quindi atto che i coniugi decidono di separarsi consensualmente alle condizioni indicate nel ricorso

Il Presidente _____
autorizza i coniugi a vivere separati.
Dispone la trasmissione degli atti al Pubblico Ministero, indi al suo Ufficio per riferire in Camera di Consiglio.


Il Presidente _____


Il Procuratore _____
Cancelleria _____

Si può sempre scaricare
il duplicato informatico
per le notifiche a mezzo
PEC

**DI QUALI
DOCUMENTI INFORMATICI
PUO' ESSERE ATTESTATA LA CONFORMITA'?**

- **Atti processuali di parte;**
- **Atti processuali degli ausiliari del Giudice**
- **Provvedimenti del Giudice**

**DI QUALI DOCUMENTI INFORMATICI
NON PUO' ESSERE ATTESTATA LA
CONFORMITA'?**

- **Altri documenti non menzionati (ad esempio i documenti prodotti dall'altra parte)**
- **I provvedimenti che autorizzano il prelievo di somme di denaro**
- **Provvedimenti in forma esecutiva**

3. art. 16/undecies DL 179/2012

Modalità dell'attestazione di conformità

- SE COPIA ANALOGICA:** in calce o a margine della copia o su foglio separato, che sia però congiunto materialmente alla medesima

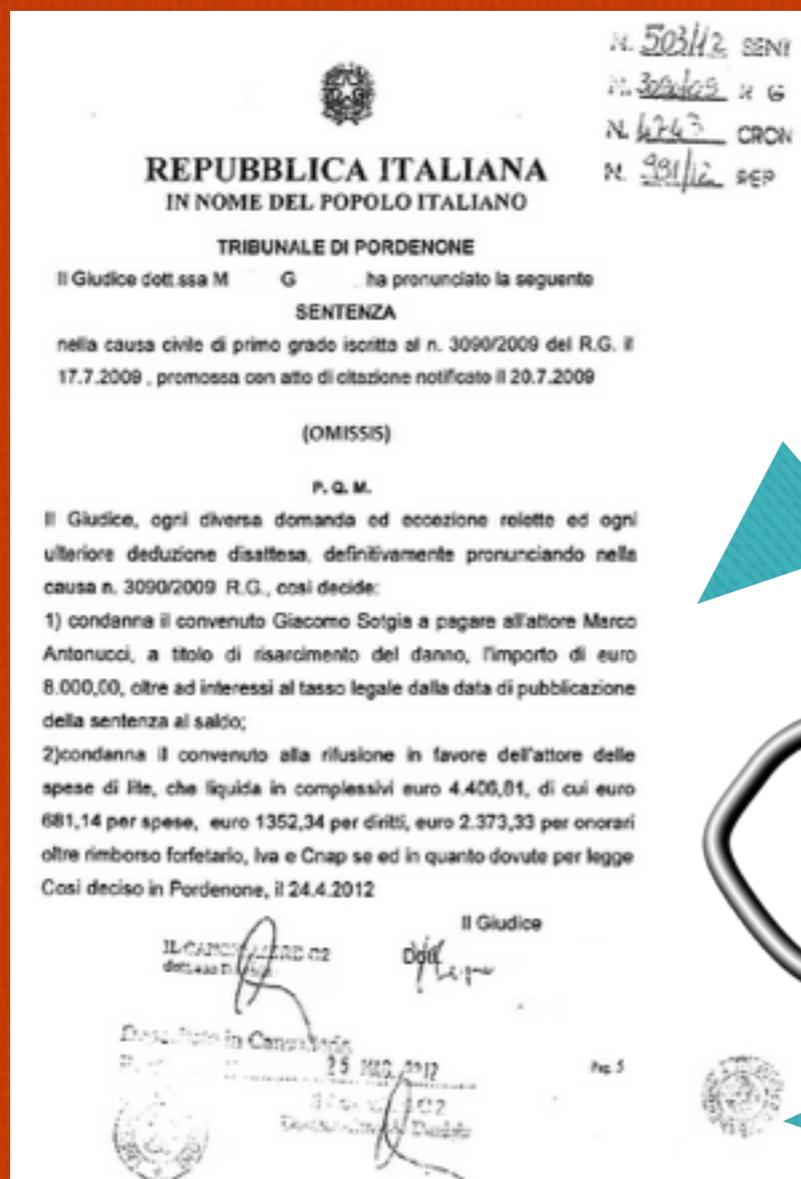
- SE COPIA INFORMATICA:** nel medesimo documento informatico

OPPURE

su un documento informatico separato e l'individuazione della copia cui si riferisce ha luogo esclusivamente secondo le modalità stabilite nelle specifiche tecniche stabilite dal responsabile per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della giustizia.

Se la copia informatica è destinata alla notifica, l'attestazione di conformità è inserita nella relazione di notificazione

COPIA ANALOGICA



N. 503/12 SENT
N. 3090/09 R.G.
N. 4243 CRON
N. 991/12 REP

REPUBBLICA ITALIANA
IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

TRIBUNALE DI PORDENONE

Il Giudice dott.ssa M. G. ha pronunciato la seguente

SENTENZA

nella causa civile di primo grado iscritta al n. 3090/2009 del R.G. il
17.7.2009, promossa con atto di citazione notificato il 20.7.2009

(OMISSIS)

P. Q. M.

Il Giudice, ogni diversa domanda ed eccezione reiette ed ogni
ulteriore deduzione disattesa, definitivamente pronunciando nella
causa n. 3090/2009 R.G., così decide:

- 1) condanna il convenuto Giacomo Sotgia a pagare all'attore Marco Antonucci, a titolo di risarcimento del danno, l'importo di euro 8.000,00, oltre ad interessi al tasso legale dalla data di pubblicazione della sentenza al saldo;
 - 2) condanna il convenuto alla rifusione in favore dell'attore delle spese di lite, che liquida in complessivi euro 4.406,81, di cui euro 681,14 per spese, euro 1352,34 per diritti, euro 2.373,33 per onorari oltre rimborso forfetario, Iva e Cnap se ed in quanto dovute per legge
- Così deciso in Pordenone, il 24.4.2012

IL CANCELLIERE
dott.ssa M. G.

Il Giudice

Depositato in Cancelleria
P. n. 3090/09
25 MAR 2012
Il Cancelliere
dott.ssa M. G.

Pg. 5



su atto separato

a margine

in calce

Formula

Il sottoscritto Avv. attesta, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.li 16/bis comma 9/bis e 16/undecies, co. 1 D.L. 179/2012 che la presente copia analogica è conforme alla copia informatica (o al duplicato informatico) presente nel fascicolo informatico RG n. Tribunale di.....dal quale è estratta

... o semplicemente

Il sottoscritto Avv. attesta ai sensi di legge che la presente copia informatica è conforme la presente copia analogica è conforme alla copia informatica (o al duplicato informatico) presente nel fascicolo informatico RG n. Tribunale di.....dal quale è estratta

UTILIZZO



Ufficiale Giudiziario

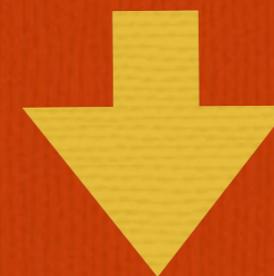


Servizio Postale

UTILIZZO



Corte di Appello

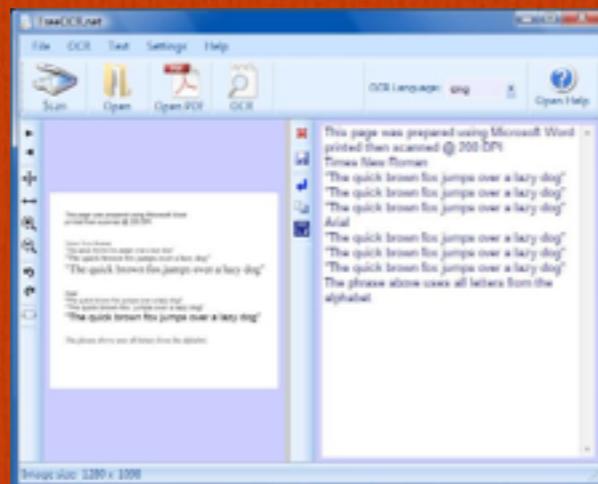


**Corte di Cassazione
Giudice di Pace**

COPIA INFORMATICA



3 tipologie

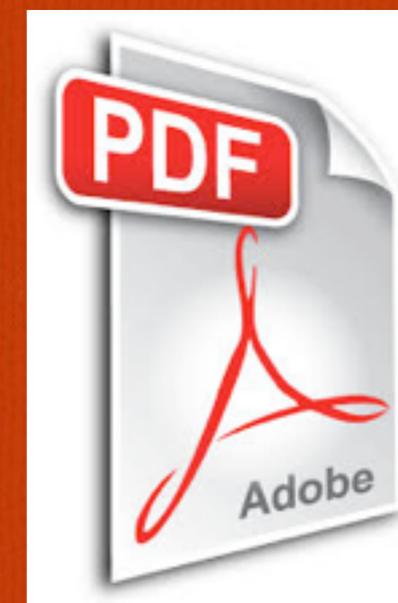


**copia informatica
di documento analogico**

**copia per immagine
di documento analogico**

**copia informatica
di documento informatico**

Art. 16/undecies co. 2



Art. 16/undecies co. 2



Attestazione all'interno di un documento informatico

 Passaggio 1 di 3

Adobe Acrobat Reader DC



Versione 2015.010.20056
[Requisiti di sistema](#)

Sistema in uso:
Mac OS (Intel) 10.5.8 - 10.11, Italiano
[La lingua o il sistema operativo è differente?](#)

[Sei OEM o manager IT?](#)

Info su:

Il software Adobe Acrobat Reader DC è lo standard universale gratuito per visualizzare, stampare e commentare i documenti PDF con la massima affidabilità.

E ora è collegato ad Adobe Document Cloud, semplificando ancora di più l'iterazione tra computer e dispositivi mobili.

È il solo lettore di PDF che può aprire e interagire con tutti i tipi di contenuti PDF, compresi moduli e contenuti multimediali.

Termini e condizioni:

Facendo clic sul pulsante "Installa ora", accettate (a) il [Contratto di licenza del software Adobe](#), (b) di installare un'applicazione progettata per visualizzare, stampare e annotare documenti PDF e (c) l'installazione automatica degli aggiornamenti di Adobe Acrobat Reader DC.

Nota: il programma antivirus deve consentire l'installazione del software.

Attestazione all'interno di un documento informatico



Home Strumenti 10022932s.pdf x

Almeno una delle firme non è valida. Origine affidabilità da EUTL. Pannello firma

N. R.G. 10460/15

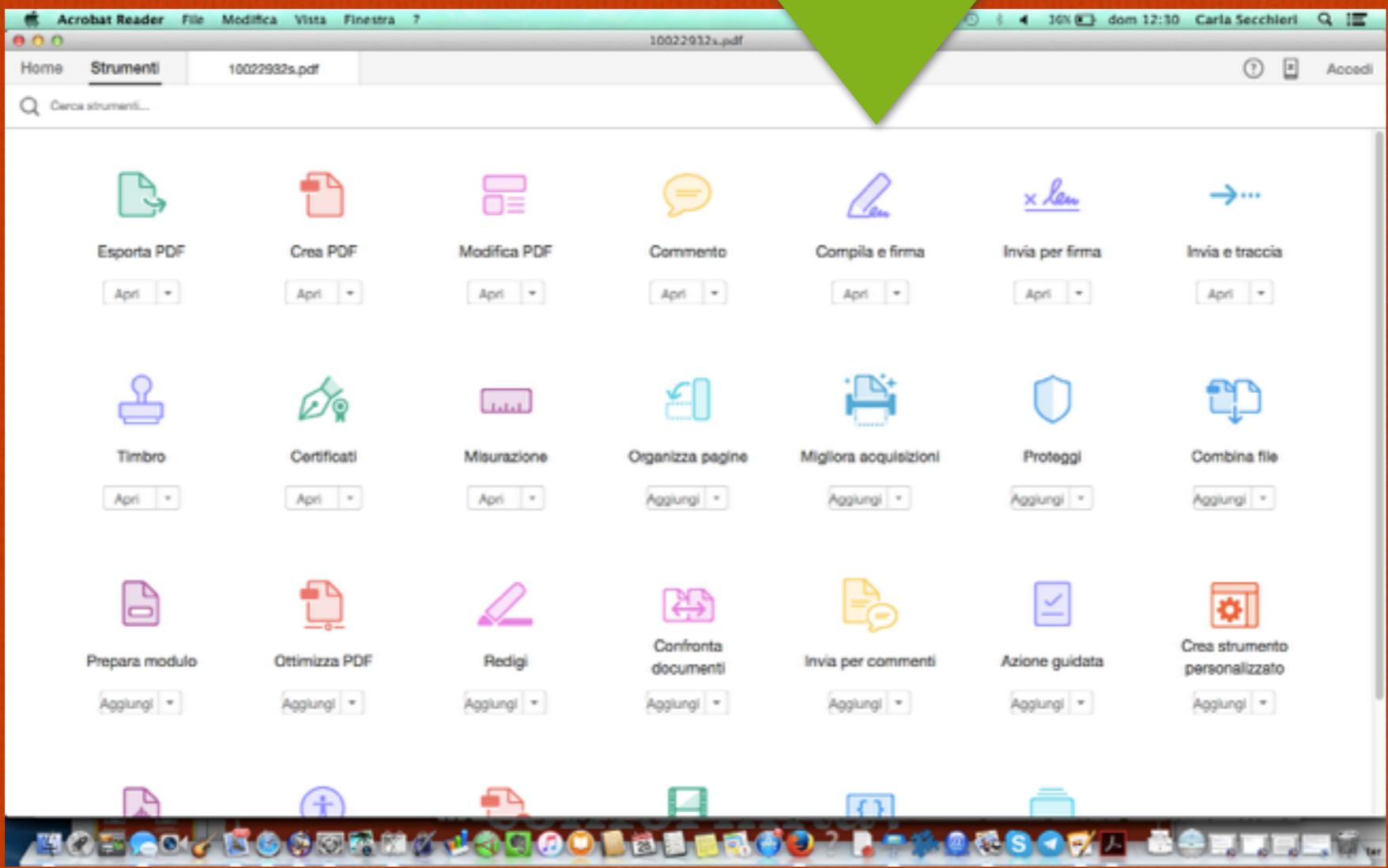


TRIBUNALE ORDINARIO DI VICENZA
SECONDA SEZIONE CIVILE

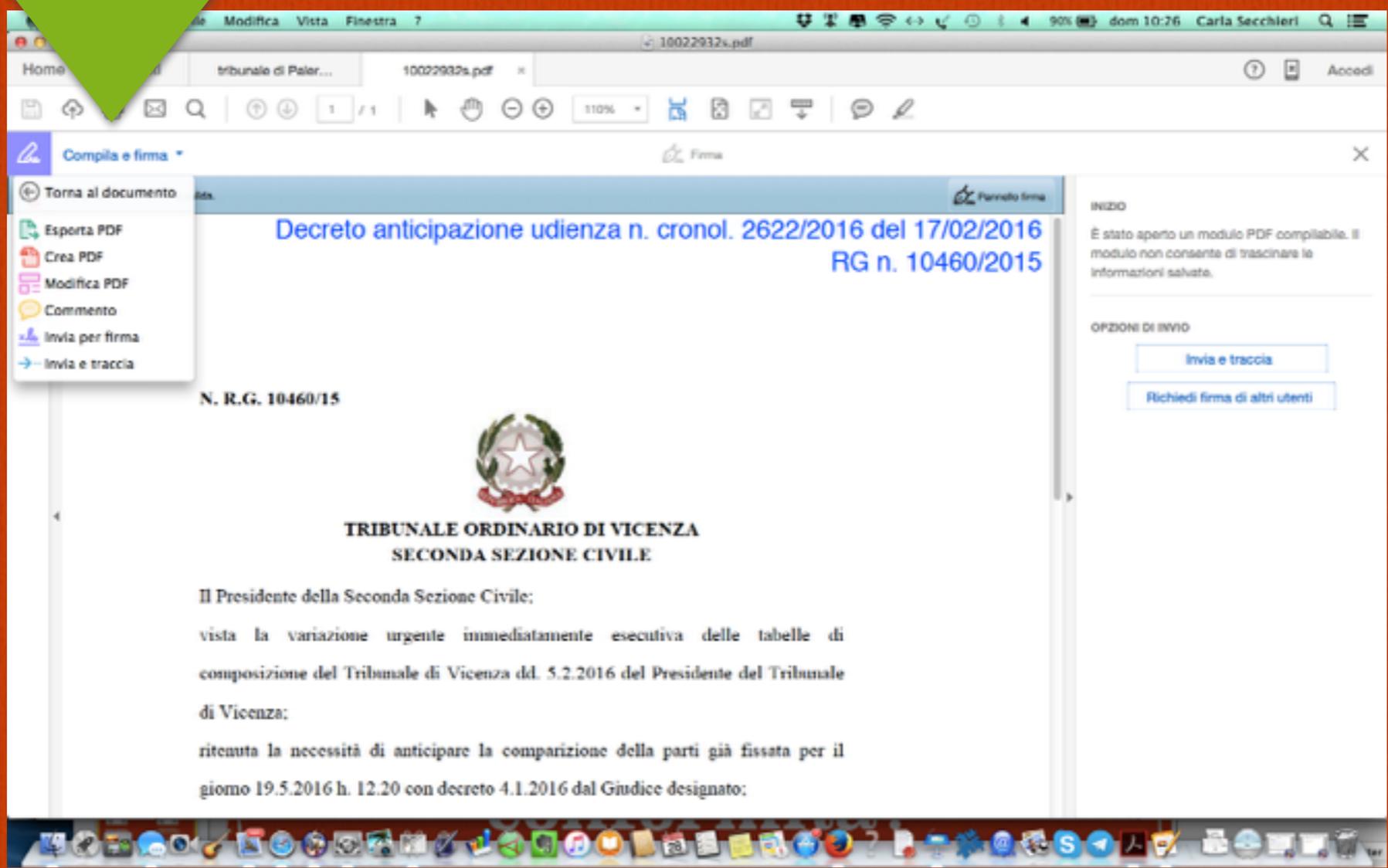
Il Presidente della Seconda Sezione Civile;

vista la variazione urgente immediatamente esecutiva delle tabelle di

Attestazione all'interno di un documento informatico



Attestazione all'interno di un documento informatico



tribunale di Peler... 10022932s.pdf

10022932s.pdf

Compila e firma

- Torna al documento
- Esporta PDF
- Crea PDF
- Modifica PDF
- Commento
- Invia per firma
- Invia e traccia

Decreto anticipazione udienza n. cronol. 2622/2016 del 17/02/2016
RG n. 10460/2015

N. R.G. 10460/15



TRIBUNALE ORDINARIO DI VICENZA
SECONDA SEZIONE CIVILE

Il Presidente della Seconda Sezione Civile:

vista la variazione urgente immediatamente esecutiva delle tabelle di composizione del Tribunale di Vicenza dd. 5.2.2016 del Presidente del Tribunale di Vicenza;

ritenuta la necessità di anticipare la comparizione della parti già fissata per il giorno 19.5.2016 h. 12.20 con decreto 4.1.2016 dal Giudice designato;

INIZIO

È stato aperto un modulo PDF compilabile. Il modulo non consente di trascinare le informazioni salvate.

OPZIONI DI INVIO

[Invia e traccia](#)

[Richiedi firma di altri utenti](#)

Attestazione all'interno di un documento informatico



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The document content is as follows:

FISSA

per la comparizione delle parti avanti a sé l'udienza del giorno 29.4.2016 h.12,30

ASSEGNA

Termine perentorio a parte ricorrente per la notifica del ricorso e del presente decreto sino al 25.3.2016;

ASSEGNA

A parte resistente termine sino al 19.4.2016 per il deposito di memoria difensiva e documenti.

Vicenza 17.2.2016

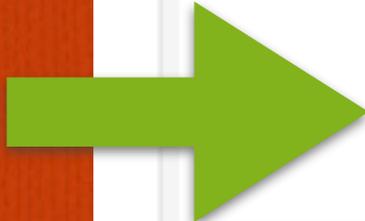
Il Presidente

Annotations: A red box highlights the signature area, and a yellow '1' is placed below the signature. A blue bar at the top of the document area contains the text: "Almeno una delle firme deve essere convalidata." and "Aggiungere una casella di testo".

Comment Panel (right side):

- Ricerca commenti...
- 5 commenti
- carlasecchieri (Pagina 1, 28/02/16, 10:34)
- carlasecchieri (Pagina 1, 28/02/16, 10:34)
- carlasecchieri (Pagina 1, 28/02/16, 10:34)
- carlasecchieri (Pagina 1, 28/02/16, 10:35)
- carlasecchieri (Pagina 1, 28/02/16, 10:36)

Bottom right corner: Firmato Da: CAPARELLI MARINA Emesso Da: POSTECOM CAS Serial# 11605



Attestazione all'interno di un documento informatico

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The document content is as follows:

FISSA

per la comparizione delle parti avanti a sé l'udienza del giorno 29.4.2016 h.12,30

ASSEGNA

Termine perentorio a parte ricorrente per la notifica del ricorso e del presente decreto sino al 25.3.2016;

ASSEGNA

A parte resistente termine sino al 19.4.2016 per il deposito di memoria difensiva e documenti.

Vicenza 17.2.2016

Il Presidente

Firmato Da: CAPARELLI MARINA Emesso Da: POSTECOM CA2 Serial#: 11605

La sottoscritta Avv Carla Secchieri attesta ai sensi di legge che la presente copia informatica è conforme all'originale dal quale è stata estratta

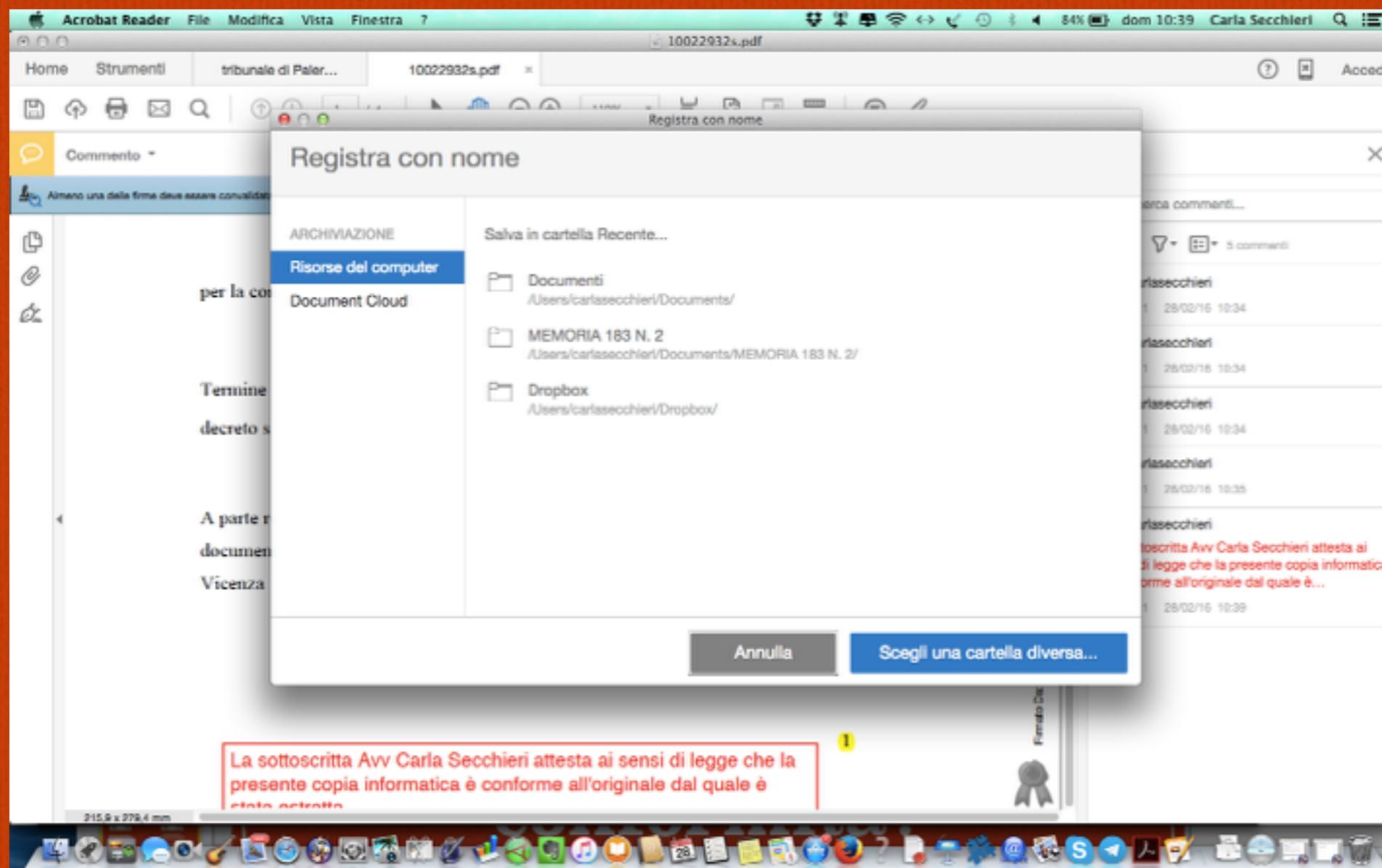
Ricerca commenti...
5 commenti
carlasecchieri
Pagina 1 28/02/16 10:34
carlasecchieri
Pagina 1 28/02/16 10:34
carlasecchieri
Pagina 1 28/02/16 10:34
carlasecchieri
Pagina 1 28/02/16 10:35
carlasecchieri
Pagina 1 28/02/16 10:37

Almeno una delle firme deve essere convalidata. Pannello firma

215,9 x 279,4 mm



Attestazione all'interno di un documento informatico



Art. 16/undecies co. 2



Attestazione all'interno di un documento informatico

Passaggio 1 di 3

Adobe Acrobat Reader DC



Versione 2015.009.20069

[Requisiti di sistema](#)

Sistema in uso:

Mac OS (Intel) 10.5.8 - 10.10, Italiano

[La lingua o il sistema operativo è differente?](#)

[Sei OEM o manager IT?](#)

Info su:

Il software Adobe Acrobat Reader DC è lo standard universale gratuito per visualizzare, stampare e commentare i documenti PDF con la massima affidabilità.

E ora è collegato ad Adobe Document Cloud, semplificando ancora di più l'iterazione tra computer e dispositivi mobili.

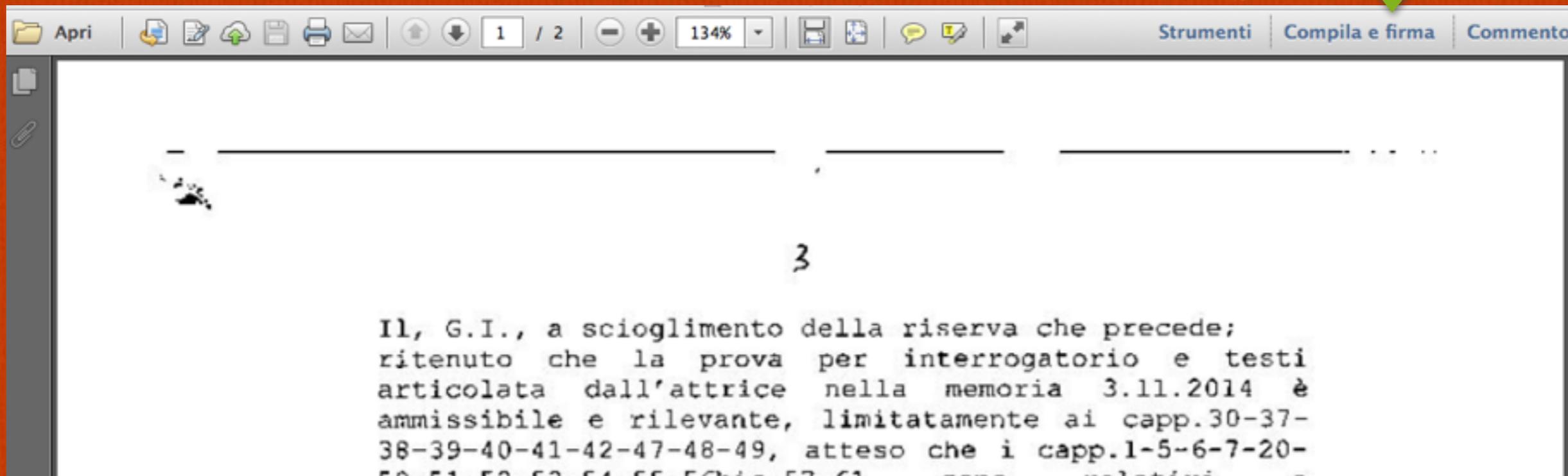
È il solo lettore di PDF che può aprire e interagire con tutti i tipi di contenuti PDF, compresi moduli e contenuti multimediali.

Termini e condizioni:

Facendo clic sul pulsante "Installa ora", accettate (a) il [Contratto di licenza del software Adobe](#), (b) di installare un'applicazione progettata per visualizzare, stampare e annotare documenti PDF e (c) l'installazione automatica degli aggiornamenti di Adobe Acrobat Reader DC.

Nota: il programma antivirus deve consentire l'installazione del software.

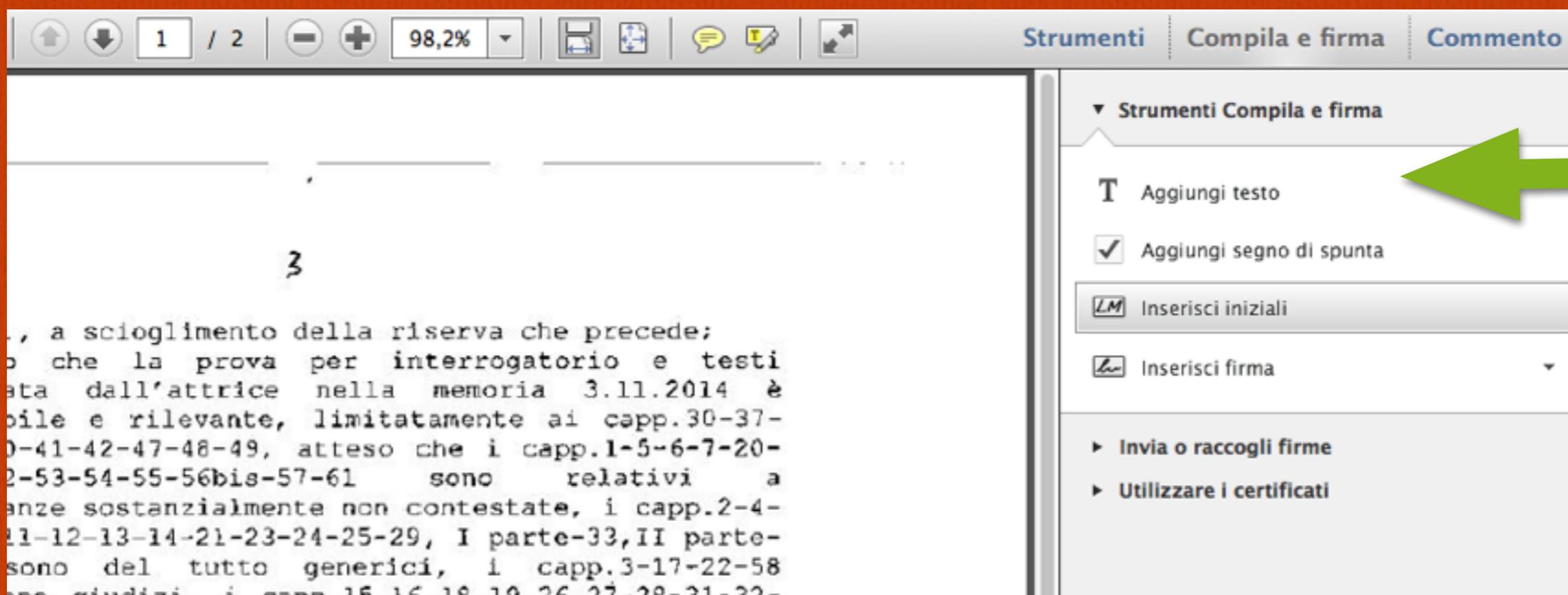
Attestazione all'interno di un documento informatico



The screenshot shows a PDF viewer window with a toolbar at the top. The toolbar includes icons for opening, saving, printing, and navigating between pages. The current page is 1 of 2, and the zoom level is 134%. The document content includes a horizontal line for a signature, followed by the number '3' centered on the page. Below this, there is a paragraph of text in a monospaced font.

Il, G.I., a scioglimento della riserva che precede;
ritenuto che la prova per interrogatorio e testi
articolata dall'attrice nella memoria 3.11.2014 è
ammissibile e rilevante, limitatamente ai capp.30-37-
38-39-40-41-42-47-48-49, atteso che i capp.1-5-6-7-20-
50-51-52-53-54-55-56-57-61, sono relativi a

Attestazione all'interno di un documento informatico



The screenshot shows a PDF viewer window with a toolbar at the top. The toolbar includes navigation arrows, a page indicator '1 / 2', a zoom level of '98,2%', and icons for printing, saving, commenting, and zooming. The main area displays a document page with a large number '3' at the top and a paragraph of text in a monospaced font. The sidebar on the right is titled 'Strumenti' and contains sections for 'Compila e firma' and 'Commento'. A green arrow points to the 'Aggiungi testo' option in the 'Strumenti Compila e firma' section.

Strumenti Compila e firma Commento

▼ Strumenti Compila e firma

T Aggiungi testo ←

Aggiungi segno di spunta

Inserisci iniziali

Inserisci firma ▼

► Invia o raccogli firme

► Utilizzare i certificati

3

, a scioglimento della riserva che precede;
 o che la prova per interrogatorio e testi
 ata dall'attrice nella memoria 3.11.2014 è
 oile e rilevante, limitatamente ai capp.30-37-
 0-41-42-47-48-49, atteso che i capp.1-5-6-7-20-
 2-53-54-55-56bis-57-61 sono relativi a
 anze sostanzialmente non contestate, i capp.2-4-
 11-12-13-14-21-23-24-25-29, I parte-33,II parte-
 sono del tutto generici, i capp.3-17-22-58
 ono giudizi, i capp.15-16-18-19-26-27-28-31-32-

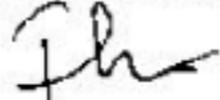
Attestazione all'interno di un documento informatico

fissa per l'interrogatorio formale del convenuto e
l'escussione di due testi per parte l'udienza del
21.5.2015, ore 11,30.

Si comunichi

Padova, li 3.2.2015

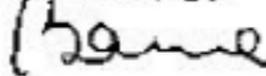
Il Giudice



DEPOSITATO IN CANCELLERIA

03-02-2015

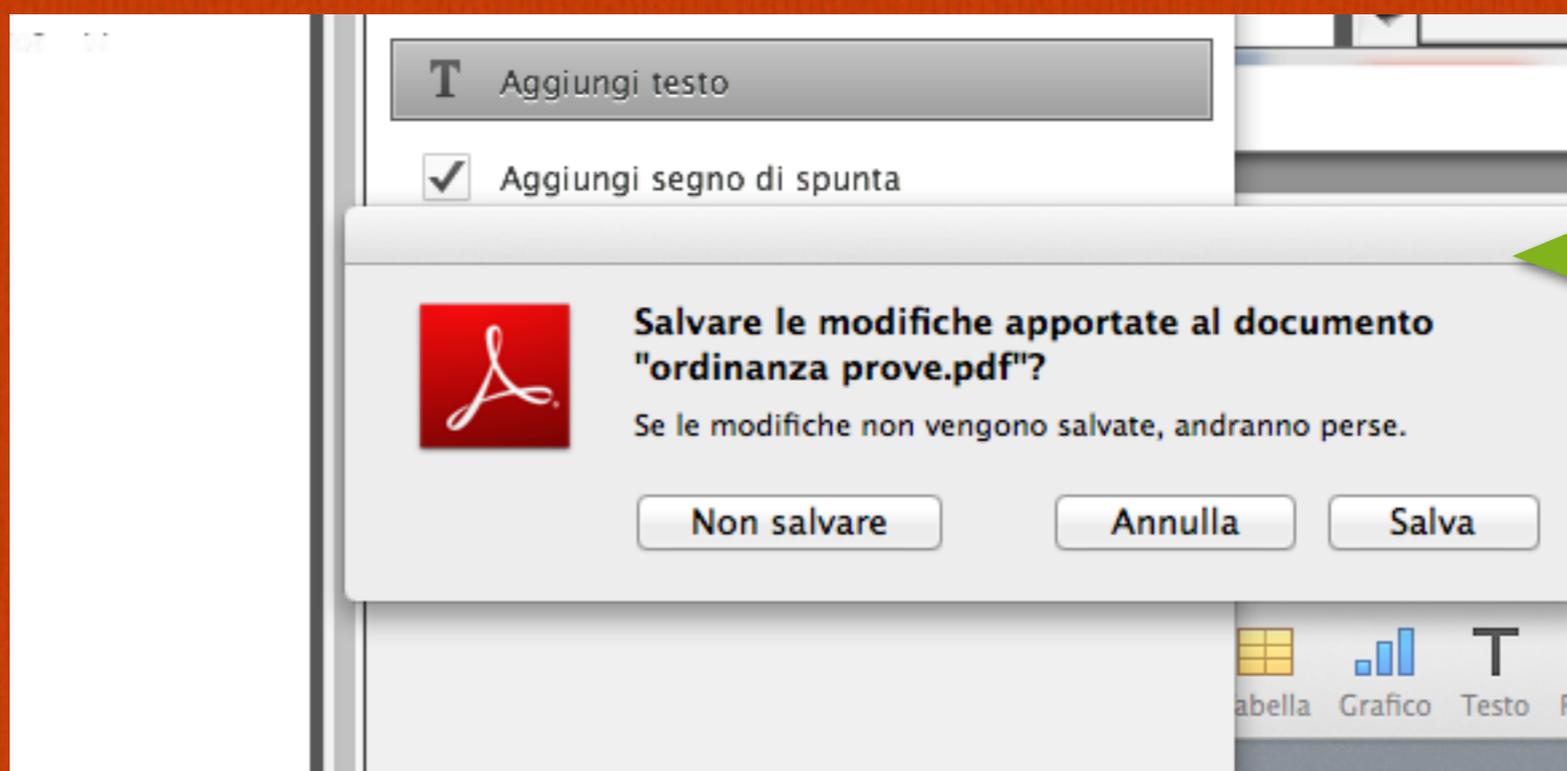
Il Cancelliere



La sottoscritta Avv. Carla Secchieri attesta che la presente copia informatica è
conforme all'originale dal quale è estratta



Attestazione all'interno di un documento informatico



Formula

Il sottoscritto Avv. attesta, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.li 16/decies e 16/undecies, comma 2 D.L. 179/2012 che la presente copia informatica è conforme all'originale dal quale è estratta

... o semplicemente

Il sottoscritto Avv. attesta, ai sensi di legge che la presente copia informatica è conforme all'originale dal quale è estratta

Il file deve essere firmato digitalmente

DOPO

l'apposizione dell'attestazione

PRIMA

del deposito telematico



Art. 16/undecies co. 3

Attestazione su file separato



**provvedimento 28.12.2015 del responsabile DGSIA
pubblicato in GU 8/1/16 e in vigore dal 9/1/16
introduce art. 19/ter al provvedimento 16.4.2014**



Art. 19/ter 1° co

criterio generale

Il documento informatico deve

- essere in formato pdf
- contenere una descrizione sintetica del documento di cui si sta attestando la conformità
- contenere il nome del file
- essere sottoscritto con firma digitale o con firma elettronica qualificata

Utilizzo

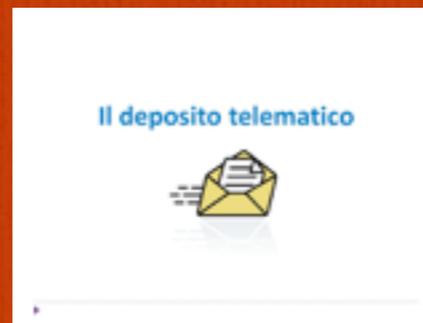
**Art. 19/ter
prevede**

**Tre ipotesi di utilizzo del documento così
come attestato conforme oltre ad una
quarta di carattere meramente residuale**

1° CASO



DEPOSITO TELEMATICO (art 19-ter comma 2)



- * **Il documento firmato digitalmente (prima dell'inserimento) è inserito come allegato nella "busta telematica";**
- * **I dati identificativi del documento informatico contenente l'attestazione, nonché del documento cui essa si riferisce, sono anche inseriti nel file DatiAtto.xml (prodotto esclusivamente dal redattore)**

2° CASO



NOTIFICA A MEZZO PEC (art 19-ter comma 3)



l'attestazione di conformità redatta secondo il criterio generale (sintetica descrizione e nome file del documento autenticato) più sopra indicato va inserita nella relata di notifica (che dovrà essere firmata digitalmente).

3° CASO



INVIO DELLA COPIA INFORMATICA E DELL'ATTESTAZIONE A MEZZO PEC

(art 19-ter co 4)



L'attestazione è inserita come allegato al messaggio di posta elettronica certificata

(Ad es invio al Curatore ex art 93 della legge fallimentare di copia di provvedimento giudiziale o dell'invio ad una banca di copia autentica dell'ordinanza di assegnazione somma priva formula esecutiva nei pignoramenti presso terzi)

4° CASO

IN TUTTI GLI ALTRI CASI (art 19-ter co 5)



L'attestazione contiene



- i requisiti di cui al primo comma
- l'impronta del documento informatico di cui si sta attestando la conformità (HASH)
- il riferimento temporale di cui all'art. 4 comma 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 novembre 2014
- la sottoscrizione con firma digitale o qualificata

ECCEZIONE

L'impronta del documento (ma non il riferimento temporale) può essere omessa laddove il documento informatico contenente l'attestazione di conformità è inserito, unitamente alla copia informatica del documento, in una struttura informatica idonea a garantire l'immodificabilità del suo contenuto





RICORDA!!!

L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' PUO' ESSERE RIFERITA AD UNA PLURALITÀ DI DOCUMENTI, evitando così il rischio di dover redigere un'attestazione separata per ogni documento oggetto di autenticazione.

IL DUPLICATO INFORMATICO NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE

Formula su file separato

Il sottoscritto Avv. _____ attesta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 16 bis comma 9 bis e 16 undecies comma 3 del DL 179/12, che le copie informatiche [NOME FILE] [es. Ricorso X c Y - ricorso per decreto ingiuntivo richiesto a favore di _____ e contro _____ depositato in data _____] e [NOME FILE] [es. decreto ingiuntivo n. _____ emesso dal Tribunale di _____ in data _____] sono conformi alle copie informatiche presenti nel fascicolo informatico del relativo procedimento dal quale sono estratte.



**anche per l'art. 3/bis
L. 53/1994**



IL PROCESSO ESECUTIVO

UN BREVE RIPASSO (I)

ISCRIZIONE A RUOLO:

Pignoramento mobiliare ed immobiliare: entro 15 giorni dalla consegna da parte dell'ufficiale giudiziario mediante trasmissione di titolo esecutivo, atto di precetto e verbale di pignoramento muniti di attestazione di conformità

Pignoramento presso terzi: entro 30 giorni mediante trasmissione di titolo esecutivo e atto di precetto muniti di attestazione di conformità

Pignoramento di autoveicoli: entro 30 giorni dalla consegna della vettura all'istituto vendite giudiziarie

UN BREVE RIPASSO (II)

TERMINI ULTERIORI:

Pignoramento mobiliare ed immobiliare: deposito dell'istanza di vendita e versamento del contributo unificato entro 45 giorni dalla notifica dell'atto di precetto

Pignoramento di autoveicoli: vige il medesimo termine di 45 giorni?

ASPETTI PROBLEMATICI DELLA CONSECUZIONE DEI TERMINI

**ALCUNE CANCELLERIE NON RIESCONO A GESTIRE LE
ISCRIZIONI A RUOLO IN TEMPI BREVI**



**LA COMUNICAZIONE DEL NUMERO DI RUOLO ARRIVA
QUANDO IL TERMINE DI EFFICACIA PER IL DEPOSITO
DELL'ISTANZA DI VENDITA E' DECORSO**



**SOLUZIONE PER EVITARE DECADENZE: DEPOSITARE
L'ISTANZA DI VENDITA (SENZA R.G.) AL MOMENTO
DELL'ISCRIZIONE A RUOLO**

IL PROCESSO ESECUTIVO E' INTEGRALMENTE TELEMATICO?



L'ISCRIZIONE A RUOLO DEL RICORSO EX ART. 612 C.P.C.

È un atto introduttivo ma il d.l. 83/15 ha previsto la possibilità di iscrizione a ruolo telematica solo per i procedimenti contenziosi e di volontaria giurisdizione.

È possibile l'iscrizione telematica solo per i tribunali che hanno beneficiato del decreto ex art. 35 d.m. 44/2011



LE OPPOSIZIONI NEL PROCESSO ESECUTIVO

OPPOSIZIONE A PRECETTO: possibilità di iscrizione a ruolo telematica in forza della novella di cui al d.l. 83/2015

OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE E AGLI ATTI ESECUTIVI: obbligo di deposito telematico trattandosi di atti che si depositano nel fascicolo dell'esecuzione; sono dunque atti successivi al deposito dell'istanza di vendita



LE ISTANZE EX ART. 492 bis c.p.c.

**DOPO LE MODIFICHE APPORTATE ALL'ART. 155 disp. att. c.p.c. IN SEDE
DI CONVERSIONE IN LEGGE DEL D.L. 83/15**



**SONO AMMISSIBILI? IN SENSO FAVOREVOLE TRIB. FORLI', MODENA,
RIMINI, PALERMO**

LA CONVERSIONE DEL SEQUESTRO IN PIGNORAMENTO

CONVERSIONE DEI SEQUESTRI IN PIGNORAMENTI

La conversione dei sequestri in pignoramenti presso terzi ha ingenerato qualche problema pratico: per un refuso negli schemi rilasciati dal Ministero, sono stati resi obbligatori alcuni dati, quali la data notifica pignoramento (in realtà non c'è un pignoramento), la data consegna atto da U.G. a Creditore (non c'è alcuna consegna) e l'importo precetto (non c'è alcun precetto) non congruenti con la fattispecie: gli schemi "pretendono" peraltro anche l'allegazione dei documenti informatici del precetto e del pignoramento.

Si ricorda infatti che l'art. 156 disp. att. c.p.c., prevede che, ai fini della conversione ex art. 686 c.p.c. *"il sequestrante che ha ottenuto la sentenza di condanna esecutiva prevista nell'articolo 686 del codice deve depositarne copia nella cancelleria del giudice competente per l'esecuzione nel termine perentorio di sessanta giorni dalla comunicazione, e deve quindi procedere alle notificazioni previste nell'articolo 498 del codice..."*.

Debitamente segnalata l'anomalia al DGSIA, in attesa della correzione degli schemi, si suggerisce di procedere con queste modalità:

- In tutti i campi "data" non congruenti con l'ipotesi in esame (data notifica pignoramento, data precetto etc), si indica la stessa data in cui si effettua il deposito;
- Nel campo "importo precettato" si indica l'importo per cui è condanna;
- Quanto ai documenti informatici richiesti obbligatoriamente dagli schemi ma in realtà inesistenti, si allegheranno dei semplici pdf recanti nome file del tipo: *"allegato_ai_soli_fini_tecnici.pdf"*.

IL PIGNORAMENTO DI QUOTE SOCIALI

ART. 2471 DEL CODICE CIVILE



MANCANZA DEGLI SCHEMI MINISTERIALI PER L'ISCRIZIONE A RUOLO



COME SI PROCEDE?

<http://www.pergliavvocati.it/blog/2015/04/15/brevi-note-in-materia-di-pignoramento-di-quote-sociali-ex-art-2471-c-c-e-processo-telematico-avv-giuseppe-vitrani/>

LE ISCRIZIONI A RUOLO DEI PIGNORAMENTI

AGGIORNATE ALLA L. 132/2015

Fonte: "Vademecum per le iscrizioni a ruolo dei pignoramenti dal 31 Marzo 2015" - Avv. Roberto Arcella

Avv. Stefania Giordano



Iscrivere a ruolo a pena di inefficacia del pignoramento entro:

15 giorni dalla consegna degli atti da parte dell'Uff.Giud. per i pignoramenti mobiliari e immobiliari

30 giorni dalla consegna degli atti da parte dell'Uff.Giud per il pignoramento presso terzi e dalla comunicazione dell'istituto vendite giudiziarie per il pignoramento di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi



Scansiona separatamente 1) **titolo esecutivo** con relata (insieme alla stampa del messaggio di invio e delle ricevute di accettazione e consegna se la notifica è avvenuta a mezzo pec) 2) **procura alle liti** (se apposta a margine di atto di costituzione, scansiona la prima pagina dell'atto stesso) 3) **precetto** con relata (insieme alla stampa del messaggio di invio e delle ricevute di accettazione e consegna se la notifica è avvenuta a mezzo pec). Se titolo e precetto sono stati notificati insieme, scansiona **due volte** il medesimo atto così come sopra indicato e nomina un file "titolo esecutivo" e l'altro "atto di precetto" 4) **pignoramento** (verbale nel mobiliare, citazione nel PT e atto di pignoramento nell'immobiliare) 5) **nota di trascrizione** eventualmente già restituita dal Conservatore (in difetto puoi depositarla successivamente)



Apponi **l'attestazione di conformità** all'interno di ciascun documento pdf. Un esempio di attestazione è questo: *"Io sottoscritto Avvocato...., codice fiscale....., ai sensi dell'art. 18 DL 132/2014 e degli artt. 16 decies e 16 undecies D.L. 179/2012, nella mia veste di procuratore del creditore procedente, attesto che il presente documento digitale è copia conforme all'originale da cui è stata estratta. Luogo Data e firma"*. **FIRMA TUTTI I FILE DIGITALMENTE**

ISTANZA DI VENDITA
45 GG DAL PIGNORAMENTO

ATTENZIONE! entro 45 giorni dal pignoramento, a pena di inefficacia di quest'ultimo, va depositata l'istanza di vendita/assegnazione (art. 497 c.p.c. novellato dal D.L. 83/2015). Tale deposito, se è prossimo il termine di scadenza e se è già trascorso il termine dilatorio di 10gg previsto dall'art. 501 c.p.c., potrai effettuarlo (come allegato semplice) all'atto dell'iscrizione a ruolo.



Nella creazione della busta telematica per l'iscrizione a ruolo, l'**ATTO PRINCIPALE** sarà la N.I.R. in PDF nativo che i redattori aggiornati creeranno automaticamente.



Il pagamento del contributo unificato e della marca da € 27,00, ad eccezione del pignoramento presso terzi, non va effettuato all'atto dell'iscrizione a ruolo, ma al deposito dell'istanza di vendita/assegnazione.



E' arrivato il momento di inviare la busta (atto.enc) in Tribunale tramite PEC. Scrivi nell'oggetto **DEPOSITO** seguito da uno spazio e (se vuoi) da una descrizione sommaria del procedimento. Se tutto è andato per il verso giusto riceverai **LE 4 PEC** che conserverai nella cartella della pratica. La quarta pec conterrà il numero di **R.G.E. all'interno del file "EsitoAtto.xml"**

VERIFICA LA CORRETTEZZA DEL SUPERIORE CONTENUTO (Versione 21.09.2015)

art. 159/ter c.p.c.

Anche il debitore può iscrivere a ruolo

anche in via cartacea

Circolare 23 ottobre 2015

La scelta (condivisibile) del Ministero

Aggiornare continuamente la (unica) circolare in materia, in modo che, attraverso un'unica consultazione, sia possibile avere conoscenza di tutte le indicazioni della Direzione generale della giustizia civile.

Struttura innovativa con utilizzo dei link

Struttura dell circolare

19

paragrafi

sottoparagrafi

2

1. Ricognizione delle novità normative (testo aggiornato)

Ufficio	Tipo atto	Regime del deposito
Tribunale	Atto introduttivo / primo atto difensivo	Telematico o cartaceo a scelta della parte (in caso di deposito telematico, questo è l'unico a perfezionarsi)
Corte d'appello	Atto introduttivo / primo atto difensivo	Telematico o cartaceo a scelta della parte (in caso di deposito telematico, questo è l'unico a perfezionarsi)
Tribunale	Atto endoprocessuale	Esclusivamente telematico
Corte d'appello	Atto endoprocessuale	Esclusivamente telematico

2. Tenuta del fascicolo su supporto cartaceo

l'art. 9 d.m. n. 44/2011 fa salvi "gli obblighi di conservazione dei documenti originali unici su supporto cartaceo"

quali atti?

atti introduttivi e documenti allegati

atti del Giudice (ad eccezione del decreto ingiuntivo)

atti ex art. 16 comma 9 (che però vanno depositati anche telematicamente) obbligo di attestazione del deposito da parte del cancelliere

documento sconosciuto o querelato di falso

verbale di conciliazione

3. Copie ad uso ufficio e dei componenti del collegio

Art. 111 delle disp. att. c.p.c. rimane in vigore solo per i depositi effettuati in via analogica.

Le cancellerie saranno tenute, dunque, ad accettare il deposito degli atti endoprocessuali inviati in forma telematica, senza doverne rifiutare il deposito per il fatto che non sia stata allegata copia cartacea.

4. Copie informali

- **Soluzione o prassi organizzativa adottata a livello locale: non può essere oggetto di statuizioni imperative, né, in generale, di eterodeterminazione**
- **non sostituisce né si aggiunge al deposito telematico: non devono essere formalmente inserite nel fascicolo processuale e il cancelliere non dovrà apporvi il timbro di deposito o altro equivalente, onde non ingenerare confusione**
- **attesa l'eccezionalità del momento le Cancellerie ove richieste dal Giudice dovranno provvedere alla stampa specie se si tratta di files di grandi dimensioni**
- **qualora sia necessaria l'assegnazione, da parte del Presidente, di procedimenti introdotti con modalità telematiche la cancelleria dovrà sempre provvedere alla stampa dell'atto introduttivo depositato con modalità telematiche, rendendola disponibile al Presidente ai fini dell'assegnazione.**

5. Tempi di lavorazione da parte delle Cancellerie

- esigenza, assolutamente prioritaria, di garantire la tempestiva accettazione degli atti e documenti depositati dalle parti: solo con l'accettazione del deposito da parte del cancelliere l'atto entra nel fascicolo processuale e diviene visibile dalla controparte e dal giudice Analogamente il verbale del Giudice
- il ritardo nell'accettazione del deposito eseguito nel primo termine comporti un'automatica decurtazione del secondo termine, a detrimento dei diritti di difesa

È dunque assolutamente da escludersi che possano trascorrere diversi giorni tra la data della ricezione di atti o documenti e quella di accettazione degli stessi da parte della cancelleria.

6. Orario di deposito

Art. 51, co. 2, D.L. n. 90/2014 –
modifica art. 16 bis, co. 7, D.L.
179/2012: il deposito è
tempestivo quando la ricevuta di
avvenuta consegna è generata
entro la fine del giorno di
scadenza



**Si applicano le
disposizioni dell'art. 155,
IV e V co. c.p.c.**



- Attenzione ai termini a ritroso se cadono di sabato o domenica!

Venerdì

6. *Orario di deposito e proroga dei termini processuali scadenti di sabato e domenica*

- Deposito di atti e documenti quando il messaggio PEC supera la dimensione massima stabilita (30 MB) – buste multiple



- **Tutti gli invii entro la fine del giorno di scadenza**

7. Anomalie del deposito

Art. 14, comma 7, Specifiche Tecniche

Possono verificarsi tre anomalie:

WARN: non bloccante, segnalazioni giuridiche (es. manca procura)

ERROR: bloccante, ma il cancelliere può forzare il deposito (es. certificato di firma invalido)

FATAL: bloccante e non gestibile (es. busta indecifrabile)

Le cancellerie, in presenza di anomalie del tipo WARN o ERROR, dovranno, ove possibile, accettare il deposito, avendo tuttavia cura di segnalare al giudice ogni informazione utile in ordine all'anomalia riscontrata.

7.1. Iscrizione della causa in un registro diverso



Contributo unificato

il sistema informatico non consente ancora il trasferimento del fascicolo telematico dall'uno all'altro registro.

Nelle prassi locali sono state adottate varie modalità operative finalizzate a superare detta criticità.

La cancelleria non potrà richiedere il versamento di un nuovo contributo unificato per tale seconda iscrizione al ruolo, ma soltanto l'eventuale integrazione dello stesso in conseguenza della diversità del rito.

8. Deposito esclusivamente telematico degli atti del giudice nell'ambito della procedura monitoria

I provvedimenti adottati dal giudice in sede monitoria (provvedimenti di “sospensione” o rigetto cui all’art. 640 c.p.c., nonché decreti ingiuntivi ex art. 641 c.p.c.), dunque, potranno essere depositati esclusivamente mediante invio telematico.

Le Cancellerie dovranno rifiutare i depositi non telematici

8.1. Domanda di ingiunzione di pagamento europea



L'Italia ha dichiarato a suo tempo, ai sensi dell'art. 29 del citato regolamento, che "il mezzo di comunicazione accettato ai fini dell'ingiunzione (...) è il supporto cartaceo".

La previsione della facoltà di deposito cartaceo dell'istanza è, peraltro, necessaria al fine di garantire anche a soggetti stranieri, privi di difensore, la possibilità di presentare la domanda di ingiunzione, come previsto dall'art. 24 del regolamento. Le cancellerie, dunque, accetteranno il deposito, su supporto cartaceo, della modulistica relativa alle domande di ingiunzione europea di pagamento.

9. Deposito di atti processuali delle parti non costituite a mezzo di difensore

**LAWYERS
ONLY**

- **Nessun obbligo** di deposito telematico per le **parti non costituite a mezzo di difensore** (“per difensori non si intendono i dipendenti di cui si avvalgono le pubbliche amministrazioni per stare in giudizio personalmente”)

10. Comunicazione integrale dei provvedimenti del giudice



- **Obbligo** per la cancelleria di **scansionare** tutti gli atti cartacei **del Giudice** per adempiere all'obbligo ex art. 16 D.L. 179/2012 (biglietto di cancelleria insieme a copia integrale del provvedimento unico modo per far decorrere i termini per l'impugnazione)

The diagram illustrates a workflow for document processing. It starts with a blue box labeled 'Scanning'. A dotted line leads down to a red box labeled 'Online Data Entry'. From there, another dotted line leads to a green box labeled 'Offline Data Entry'.

l'art. 45, lett. b), d.l. n. 90/2014, ha modificato la formulazione dell'art. 133 c.p.c., introducendo l'obbligo di dare notizia alle parti del deposito della sentenza mediante biglietto contenente non più il solo dispositivo, ma il testo integrale della sentenza medesima, così armonizzando le due disposizioni in questione

11. Accesso al fascicolo informatico del procedimento monitorio da parte di soggetti non costituiti



- Va **garantita** la visione di atti e documenti al debitore ingiunto e al difensore munito di procura che ancora non abbia iscritto a ruolo l'opposizione
- Occorre che le cancellerie si organizzino per consentire alle parti la visione del fascicolo. La **mera visione è gratuita.**

DGSIA ha rilasciato un aggiornamento delle specifiche tecniche relative al deposito di atti, finalizzato a consentire a soggetti non costituiti l'accesso temporaneo a singoli fascicoli in via telematica, eliminando la necessità di un accesso fisico ai locali di cancelleria.

12. Atti processuali a firma multipla

VERBALE DI UDIENZA

Eliminata la necessità di sottoscrizione da parte di testimoni e parti

VERBALE DI CONCILIAZIONE

Il Giudice deve stampare il verbale e far sottoscrivere

13. Iscrizione di professionisti al REGINDE



- Anche i **professionisti nominati dal Giudice** devono depositare i propri atti esclusivamente con modalità telematiche.



15. Potere di autenticazione, da parte del difensore, degli atti contenuti nel fascicolo informatico



“...è da ritenersi che **il potere di autentica** si estenda a tutti gli atti contenuti nei fascicoli informatici, indipendentemente dalla data di istaurazione del procedimento o di deposito del singolo atto o documento” (prima o dopo 30/6/2014)

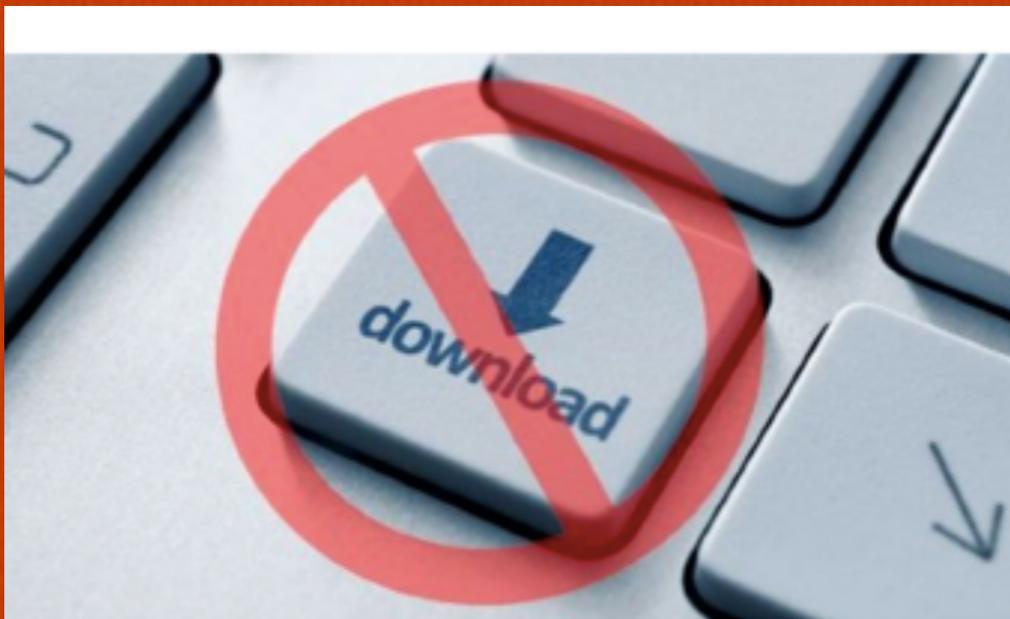
16. Adeguamenti del Contributo Unificato



- Si applicano a **tutti** gli Uffici Giudiziari



17. Rilascio della formula esecutiva su copia estratta dal difensore



- Ne consegue che **per il rilascio della copia in forma esecutiva devono essere corrisposti i diritti** ex art. 268 DPR 115/2002

- **E' la cancelleria** che provvede, su richiesta della parte, all'estrazione della copia, alla sua certificazione di conformità all'originale con contestuale spedizione in forma esecutiva



18. Inserimento, nei registri di cancelleria, dell'intero collegio giudicante

Si raccomanda alle cancellerie una particolare attenzione nell'inserire correttamente i dati di tutti i Magistrati componenti del Collegio nei registri elettronici, tenendo conto delle gravi conseguenze che omissioni, anche apparentemente di scarso rilievo, nell'espletamento di tali attività possono recare al regolare esercizio della giurisdizione e al diritto di difesa delle parti.

18.1. Inserimento, nei registri di cancelleria, dell'intero collegio difensivo, compreso l'eventuale domiciliatario



Si raccomanda che il personale di cancelleria presti particolare a che i nominativi difensori e gli eventuali domiciliatari delle parti vengano sempre inseriti in maniera corretta e senza tralasciarne alcuno al fine di consentire il corretto accesso al fascicolo.

19. Trasmissione del fascicolo del processo di primo grado alla corte d'appello

al fine di consentire al giudice d'appello di conoscere pienamente i fatti di causa, è necessario che le cancellerie dei tribunali, nel caso di impugnazione della sentenza e in adempimento delle prescrizioni di cui all'art. 347, comma 3, c.p.c., trasmettano agli omologhi uffici delle corti d'appello, oltre al fascicolo telematico del giudizio di primo grado (utilizzando l'apposita funzionalità presente negli applicativi ministeriali), anche gli atti e i verbali redatti su supporto cartaceo presenti nel fascicolo d'ufficio, nonché una stampa su carta del registro "storico" del processo.



La redazione dell'atto



**E se il digitale fosse meglio?
ovvero
come far dimenticare la copia di cortesia**



voglio la copia di
cortesia



FTTE

**Non ho la carta
non ho il toner**

**io stampo copie di cortesia?
seeee.....**



AVVISO
ESSENDOSI ESTREMAMENTE RIDOTTE
LE DISPONIBILITA' DELLE RISORSE
FINANZIARIE ASSEGNATE AGLI UFFICI
DELLA P.A., SAREBBERO GRANTITI DA
PARTE DEGLI AMUCETI N. 4 FALDONI
(CONTENITORI PARFOLI) PER CIASCUNO
(DORSO 15)

GRAZIE A

FTIF



PICCOLI TRUCCHI



Rispettare il formato pdf testuale

Inserire la procura su foglio separato



PRINCIPIO DI CHIAREZZA

E

SINTETICITA'



- UTILIZZARE IL CARATTERE VERDANA**
- UTILIZZARE L'INDICE (O SOMMARIO)**
- UTILIZZARE I PARAGRAFI**
- UTILIZZARE GLI HYPERLINK**
- NUMERARE I DOCUMENTI**
- FARE L'ELENCO DOCUMENTI**

Come fare il sommario con word



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the following elements:

- File Name:** memoria difensiva Miotto Manna - Word
- Language:** ITALIANO (ITALIA)
- Page:** PAGINA 2 DI 13
- Word Count:** 2371 PAROLE
- Time/Date:** 14.24, 27/02/2016

Document Content:

Stadio Legale
avv. Carla Secchieri
VIA Davila 17 35137 PADOVA
tel. 04 98760111- 049 654464 fax 049 656043
email: carla.secchieri@studiolegalesecchieri.it

Table of Contents:

1.I FATTI]	
------------	--

Text:

Contesta, nel costituirsi, il sig. Andrea Miotto, tutto quanto dedotto dalla sig.ra Manna, in larga parte invertiero, ed in tutto infondato, stigmatizzando fermamente le sconcertanti insinuazioni espresse nei confronti della sua attuale compagna -fondate su malevoli illazioni e sillogismi che non dovrebbero trovare ingresso in uno scritto giuridico- che, anche alla luce delle contraddizioni espresse e delle inammissibili conclusioni rassegnate, dimostrano come la presente iniziativa giudiziaria non sia affatto rivolta a perseguire l'interesse dei figli, ma a punire l'ex compagno per avere intrecciato, tempo, una relazione sentimentale con un'altra donna, dalla quale, senza successo e con atteggiamenti ai limiti delle molestie, ella ha cercato di separarlo.

Annotations:

- A yellow arrow points to the "TITOLO 1" style in the ribbon.
- A yellow arrow points to the "1.I FATTI]" entry in the table of contents.
- A yellow arrow points to the "TITOLO 1" entry in the table of contents.
- A tooltip for "Tipo di carattere (CTRL+O)" is visible, stating: "Consente di selezionare un nuovo tipo di carattere per il testo."

Come fare il sommario con word



A screenshot of the Microsoft Word interface. The title bar reads 'memoria difensiva Miotto Manna - Word'. The ribbon is set to the 'RIFERIMENTI' (References) tab. A yellow arrow points to this tab. The document content includes a paragraph about a defendant, followed by the heading 'MEMORIA DIFENSIVA' and a 'SOMMARIO' (Table of Contents) section. The table of contents lists: '1. I FATTI' (page 1), '2. LE DOMANDE DELLA SIG.RA M' (page 6), and 'LE DOMANDE DEL SIG. M' (page 8). A second yellow arrow points to the 'Somario' button in the ribbon's 'RIFERIMENTI' group. The status bar at the bottom shows 'PAGINA 1 DI 13', '2371 PAROLE', and 'ITALIANO (ITALIA)'. The Windows taskbar at the very bottom shows the date '27/02/2016' and time '14:26'.

Come fare i collegamenti ipertestuali con word



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Collegamento ipertestuale' (Hyperlinks) ribbon tab selected. A green arrow points to this tab. The ribbon includes options like 'Collegamento ipertestuale', 'Segnalibro', and 'Riferimento incrociato'. A tooltip is visible over the 'Collegamento ipertestuale' button, explaining its function. The main document area contains a list of items, with the fourth item, 'copia del calendario dell'Eros (Ramazzotti) Tour 2016;', highlighted. A second green arrow points to this highlighted item. The status bar at the bottom indicates 'PAGINA 12 DI 13', '8 DI 2371 PAROLE', and '(ITALIANO [ITALIA])'. The taskbar at the very bottom shows the Windows Start button and several application icons.

memoria difensiva Miotto Manna - Word

FILE HOME INSERISCI PROGETTAZIONE LAYOUT DI PAGINA RIFERIMENTI LETTERE REVISIONE VISUALIZZA

Frontespizio *
Pagina vuota
Interruzione di pagina

Tabella
Tabelle

Immagini Immagini online
Illustrazioni

SmartArt
Grafico
Schemata

Store
App personali - Wikipedia
Componenti aggiuntivi

Video online
Elementi

Collegamento ipertestuale
Segnalibro
Riferimento incrociato

Commento
Commenti

Intestazione e piè di pagina
Intestazione e piè di pagina

Casella di testo
Testo

Equazione
Simbolo
Simboli

Aggiungi collegamento ipertestuale (ALT+CTRL+K)
Consente di creare un collegamento nel documento per accedere rapidamente a pagine Web e altri file.
I collegamenti ipertestuali consentono anche di passare ad altri punti nel documento, ad esempio intestazioni e segnalibri.
Ulteriori informazioni

Disporre CTU volta ad individuare le migliori m...
bambini, e a valutare la capacità genitoriale dele...
Si producono:

1. copia conversazione tramite l'applicazione...
Miotto e la sig.ra Manna;
2. copia della dichiarazione dei redditi del sig. Miotto;
3. copia del contratto sottoscritto per l' " Eros (Ramazzotti) Tour 2016";
4. copia del calendario dell' "Eros (Ramazzotti) Tour 2016";
5. copia del finanziamento contratto per l'acquisto dell'auto in uso alla sig.ra Manna;
6. copia del mutuo contratto dal sig. Miotto.....

Si chiede, per l'ipotesi di contestazione, di ammettere prova per interpell...

12

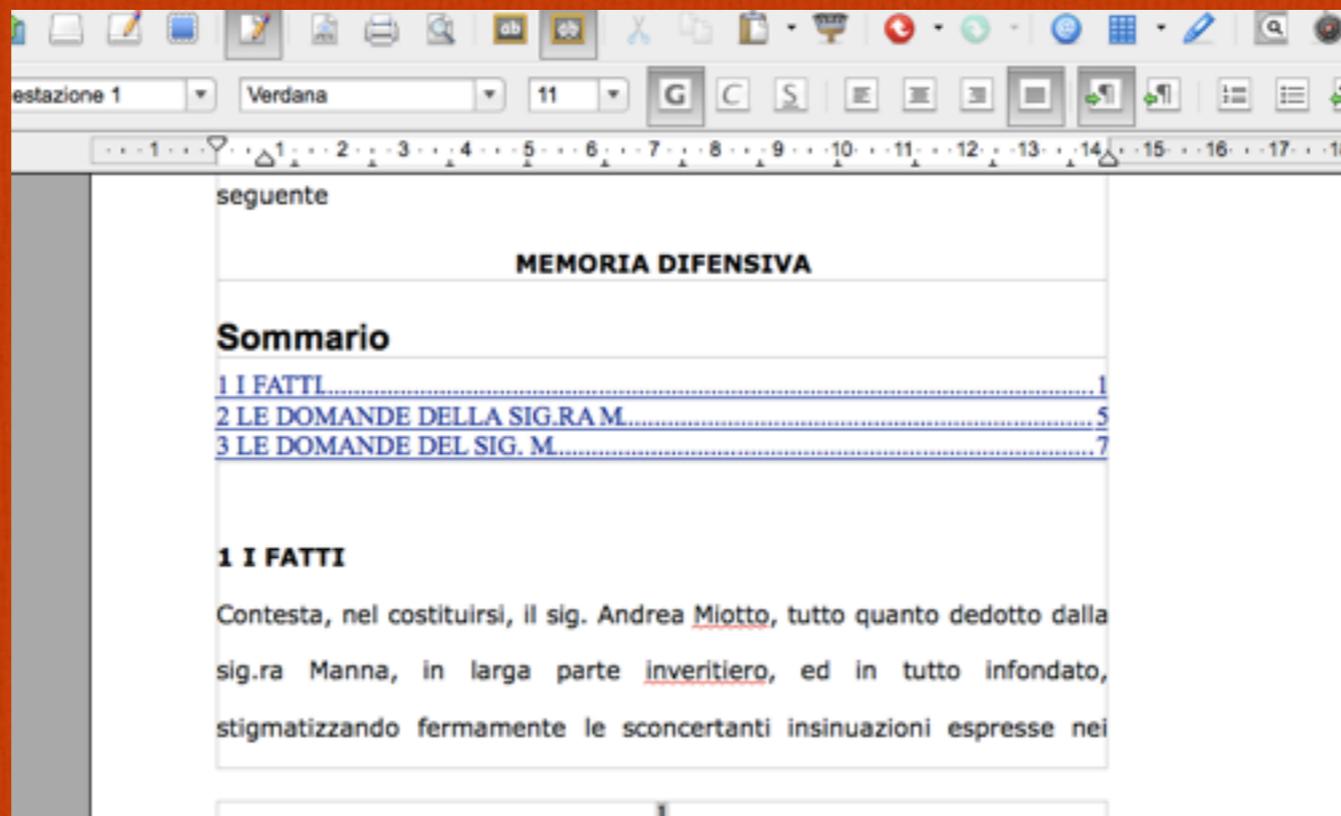
PAGINA 12 DI 13 8 DI 2371 PAROLE (ITALIANO [ITALIA])

14.27 27/02/2016

Come fare i collegamenti ipertestuali con word

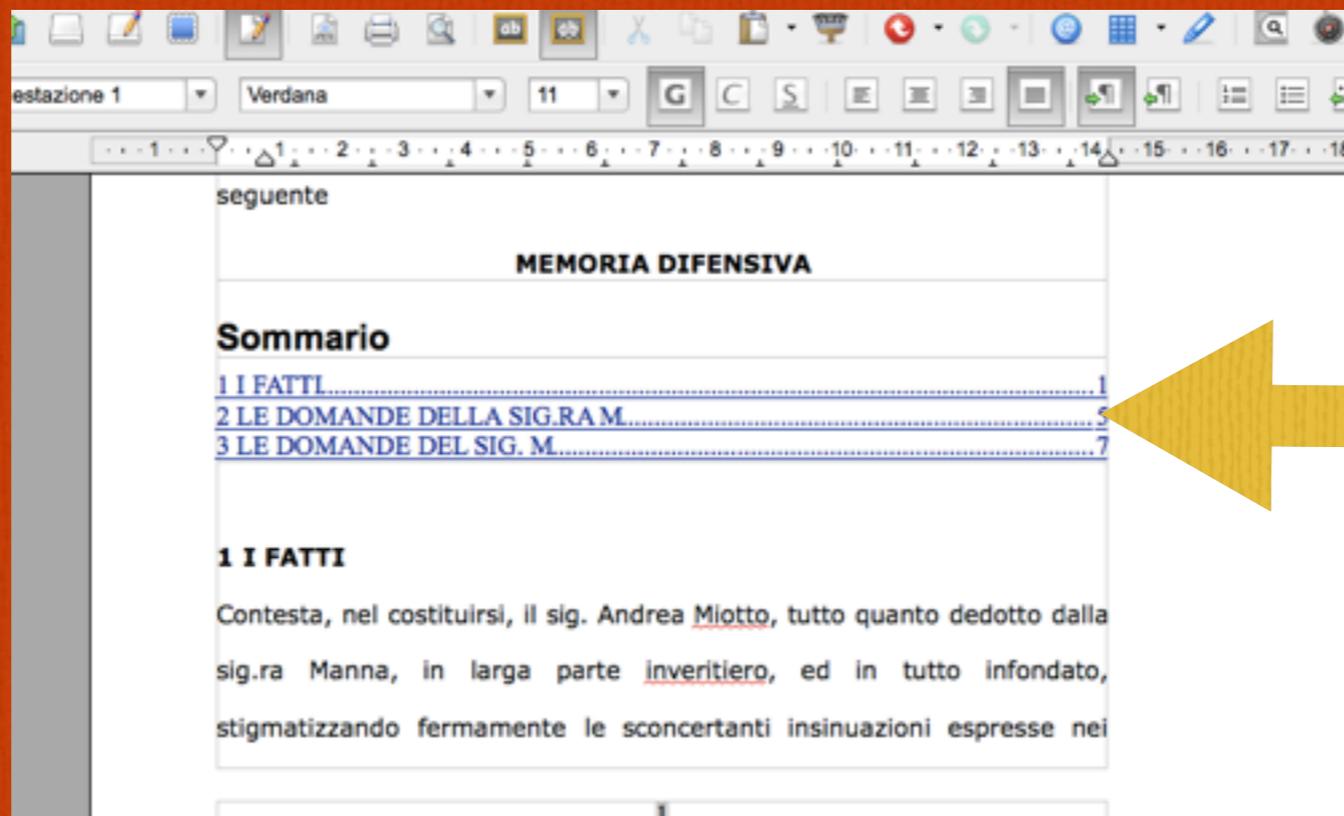
A screenshot of the Microsoft Word application interface. The title bar reads 'memoria difensiva Miotto Manna - Word'. The ribbon is set to 'INSERISCI', with the 'Collegamento ipertestuale' group selected. A dialog box titled 'Inserisci collegamento ipertestuale' is open, showing a list of files on the 'Disco rimovibile (F:)' drive. The 'Cerca in' field is set to 'Disco rimovibile (F:)' and the 'Cerca' button is highlighted. The list of files includes 'Cartella corrente', '2015 12 18_tre_Vicenza - comunicare la professione', '2015 12 18_uno_pasqualin_protocollo civile', 'Art. 14_d.lgs. 33 del 2013_dichiarazione Consiglieri e prossimi avvocato al cinema', 'bozza fabiano Vitrani', 'bozza riunita', 'Caltagirone 20 novembre', 'CHICCO', and 'CINZIA'. A green arrow points from the left towards the dialog box. The background document shows a list of items with underlined text: '4. copia del calendario dell'"Eros (Ramazzotti) Tour 2016;', '5. copia del finanziamento contratto per l'acquisto dell'auto in uso alla sig.ra Manna;', and '6. copia del mutuo contratto dal sig. Miotto.....'. Below the list, it says 'Si chiede, per l'ipotesi di contestazione, di ammettere prova per interpello'. The status bar at the bottom shows 'PAGINA 12 DI 13', '8 DI 2371 PAROLE', 'ITALIANO (ITALIA)', and the date '27/02/2016'.

Come fare l'indice con open office



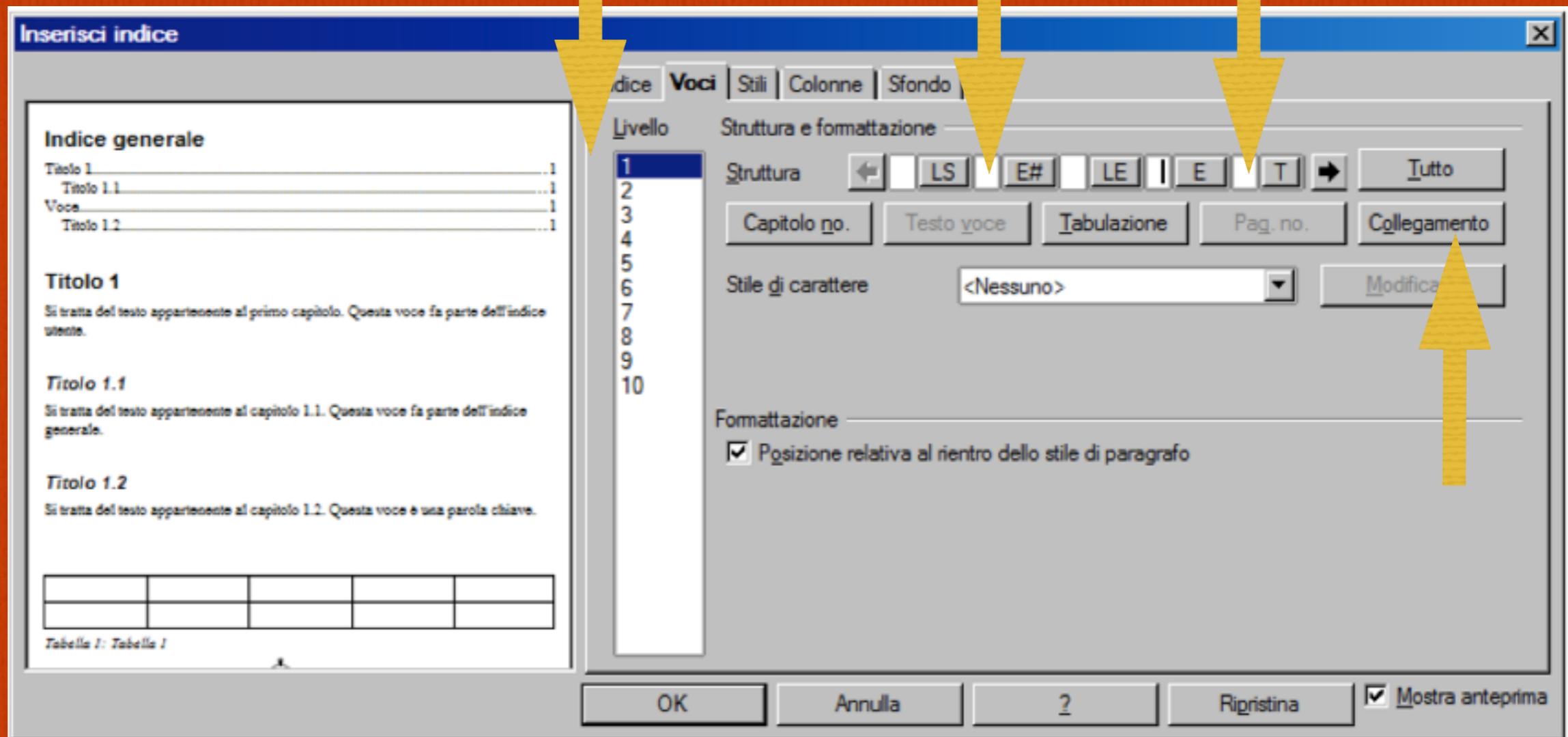
- Suddividere il testo in paragrafi
- Assegnare al titolo del paragrafo lo stile intestazione
- Inserisci - Indici - Indice generale

Come fare il collegamento tra indice e testo con open office



- Cliccare sull'indice - Modifica Indice -
- Assegnare al titolo del paragrafo lo stile intestazione
- Inserisci - Indici - Indice generale





Inserisci indice

Indice **Voci** | Stili | Colonne | Sfondo

Indice generale

Titolo 1 1
Titolo 1.1 1
Voce 1
Titolo 1.2 1

Titolo 1
Si tratta del testo appartenente al primo capitolo. Questa voce fa parte dell'indice utente.

Titolo 1.1
Si tratta del testo appartenente al capitolo 1.1. Questa voce fa parte dell'indice generale.

Titolo 1.2
Si tratta del testo appartenente al capitolo 1.2. Questa voce è una parola chiave.

Tabella 1: Tabella 1

Livello

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Struttura e formattazione

Struttura ← [] [LS] [E#] [LE] [I] [E] [T] [] → **Tutto**

Capitolo no. | Testo voce | Tabulazione | Pag. no. | Collegamento

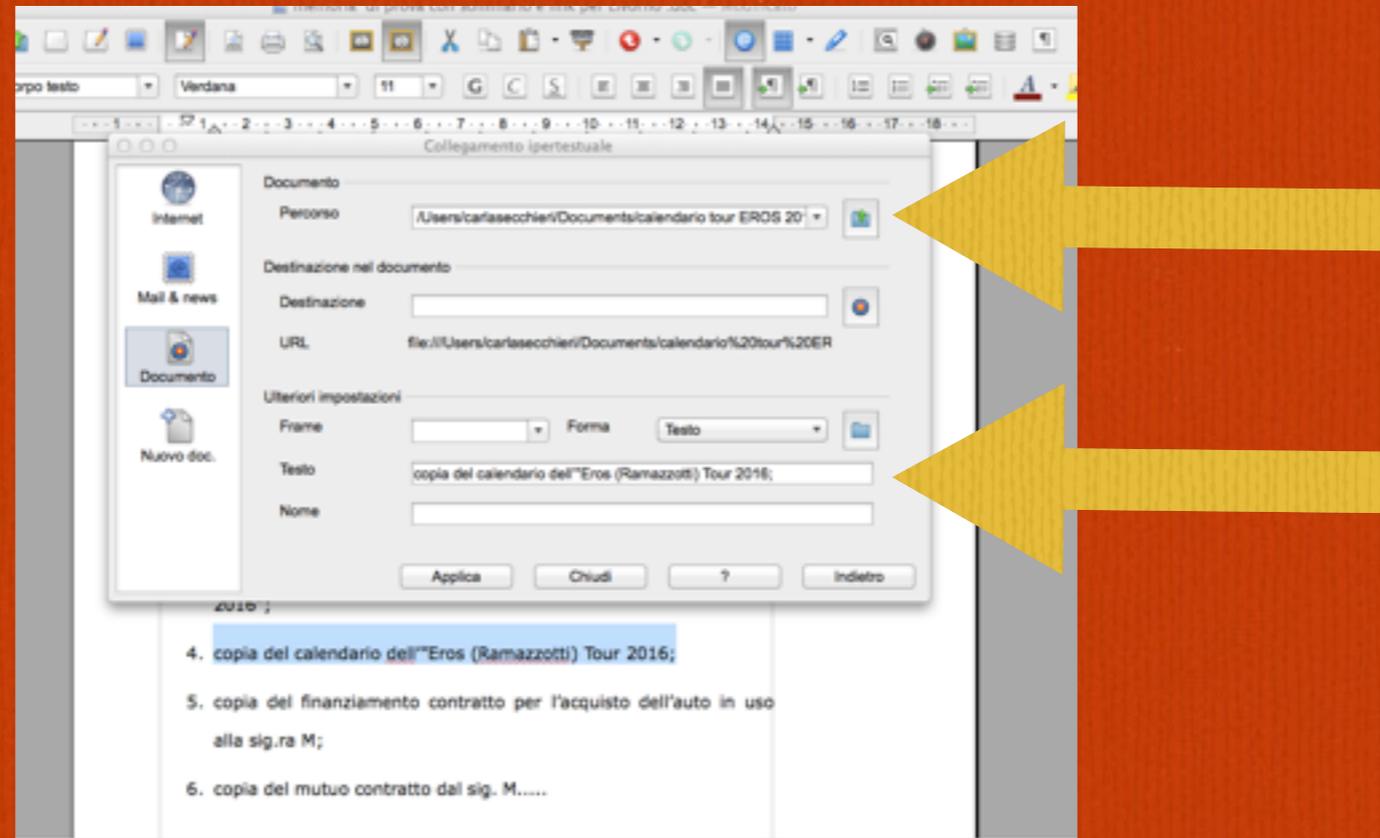
Stile di carattere: <Nessuno> **Modifica**

Formattazione

Posizione relativa al rientro dello stile di paragrafo

OK | Annulla | ? | Ripristina | Mostra anteprima

Come fare i collegamenti ipertestuali con open office



- Evidenziare il nome del documento
- Menù Inserisci - Collegamento - Scegliere il file del documento
- Cliccare su applica

Consiglio
Nazionale
Forense



presso il Ministero della Giustizia

FIIF

domande?