

REGOLAMENTO
DELLA COMMISSIONE PARITETICA INTERDISCIPLINARE PER LO STUDIO DEL
DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

Articolo 1 – Costituzione della Commissione – Scopi e Funzioni

1.1 - La Fondazione dell'Avvocatura Trevigiana ("la Fondazione") e l'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso ("l'Associazione"), nell'ambito della loro attività di promozione dello studio delle materie oggetto della Professione degli Avvocati e dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, istituiscono la "**COMMISSIONE PARITETICA INTERDISCIPLINARE PER LO STUDIO DEL DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE**", di seguito "Commissione", disciplinata quanto a scopi, composizione, durata e funzionamento dal presente Regolamento.

1.2 – La Commissione ha lo scopo di promuovere studi, ricerche ed approfondimenti nell'ambito del diritto civile e commerciale, al fine ultimo di agevolare l'attività di interpretazione delle leggi e la diffusione della conoscenza delle norme, degli strumenti e delle tecniche operative necessarie per lo svolgimento della Professione di Avvocato e di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

1.3 – Ai fini della realizzazione dei predetti scopi, la Commissione:

- elabora scritti e documenti di interpretazione ed indirizzo, su argomenti di interesse generale;
- promuove ed organizza corsi e convegni aventi ad oggetto argomenti rientranti nelle aree tematiche di propria competenza;
- promuove incontri e confronti con Professionisti ed Esperti anche non appartenenti agli Ordini di suo riferimento, nonché con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e del mondo giuridico, accademico, economico ed imprenditoriale;
- pone in essere ogni altra attività ritenuta potenzialmente utile.

1.4 – La Commissione non ha rilevanza esterna. Sarà peraltro consentita l'indicazione dei componenti della Commissione sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, ovvero su quello dell'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, nonché su quello dell'Ordine degli Avvocati di Treviso e/o della Fondazione dell'Avvocatura Trevigiana; sarà altresì consentita la loro indicazione a margine degli elaborati e delle ricerche eventualmente divulgati dalla Commissione stessa.

Articolo 2 – Durata

2.1 - La Commissione ha durata di tre anni solari.

La prima scadenza è fissata al 31 dicembre 2019.

Successivamente a tale scadenza la stessa si intenderà prorogata di triennio in triennio qualora entro 3 mesi dalla scadenza non intervenga, da parte dell'Associazione ovvero da parte della Fondazione, formale delibera di revoca.

2.2 - Tutti i componenti della Commissione restano fino alla scadenza della stessa, a prescindere dal momento della loro nomina, e si intendono quindi confermati nell'incarico in caso di proroga tacita o espressa della durata della Commissione.

La carica di Presidente della Commissione non è rinnovabile oltre la durata di un mandato triennale, salvo che la nomina non sia intervenuta nel corso del triennio a causa del venir meno del precedente Presidente a seguito di revoca, dimissioni o per qualsiasi altra ragione.

Articolo 3 – Attività della Commissione

3.1 - La Commissione si riunisce con cadenza almeno bimestrale, previa convocazione effettuata a cura del Presidente, che fissa gli argomenti da trattare e le attività da svolgere. Le riunioni sono convocate presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, ovvero nel diverso luogo che il Presidente riterrà di volta in volta opportuno. Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, ove vengono annotate le presenze e una sintetica descrizione dell'attività svolta. Il relativo Registro è conservato a cura del Segretario della Commissione.

3.2 - Nell'ambito della sua attività di promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale, la Commissione si adopererà per l'organizzazione – in ciascun anno solare - di almeno un corso, articolato su più giornate, imperniato su tematiche di ampio respiro, e di almeno due convegni monotematici di una sola giornata.

3.3 - Nell'ambito della sua attività di studio e ricerca, la Commissione si adopererà per l'elaborazione di almeno un elaborato di approfondimento teorico o tecnico ogni anno.

3.4 - Ogni altra attività svolta dalla Commissione sarà frutto dell'impulso del Presidente, che opererà secondo gli indirizzi preventivamente concordati con l'Associazione e la Fondazione.

Articolo 4 – Composizione della Commissione

4.1 - La partecipazione alla Commissione è libera, ed aperta a tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso ed all'Ordine degli Avvocati di Treviso.

4.2 – La Commissione si compone di un Presidente Responsabile, di un Segretario, e di un numero variabile di Componenti Stabili, tutti necessariamente iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso o all'Ordine degli Avvocati di Treviso.

Su invito del Presidente, possono partecipare ai lavori della Commissione anche Componenti Esterni, dotati di specifiche competenze, i quali dovranno comunque aderire al presente Regolamento.

4.3 - Il Presidente ed il Segretario della Commissione sono nominati uno dalla Fondazione e l'altro dall'Associazione. In particolare, per il primo mandato il Presidente sarà designato dalla Fondazione ed il Segretario dall'Associazione, mentre per i mandati successivi le designazioni si alterneranno di volta in volta.

4.4 - I Componenti Stabili vengono ammessi a partecipare alla Commissione previa apposita richiesta, corredata da copia del presente Regolamento sottoscritta per accettazione, da inviare al Segretario, il quale la inoltrerà a sua volta all'Associazione o alla Fondazione a seconda che della provenienza della richiesta,

Le delibere in ordine alle singole domande vengono adottate dall'Associazione o dalla Fondazione sentito il parere del Presidente della Commissione.

Non possono essere ammessi a far parte della Commissione, e – qualora già ammessi – sono soggetti a decadenza dalle stesse, gli iscritti che siano stati sottoposti a sanzioni disciplinari da parte del rispettivo Ordine di appartenenza.

Su segnalazione del Presidente della Commissione, possono essere altresì revocati i Componenti Stabili che non abbiano partecipato senza giustificato motivo a due riunioni consecutive della Commissione.

Articolo 5 – Compiti del Presidente della Commissione

5.1 - Il Presidente è responsabile dei lavori della Commissione; allo stesso sono affidati i seguenti compiti:

- coordinamento dell'attività della Commissione ed in particolare assegnazione dei lavori di ricerca dei relativi tempi di esecuzione;
- approvazione e sottoscrizione di tutti i documenti elaborati dalla Commissione;
- introduzione dei corsi e dei convegni organizzati dalla Commissione;
- partecipazione a tutte le riunioni della Commissione, di cui lo stesso Presidente definisce l'ordine del giorno;
- formulazione dei pareri in merito alle richieste di ammissione dei nuovi Componenti Stabili;
- formulazione degli inviti a partecipare alle attività della Commissione a Componenti Esterni;
- autorizzazione delle spese di ordinaria gestione della Commissione nei limiti dei fondi ricevuti;
- quantificazione delle spese previste per l'organizzazione dei convegni e dei corsi, ed

eventuale richiesta dei necessari fondi integrativi all'Associazione e/o alla Fondazione.

Articolo 6 – Compiti del Segretario della Commissione

6.1 - Il Segretario della Commissione di Studio:

- Cura gli aspetti organizzativi dei corsi e dei convegni;
- Gestisce la cassa della Commissione, conserva la relativa documentazione e trasmette i documenti di spesa (vistati dal Presidente della Commissione) all'Associazione e/o alla Fondazione per quanto di loro pertinenza;
- Riceve le istanze / proposte provenienti dall'esterno in ordine all'attività da svolgere, e provvede alla loro trasmissione al Presidente ed agli altri componenti della Commissione;
- Redige verbale delle riunioni della Commissione e conserva il relativo Registro;
- Affianca ed assiste il Presidente nell'organizzazione delle riunioni trimestrali della Commissione;
- Mantiene i contatti tra i componenti della Commissione ed aggiorna il Presidente sull'andamento dei lavori di ricerca.

Articolo 7 – Compiti dei Componenti Stabili della Commissione

7.1 – I Componenti Stabili della Commissione:

- Partecipano alle riunioni della Commissione ed ai lavori delle stesse;
- Collaborano all'attività di ricerca svolta dalla Commissione, in coordinamento con gli altri Componenti;
- Collaborano all'attività di promozione dell'attività di Formazione ed Aggiornamento Professionale, anche con proposte e suggerimenti in merito ai corsi ed ai convegni da proporre ed organizzare.

Articolo 8 – Spese di Funzionamento

8.1 – La Commissione potrà essere dotata di un fondo spese per la gestione ordinaria da parte dell'Associazione e/o della Fondazione. Tale fondo sarà gestito dal segretario, e tutte le spese dovranno essere autorizzate dal Presidente della Commissione.

8.2 - Tutti i convegni a giornata unica organizzati dalla Commissione dovranno tendenzialmente prevedere la partecipazione gratuita di tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso ed all'Ordine degli Avvocati di Treviso.

Una quota di partecipazione potrà essere invece richiesta per i Corsi imperniati su più giornate.

8.3 - Tutte le cariche ricoperte nell'ambito della Commissione sono a titolo gratuito.

Nessun compenso o rimborso di qualsivoglia genere spetta ai componenti della Commissione.