

# **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TREVISO**

## **ORGANISMO DI MEDIAZIONE FORENSE**

### **REGOLAMENTO DI PROCEDURA E CODICE ETICO**

**Approvato con delibere del COA di Treviso di data 24/01/2011 e 28/02/2011**

#### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO, PRINCIPI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso (d'ora in avanti C.d.O.) con la delibera del 24 gennaio 2011 e contiene: (i) le norme volte a disciplinare l'attività dell'Organismo di mediazione (d'ora in avanti Organismo) del C.d.O., costituito con delibera dello stesso C.d.O. di data 24 gennaio 2011 e il procedimento di mediazione di cui al D.Lgs. 4.3.2010, n. 28 e del decreto ministeriale 18.10.2010 n. 180, nonché (ii) il codice etico.
2. Il presente Regolamento si ispira ai principi di informalità, riservatezza, rapidità e professionalità.
3. Il Regolamento contiene l'indicazione del luogo dove si svolge il procedimento di mediazione, che è derogabile soltanto su accordo delle parti per singoli atti.
4. Ai sensi degli art. 2 e 5 del decreto legislativo n. 28/10, il presente regolamento è applicabile alla mediazione per la conciliazione di controversie civili e commerciali, relative a diritti disponibili, che le parti vogliano risolvere in maniera collaborativa, in forza di un accordo, di una clausola contrattuale e (o) statutaria, di un obbligo di legge, ovvero su invito del giudice o su iniziativa di taluna o di tutte le parti.
5. La finalità della procedura di mediazione è quella di facilitare il dialogo tra due o più parti coinvolte in una controversia e di favorire la composizione amichevole della loro disputa, attraverso l'intervento di un mediatore terzo, incaricato di assistere le parti nella ricerca di un accordo che consenta di risolvere la controversia stessa.

6. Per i procedimenti disciplinati da disposizioni di leggi speciali il presente regolamento si applica in quanto compatibile.

## **CAPO II**

### **L'ORGANISMO DI MEDIAZIONE**

#### **ARTICOLO 2– DISPOSIZIONI GENERALI**

1. L'Organismo di mediazione gestisce il procedimento di mediazione nelle materie di cui all'art. 1, comma 4, secondo le norme del presente regolamento.
2. L'Organismo di mediazione non può svolgere anche funzioni arbitrali.
3. L'Organismo di mediazione non può essere ritenuto responsabile di eventuali decadenze o prescrizioni sia per la mancata o ritardata effettuazione delle comunicazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto legislativo n. 28/2010, sia nel caso di imprecisa, inesatta o mancata individuazione ad opera delle parti dell'oggetto della domanda e del diritto tutelato.
4. I termini fissati per il compimento di atti da parte della Segreteria Amministrativa dell'Organismo sono da considerarsi ordinatori.

#### **ARTICOLO 3 – L'ELENCO DEI MEDIATORI**

1. L'Organismo di mediazione tiene l'elenco dei mediatori.
2. Nella formazione dell'elenco l'Organismo tende a mantenere una proporzione tra il numero di mediatori iscritti ed i procedimenti di mediazione effettivamente svolti.
3. L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia:
  - I. persone e diritti reali;
  - II. contratti del consumatore;
  - III. contratti dell'impresa;
  - IV. obbligazioni ed altri contratti;
  - V. diritto dell'impresa e diritto societario;
  - VI. responsabilità extracontrattuale.
4. E' ammessa l'iscrizione al massimo in due sezioni.

5. Per ogni mediatore sono annotate le specializzazioni riconosciute dalla legge o, in difetto, in forza di disposizioni del Consiglio Nazionale Forense, e la conoscenza delle lingue straniere .
6. Tali annotazioni sono messe a disposizione degli utenti, anche mediante pubblicazione sul sito *web* dell'Organismo.
7. La revisione dell'elenco dei mediatori deve essere fatta con cadenza biennale.

#### **ARTICOLO 4 – LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

1. La Segreteria Amministrativa dell'Organismo si occupa del servizio di mediazione; essa ha sede presso il Tribunale e/o presso le sedi del C.d.O. Possono essere istituite Segreterie presso Sezioni Distaccate del Tribunale.
2. I dipendenti dell'Ordine che operano presso la Segreteria Amministrativa devono essere ed apparire imparziali, non entrano nel merito della controversia e non svolgono attività di consulenza giuridica o di mediazione. E' fatto loro espresso divieto di indicare nominativi di mediatori e, se richiesti, si limitano a mettere a disposizione l'elenco.
3. Chiunque presta la propria opera o il proprio servizio nell'Organismo o comunque nell'ambito del procedimento di mediazione é tenuto all'obbligo di riservatezza rispetto alle dichiarazioni rese e alle informazioni acquisite durante il procedimento medesimo.
4. I dati, comunque raccolti, sono trattati nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".
5. La Segreteria Amministrativa tiene un registro, anche informatico, con le annotazioni, per ogni procedimento, relative al numero d'ordine progressivo, ai dati identificativi delle parti, all'oggetto della mediazione, al mediatore designato, alla durata del procedimento ed al relativo esito.
6. La Segreteria Amministrativa conserva per un triennio dalla data di conclusione del procedimento esclusivamente la domanda, la dichiarazione di adesione, il verbale di accordo o di mancato accordo; i documenti vengono consegnati al mediatore e dallo stesso restituiti alle parti a loro cura e spese alla conclusione del procedimento.

## **CAPO III**

### **IL MEDIATORE**

#### **ARTICOLO 5 – DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il mediatore aiuta le parti nel trovare un accordo che esse reputino soddisfacente per la composizione della controversia e, pur tenendo presente i loro reali interessi, non prescinde, nello svolgimento della sua funzione, dai principi generali che disciplinano il rapporto.
2. I mediatori iscritti nell'Elenco devono svolgere la loro attività nel rispetto del presente regolamento e devono mantenere i livelli qualitativi richiesti dall'Organismo, frequentando ogni due anni un corso di formazione e di aggiornamento accreditato dall'Organismo. Il rispetto degli obblighi deontologici e di formazione è condizione per mantenere l'iscrizione nell'elenco dei mediatori.
3. Il mediatore non può svolgere attività di consulenza sull'oggetto della controversia.
4. Il mediatore deve eseguire personalmente la sua prestazione.

#### **ARTICOLO 6 – ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI MEDIATORI**

1. Il mantenimento dei requisiti di onorabilità costituisce requisito per l'ottenimento e il mantenimento dell'iscrizione, oltre a quant'altro previsto nel presente regolamento.
2. Sono condizioni per l'iscrizione nell'elenco dei mediatori:
  - a) non avere riportato condanne definitive per delitti non colposi o a pena detentiva;
  - b) non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
  - c) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
  - d) non avere riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento;
  - e) possedere una specifica formazione ed uno specifico aggiornamento biennale, acquisiti presso gli enti di formazione in base all'art. 18 del d.m. 18 ottobre 2010, n. 180;

- f) essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Treviso, oppure ad altro Ordine degli Avvocati dei distretti delle Corti di Appello di Venezia, Trento e Trieste purché nei regolamenti degli Organismi di Conciliazione di suddetto Ordine sia prevista, in condizione di reciprocità, analoga disposizione;
  - g) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste da specifiche norme di legge;
  - h) essere in possesso di una polizza assicurativa contro la responsabilità professionale, estesa anche all'attività di mediazione, con un massimale di almeno €. 500.000,00;
  - i) non essere iscritto nell'elenco dei mediatori di più di tre organismi di mediazione.
3. Con la richiesta di iscrizione nell'elenco il mediatore deve:
- a) dichiarare la disponibilità ad operare per l'Organismo ed indicare la sezione o le sezioni dell'elenco in cui chiede di essere iscritto;
  - b) depositare un curriculum sintetico, con indicazione specifica dei requisiti di cui alle lettere e) e f) del comma precedente;
  - c) attestare il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) e g) del comma che precede;
  - d) depositare copia della polizza di cui alla lettera h) del comma precedente;
  - e) dichiarare presso quali altri Organismi sia iscritto.
4. Il mediatore che intende conseguire l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 3, comma 3, sezione B, del d.m. 18 ottobre 2010, n. 180, deve depositare presso l'Organismo la documentazione idonea a comprovare le conoscenze linguistiche necessarie.
5. Sulle domande di iscrizione delibera il Consiglio Direttivo dell'Organismo.
6. L'Elenco dei mediatori è revisionato periodicamente ogni due anni, con prima decorrenza dal primo gennaio 2012.
7. Il mediatore, decorsi due anni dalla sua iscrizione nell'Elenco, dovrà richiedere all'Organismo, a pena di decadenza dall'incarico, il rinnovo dell'iscrizione entro la data del 30 settembre del secondo anno di decorrenza.

## **ARTICOLO 7 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI MEDIATORI**

3. E' disposta la sospensione cautelare dall'elenco dei mediatori:
  - a) nel caso di esercizio dell'azione penale per delitto non colposo;
  - b) nel caso di apertura di procedimento disciplinare;
  - c) nel caso di sospensione cautelare dall'attività di avvocato.
4. La sospensione viene revocata:
  - a) una volta divenuta definitiva la sentenza o la decisione che definisce il procedimento;
  - b) con la pronuncia della sentenza o della decisione anche non definitive, qualora siano di proscioglimento ovvero irroghino una pena o una sanzione compatibili con l'iscrizione nell'elenco.
5. E disposta la cancellazione dall'elenco dei mediatori:
  - a) qualora vengano meno i requisiti per l'iscrizione;
  - b) nel caso di sostituzione ai sensi dell'art. 10, comma 2;
  - c) nel caso di rifiuto, salvo giustificato motivo, dell'incarico di mediazione affidato, se ripetuto per più di due volte nell'arco di un anno.
6. Qualora l'accordo di conciliazione non sia omologato ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo n. 28/2010 perché contrario ai principi di ordine pubblico o alle norme imperative, l'Organismo si attiverà, ricevuta la relativa comunicazione, per gli eventuali provvedimenti di sospensione o cancellazione del mediatore.
7. Del provvedimento di cancellazione è immediatamente notiziato il Consiglio dell'Ordine di appartenenza al fine dell'apertura dell'eventuale procedimento disciplinare.
8. Il mediatore che assume funzioni o cariche direttive nell'ambito dell'Organismo è sospeso dall'elenco per la durata dell'incarico.

#### **ARTICOLO 8 - PROCEDIMENTO PER LA SOSPENSIONE E LA CANCELLAZIONE**

1. Avuta formale notizia dell'infrazione da parte del mediatore, viene nominato un relatore tra i membri del Consiglio Direttivo che provvede ad istruire la pratica.
2. Il mediatore viene invitato a fornire chiarimenti scritti in un congruo termine con possibilità di sua audizione in caso di richiesta avanzata dallo stesso mediatore o dal relatore.

3. Il Consiglio Direttivo nel corso dell'istruttoria può determinarsi nel seguente modo:
  1. consentire all'interessato di continuare a svolgere l'incarico;
  2. sospenderlo cautelativamente dall'incarico provvedendo alla sua sostituzione.
4. Conclusa la fase istruttoria il relatore riferisce al Consiglio Direttivo che potrà determinarsi nei confronti del mediatore nei seguenti modi:
  1. archiviare la pratica;
  2. sospenderlo o cancellarlo dall'Elenco dei mediatori, nel qual caso è immediatamente notiziato il C.d.O. di appartenenza al fine dell'apertura del rituale procedimento disciplinare.
5. Delle sospensioni e/o cancellazioni dall'Elenco è data immediata notizia al C.d.O. di appartenenza del mediatore e al Responsabile del Registro degli Organismi di mediazione.
6. Avverso ogni determinazione di sospensione o di cancellazione del Consiglio Direttivo è ammesso ricorso al C.d.O. da proporre mediante idoneo atto motivato entro il termine di giorni trenta decorrente dalla comunicazione integrale della decisione del Consiglio Direttivo.
7. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si rinvia alle norme sul procedimento disciplinare avanti il C.d.O. per quanto applicabili.

## **ARTICOLO 9 – DOVERI DI IMPARZIALITA' E DI EVITARE INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI**

1. Il mediatore non può assumere l'incarico:
  - a) nei casi previsti dagli articoli 37 e 55 del codice deontologico forense;
  - b) in ogni altro caso previsto dall'art. 815 codice di procedura civile;
  - c) se non abbia conoscenza specifica nella materia giuridica oggetto della mediazione;
  - d) in ogni altra situazione in cui possa esserne compromessa l'imparzialità o l'indipendenza dalle parti.
2. L'Organismo non è responsabile dei danni derivanti da infedeli dichiarazioni del mediatore.
3. Al mediatore designato, ai suoi ausiliari o collaboratori nonché ad altro professionista socio o con lui associato, ovvero che eserciti negli stessi locali ove il primo ha lo studio, è fatto divieto:

- a) di assumere la funzione di arbitro nella vertenza oggetto di mediazione;
  - b) di assumere diritti o obblighi connessi, direttamente o indirettamente, con gli affari trattati nella procedura di mediazione;
  - c) di percepire compensi direttamente dalle parti;
  - d) di assumere successivamente, direttamente o indirettamente, anche tramite altro professionista socio o associato degli stessi, ovvero che eserciti negli stessi locali ove il mediatore ha lo studio, la difesa delle parti in un giudizio per questioni strettamente inerenti agli affari trattati nella procedura di mediazione.
4. Il mediatore designato s'impegna ad informare immediatamente l'Organismo e le parti delle ragioni di possibile pregiudizio all'imparzialità nello svolgimento della mediazione, anche se non espressamente previste.
5. Il mediatore deve comunicare alla Segreteria Amministrativa, prontamente e non oltre due giorni dalla comunicazione della sua designazione, l'accettazione dell'incarico. Al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque prima dell'inizio del procedimento di mediazione il mediatore deve sottoscrivere un'apposita dichiarazione di imparzialità e di rispetto di quanto previsto nel presente regolamento.
6. La comunicazione di accettazione dell'incarico da parte del mediatore:
- a) equivale a dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità e di possesso dei requisiti di necessaria competenza;
  - b) costituisce fonte di responsabilità per il mediatore;
  - c) ha rilevanza deontologica.
7. I magistrati onorari ed i giudici di pace non possono assumere incarichi quali mediatori durante il loro mandato.

## **ARTICOLO 10 – LA DESIGNAZIONE DEL MEDIATORE**

1. Il mediatore nominato dal Coordinatore è designato tra i nominativi inseriti, secondo l'ordine di iscrizione, nella sezione dell'elenco relativa alla materia oggetto della vertenza. La designazione avviene considerato il valore delle controversie in base allo scorrimento della lista seguendo l'ordine di iscrizione nella sezione di appartenenza. Qualora il mediatore così individuato non possa accettare l'incarico per motivi di incompatibilità o di conflitto di interessi, l'incarico verrà assegnato al mediatore immediatamente

- sussequente nell'elenco. Al mediatore che ha rinunciato all'incarico esclusivamente per i suddetti motivi verrà assegnato l'incarico successivo.
2. Le parti possono individuare con una domanda congiunta il mediatore tra i nominativi inseriti nell'elenco.
  3. In caso di sostituzione del mediatore l'Organismo nomina un altro mediatore ai sensi del primo comma.
  4. E' facoltà del Consiglio Direttivo derogare ai predetti criteri laddove si ravvisino straordinarie, oggettive e comprovate esigenze di specializzazione

### **ARTICOLO 11 – LA SOSTITUZIONE DEL MEDIATORE**

1. Su istanza motivata di parte, il Consiglio Direttivo può provvedere alla sostituzione del mediatore, previa sua audizione.
2. Il mancato rispetto da parte del mediatore degli obblighi che a lui fanno capo ne comporta, previa audizione, l'immediata sostituzione, salvo quanto previsto all'art. 7.
3. Il Consiglio Direttivo provvede parimenti alla nomina di un altro mediatore ai sensi dell'art. 10:
  - a) qualora il mediatore designato nel corso del procedimento rinunci all'incarico con dichiarazione scritta e idoneamente motivata, che deve essere accettata dal Consiglio Direttivo medesimo;
  - b) nei casi di sospensione e di cancellazione di cui all'art. 7.

## **CAPO IV**

### **IL PROCEDIMENTO**

#### **ARTICOLO 12 – PRINCIPI GENERALI**

1. Parti del procedimento di mediazione sono il proponente e il convenuto.
2. Tutte le comunicazioni del procedimento devono essere fatte con il mezzo più idoneo a certificarne legalmente l'avvenuta ricezione presso l'ultima residenza o sede ovvero l'ultimo domicilio portato legalmente a conoscenza dalle stesse all'Organismo.

3. Dall'avvenuto ricevimento delle comunicazioni decorrono i vari termini previsti dal Regolamento.
4. Tutti i termini assegnati alle parti debbono intendersi come perentori.

### **ARTICOLO 13 – LA DOMANDA DI MEDIAZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del decreto legislativo n. 28/2010, al procedimento di mediazione si accede mediante il deposito di una domanda presso la Segreteria Amministrativa dell'Organismo. La parte che aderisce al procedimento deposita la relativa dichiarazione.
2. L'individuazione dell'oggetto della controversia spetta alla parte che deposita la domanda di mediazione. La parte che aderisce al procedimento può estenderne l'oggetto ad ogni altra questione, purché connessa a quella oggetto della domanda e vertente su diritti disponibili.
3. La domanda e l'adesione alla procedura devono essere effettuate utilizzando l'apposito modulo con l'indicazione:
  - a) dell'Organismo;
  - b) dei dati identificativi delle parti, del loro codice fiscale e del loro indirizzo;
  - c) della sommaria descrizione dei fatti, delle questioni controverse, dell'oggetto e delle ragioni della pretesa;
  - d) della clausola di mediazione, laddove esistente;
  - e) dei dati identificativi di colui che rappresenterà la parte nel procedimento, con attestazione scritta del relativo potere;
  - f) dei dati identificativi di colui che assisterà la parte nel procedimento;
  - g) del valore della controversia e dei criteri con i quali è stato determinato;
  - h) dell'eventuale proposta, motivata, di modifica del luogo ove tenere l'incontro di mediazione e/o dell'eventuale proposta, motivata, di deroga alle disposizioni regolamentari.
4. La sottoscrizione dell'istanza e della dichiarazione di adesione, se non sono autenticate nelle forme di cui all'art. 83, terzo comma, codice di procedura civile, devono essere corredate da copia di valido documento di identità del sottoscrittore e, nell'ipotesi che costui agisca in rappresentanza di altro soggetto, anche dai documenti giustificativi del potere di rappresentanza e da copia di documento di identità e del codice fiscale del rappresentato;

inoltre l'istanza e la dichiarazione di adesione devono contenere l'impegno della parte a tenere nel procedimento un comportamento leale.

5. Le parti possono depositare domande di mediazione congiunte o contestuali ed anche nei confronti di più soggetti.
6. Il deposito della domanda di mediazione, nonché l'adesione alla stessa, costituiscono accettazione del regolamento, delle indennità di cui alla tabella allegata, commisurate al valore della lite, e riconoscimento del relativo debito, solidale tra le parti, nei confronti dell'Organismo.
7. L'Organismo non può rifiutarsi di svolgere la mediazione, se non per giustificato motivo.

#### **ARTICOLO 14 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Fermo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del d. lgs. n. 28/2010, le parti hanno diritto di accesso agli atti del procedimento di mediazione, che l'Organismo è tenuto a custodire in apposito fascicolo debitamente registrato e numerato nell'ambito del registro degli affari di mediazione.
2. Il diritto di accesso ha per oggetto gli atti depositati dalle parti nelle sessioni comuni ovvero, per ciascuna parte, gli atti depositati nella propria sessione separata.

#### **ARTICOLO 15 - NORME DEL PROCEDIMENTO: ATTI INTRODUTTIVI**

1. La Segreteria Amministrativa:
  - a) verifica la conformità della domanda ai requisiti formali previsti dal presente regolamento e l'avvenuta effettuazione del pagamento delle spese di avvio del procedimento e del deposito delle spese di mediazione;
  - b) annota la domanda nell'apposito registro attribuendone il numero di ruolo;
  - c) comunica con apposito modulo, in una forma comprovante l'avvenuta ricezione: il nominativo del mediatore designato; il giorno, l'ora ed il luogo dell'incontro di mediazione, da fissarsi entro 15 giorni dal deposito della domanda; il termine fissato per la notifica; il termine di giorni 15 fissato alla parte avversa per manifestare la propria adesione; l'avviso della necessità di partecipazione personale o mediante proprio

- rappresentante munito dei necessari poteri a conoscenza dei fatti; l'avvertimento che, in caso di mancata partecipazione al procedimento di mediazione senza giustificato motivo, secondo il dettato dell'art. 8, comma 5, del decreto legislativo n. 28/2010, il giudice potrà desumere argomenti di prova nell'eventuale giudizio, ai sensi dell'art. 116, comma 2, c.p.c.; e, infine, l'ammontare delle indennità ed il termine per il pagamento delle stesse, con l'avviso che il mancato tempestivo pagamento comporterà l'improcedibilità della domanda di mediazione;
- d) dà avviso alla parte proponente che dovrà partecipare personalmente o mediante un proprio rappresentante munito dei necessari poteri a conoscenza dei fatti e, qualora la domanda sia stata presentata personalmente, che potrà essere assistita da un avvocato.
2. La Segreteria Amministrativa invita quindi la parte proponente a trasmettere col mezzo più idoneo, anche per gli effetti previsti dall'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 28/2010, copia conforme all'originale della domanda di mediazione e del modulo di cui al comma 1, lett. c) alla parte (o alle parti) nei cui confronti la domanda stessa è avanzata.
  3. Decorso inutilmente il termine di giorni 15 di cui al precedente comma 1, lett. c) senza che parte convenuta abbia formalizzato l'adesione al procedimento di mediazione la parte proponente può ritirare la domanda di mediazione.
  4. Decorsi inutilmente ulteriori 15 (quindici) giorni senza che parte convenuta abbia comunicato l'adesione al procedimento di mediazione, ovvero nelle ipotesi in cui la stessa comunichi alla parte proponente e all'Organismo la propria volontà di non aderire al procedimento di mediazione, la Segreteria dispone d'ufficio la chiusura del procedimento per mancata mediazione, dandone tempestiva comunicazione alle parti.
  5. Parte convenuta si costituisce compilando il modulo predisposto contenente la formale adesione al procedimento di mediazione come proposto da parte proponente, da comunicare col mezzo più idoneo alla parte proponente e all'Organismo entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dal ricevimento della domanda di mediazione.
  6. Parte convenuta a sua volta, utilizzando il modulo di cui al precedente comma 5, può proporre domande o questioni di natura riconvenzionale nei confronti di parte proponente, cosiccome proporre domande dipendenti dal

titolo già dedotto nel procedimento di mediazione nei confronti di soggetti terzi.

7. In tali ultime ipotesi la Segreteria, verificata la conformità delle domande introdotte da parte convenuta rispetto ai requisiti previsti dal presente regolamento e l'avvenuto versamento delle spese di avvio del procedimento e delle spese di mediazione al riguardo maturate, invita la parte convenuta a trasmettere col mezzo più idoneo, anche per gli effetti previsti dall'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 28/2010, copia conforme all'originale della domanda o delle domande dalla stessa proposte mediante il modulo di cui al precedente comma 5 e del modulo di cui al comma 1, lett. c) alla parte (o alle parti) nei cui confronti la domanda stessa è avanzata.
8. Con riguardo alle eventuali questioni o domande riconvenzionali ovvero alle questioni o domande proposte nei confronti di eventuali terzi si applicano in ogni caso le disposizioni di cui ai capoversi che precedono. Il giorno, l'ora e il luogo dell'incontro di mediazione rimarrà, per quanto possibile, quello fissato ai sensi del precedente comma 1, lett. c); diversamente, la nuova data verrà comunicata alle parti a cura della Segreteria.
9. Il rifiuto, espresso o tacito, della parte proponente o degli eventuali terzi in relazione alle domande proposte dalla parte convenuta non esplica alcuna efficacia sul procedimento di mediazione già avviato.
10. In ogni caso ai fini dell'impedimento delle decadenze e dell'interruzione delle prescrizioni, la parte istante ha l'onere di notificare alla controparte o alle controparti, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto legislativo n. 28/2010, la sola domanda di mediazione depositata, previa richiesta di copia alla Segreteria Amministrativa, riservandosi di comunicare la data fissata dall'Organismo per il primo incontro di mediazione.
11. Con riferimento alla procedura di mediazione saranno altresì osservate le seguenti regole:
  - a) il mediatore deve verificare preliminarmente se sia stata rispettata la clausola di mediazione o conciliazione contrattuale o statutaria; deve, altresì, informare le parti della facoltà di farsi assistere da un avvocato; in ogni caso il mediatore segnala alle parti i principi inderogabili o di ordine pubblico attinenti alla fattispecie;
  - b) il mediatore deve avvertire le parti dell'eventuale necessità di coinvolgere terzi nel procedimento di mediazione, quando la loro partecipazione è necessaria ai fini dell'efficacia dell'eventuale accordo;

- c) la forma scritta è richiesta solo per la proposizione della domanda, per l'adesione della parte convocata, per la redazione della proposta da parte del mediatore, per la redazione del verbale di espletamento del tentativo di conciliazione, di accordo o di mancato accordo;
- d) la trattazione durante le riunioni comuni e gli incontri separati avviene solo in forma orale;
- e) ciascuna parte, fermo il divieto di utilizzabilità nell'eventuale giudizio, può prendere appunti per se stessa, ma non può chiedere la sottoscrizione delle altre parti o del mediatore, né registrare la riunione;
- f) il mediatore può invitare le parti all'esibizione di ulteriore documentazione;
- g) l'eventuale rappresentante della parte nel procedimento di mediazione deve essere munito di idonea procura a conciliare ed essere a piena conoscenza dei fatti e della situazione reale della parte da lui assistita; la mancanza di idonea procura o la mancanza della conoscenza dei fatti comportano il fallimento della procedura di mediazione.
- h) il mediatore non ha potere decisionale, che rimane riservato alle parti, ed il suo compito è quello di promuovere la composizione bonaria della controversia, facilitando nelle riunioni, sia separate che comuni, la negoziazione tra le parti;
- i) non sono ammessi da parte del mediatore, delle parti e dei loro difensori atteggiamenti dilatori;
- j) le parti sono libere di decidere se proseguire la mediazione ed hanno la facoltà di abbandonare la mediazione senza obbligo di motivazione, fermi gli obblighi di pagamento delle spese di procedimento
- k) la mancata adesione o l'abbandono della mediazione non costituisce fonte di responsabilità, salvo quanto previsto dal decreto legislativo n. 28/2010 e la mancata comparizione senza giustificato motivo di una delle parti ad un incontro fissato dal mediatore comporta di diritto il fallimento della procedura di mediazione; in ogni caso entrambe le parti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente, e comunque cinque giorni prima, dell'incontro di mediazione all'Organismo e al mediatore la loro intenzione di non comparire, fermo comunque l'obbligo di pagamento delle spese di procedimento;

- l) il mancato versamento delle indennità previste comporta di diritto, decorso il termine di cui all'art. 22, comma 8, il fallimento della procedura di mediazione
- m) la mediazione può svolgersi anche secondo modalità telematiche da determinarsi con separato regolamento;
- n) il mediatore solo su concorde richiesta delle parti, nonché solo se nel corso del procedimento siano emersi sufficienti elementi per una definizione del conflitto e comunque previo avvertimento circa le conseguenze di cui all'art. 13, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 28/2010, formula loro la proposta di conciliazione di cui all'art. 11 dello stesso decreto; nel formulare la proposta deve rispettare il limite dell'ordine pubblico e delle norme imperative;
- o) in nessun caso il verbale negativo può contenere riferimenti alle dichiarazioni rese o alle informazioni acquisite nel corso del procedimento o indicare le ragioni del mancato accordo;
- p) il mediatore deve assicurarsi che tutte le parti abbiano adeguate opportunità di essere coinvolte nel procedimento e che esse pervengano ad un accordo in modo consapevole ed informato;
- q) non sono consentite comunicazioni riservate delle parti al solo mediatore, eccetto quelle effettuate in occasione delle sessioni separate.

#### **ARTICOLO 16 – NORME DEL PROCEDIMENTO: ATTI ISTRUTTORI**

1. Il procedimento di mediazione si svolge presso la sede dell'Organismo o altro luogo indicato dall'Organismo stesso.
2. Il mediatore conduce l'incontro senza formalità di procedura, sentendo le parti congiuntamente e, qualora lo ritenga opportuno, separatamente.
3. Il mediatore preliminarmente verifica che la questione a lui sottoposta non riguardi diritti indisponibili, nel qual caso rimette il procedimento al Consiglio Direttivo per la dichiarazione di inammissibilità della domanda e la restituzione dell'indennità versata, fatta eccezione per le spese di procedimento.
4. La proposta viene formulata oralmente dal mediatore e immediatamente verbalizzata. Ove non venga accettata dalle parti nel corso dell'incontro, la proposta viene inoltrata per iscritto alle stesse per il tramite della Segreteria

Amministrativa e le parti hanno sette giorni per comunicare alla Segreteria Amministrativa la loro accettazione.

5. In casi particolarmente complessi il mediatore può avvalersi dell'ausilio di un esperto in materie tecniche da scegliere tra i nominativi dei consulenti tecnici contenuti nell'Albo di cui all'art. 13 delle disposizioni di attuazione del codice di procedura civile, istituito presso il Tribunale di Treviso o di altri Tribunali del distretto della Corte d'Appello di Venezia, a condizione che tutte le parti vi consentano. La nomina è subordinata all'impegno, dalle stesse sottoscritto, di sostenerne solidalmente gli oneri in eguale misura e in via anticipata prima dell'inizio delle operazioni. Il compenso dell'esperto viene determinato dal Consiglio Direttivo dell'Organismo e deve essere versato prima dell'inizio delle operazioni.
6. All'esperto si applicano le disposizioni del presente regolamento che riguardano i casi d'incompatibilità e d'imparzialità del mediatore, nonché le regole di riservatezza.
7. All'esperto è fatto divieto di formulare una proposta.

#### **ARTICOLO 17 - NORME DEL PROCEDIMENTO: ATTI CONCLUSIVI**

1. Ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 28/2010, il procedimento si considera concluso, quando:
  - a) le parti raggiungono un accordo amichevole;
  - b) le parti non aderiscono all'eventuale proposta formulata dal mediatore;
  - c) una o alcune delle parti non aderiscono al procedimento o non partecipano all'incontro di mediazione;
  - d) le parti non raggiungono un accordo;
  - e) le parti non versano nel termine fissato le indennità;
2. In tutti i casi in cui si sia tenuto l'incontro, il mediatore forma un verbale in cui dà atto del suo svolgimento. Il verbale viene sottoscritto dalle parti e dal mediatore che certifica l'autografia o l'impossibilità di sottoscrivere.
3. Nell'ipotesi di cui al primo comma, lett. a), il verbale contiene l'accordo raggiunto e sottoscritto dalle parti.
4. Il verbale di accordo sottoscritto dalle parti è depositato presso la Segreteria Amministrativa dell'Organismo. Tutti gli oneri fiscali derivanti dall'accordo raggiunto sono assolti dalle parti. L'Organismo è tenuto a rilasciare alle parti

che gliene fanno richiesta il verbale di accordo anche ai fini dell'istanza di omologazione del verbale medesimo.

5. Nell'ipotesi di cui al primo comma, lett. b), il mediatore indica nel verbale medesimo la sua proposta e le ragioni del mancato accordo solo su concorde richiesta delle parti.
6. Nelle ipotesi di cui al primo comma, lettera c), il mediatore indica nel verbale che il procedimento è fallito per la mancata partecipazione di una o di alcune delle parti. Ove l'incontro non abbia avuto luogo perché la parte invitata o alcune delle parti invitate hanno espressamente negato la propria adesione, la Segreteria Amministrativa rilascia, su richiesta della parte istante, una dichiarazione di fallimento del procedimento per mancata adesione della parte invitata o di alcune delle parti invitate.
7. Nell'ipotesi di cui al primo comma, lett. d), il mediatore indicherà nel verbale che il procedimento si è concluso per mancato accordo
8. Nell'ipotesi di cui al primo comma, lettera e), la Segreteria Amministrativa indicherà che il procedimento è fallito per mancato versamento delle indennità.
9. Se l'istante non provvede alla comunicazione della domanda di mediazione il procedimento non può avere corso e, a richiesta della parte interessata, la Segreteria Amministrativa dà atto di ciò.
10. Nel caso di sospensione o di cancellazione dell'Organismo ai sensi dell'art. 10 del d.m. 18 ottobre 2010, n. 180, il procedimento si estingue e le indennità di cui all'art. 20 vengono restituite alle parti.

#### **ARTICOLO 18 - MEDIAZIONE DELEGATA**

1. Nelle ipotesi di mediazione delegata dal giudice le parti depositano copia dei fascicoli di parte e dei verbali di causa; il mediatore deve tenere conto nel procedimento di mediazione dello stato del processo, delle eventuali scadenze verificatesi e delle indicazioni date dal Giudice con l'ordinanza che dispone la mediazione delegata.
2. Il mediatore non può riferire al Giudice delegante alcunché in ordine alle posizioni, alle dichiarazioni ed all'atteggiamento assunto dalle parti nel procedimento di mediazione ed in merito alle proposte fatte dalle parti o da lui.

## **ARTICOLO 19 – RISERVATEZZA, INUTILIZZABILITA' E SEGRETO PROFESSIONALE**

1. Al mediatore, alle parti ed a tutti coloro che intervengono al procedimento è fatto divieto di divulgare a terzi i fatti e le informazioni apprese in relazione al procedimento di mediazione, ai sensi dell'art. 9 del d. lgs. n. 28/10. Rispetto alle dichiarazioni rese ed alle informazioni acquisite nel corso di eventuali sessioni separate, salvo il consenso della parte dichiarante o da cui le informazioni stesse provengano, il mediatore ed il personale della Segreteria Amministrativa sono tenuti alla riservatezza nei riguardi di tutti gli altri soggetti.
2. Le dichiarazioni e le informazioni apprese durante il procedimento di mediazione non possono essere utilizzate nel giudizio avente il medesimo oggetto anche parziale, iniziato, riassunto o proseguito dopo la mediazione, salvo il consenso scritto di entrambe le parti. Il contenuto delle stesse dichiarazioni e informazioni non può essere oggetto di prova testimoniale, di interrogatorio formale o di giuramento decisorio.
3. Le parti non possono chiamare il mediatore, gli addetti dell'Organismo, i mediatori ausiliari, gli esperti e chiunque altro abbia preso parte al procedimento a testimoniare in giudizio sui fatti e sulle circostanze di cui sono venuti a conoscenza in relazione al procedimento di mediazione o dedurre interrogatorio formale sugli stessi.

## **ARTICOLO 20 – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Al termine del procedimento di mediazione a ogni parte del procedimento viene consegnata una scheda per la valutazione del servizio, il cui modello è allegato al presente regolamento.
2. La scheda viene conservata dall'Organismo e copia della stessa, con la sottoscrizione della parte e l'indicazione delle sue generalità, è trasmessa per via telematica al responsabile della tenuta del registro degli organismo di mediazione, con modalità che assicurano la certezza dell'avvenuto ricevimento.

## **ARTICOLO 21 - DURATA DEL PROCEDIMENTO**

1. Il procedimento non potrà avere durata superiore a quattro mesi dal deposito della domanda di mediazione o dalla scadenza del termine fissato dal giudice per il deposito della stessa.

### CAPO V

## **LE INDENNITA'**

### **ARTICOLO 22 - INDENNITA'**

1. Salvo diverse previsioni di legge, per le spese di avvio del procedimento é dovuto, da ciascuna parte, un importo di Euro 40,00= oltre I.V.A., a valere sull'indennità complessiva, che deve essere versato dalla parte istante al momento del deposito della domanda di mediazione e dalla parte aderente al tentativo di mediazione al momento del deposito della dichiarazione di adesione.
2. A titolo di indennità é dovuto, da ciascuna parte, l'importo indicato nella tabella allegata al presente regolamento oltre I.V.A., che deve essere depositato per intero, prima dell'incontro di mediazione.
3. L'importo massimo dell'indennità per ciascun scaglione di riferimento, come determinato a norma della tabella di cui al comma precedente:
  - a) è aumentato in misura non superiore ad un quinto nel caso di successo della mediazione;
  - b) è aumentato di un quinto nel caso di formulazione della proposta ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. n. 28/2010;
  - c) è ridotto di un terzo nelle materie di cui all'art. 5, comma 1, del d. lgs. n. 28/2010.
4. Si considerano importi minimi quelli dovuti come massimi per il valore della lite ricompreso nello scaglione immediatamente precedente a quello effettivamente applicabile; l'importo relativo al primo scaglione è liberamente determinato.
5. Gli importi dovuti per il singolo scaglione non si sommano in nessun caso tra loro.

6. L'indennità rimane fissa anche nel caso di mutamento del mediatore nel corso del procedimento, ovvero di nomina di un collegio di mediatori o di nomina di uno o più mediatori ausiliari.
7. Nel caso di mancato versamento la Segreteria Amministrativa sospende il procedimento; intervenuto il pagamento, il procedimento riprende con la fissazione di nuova data dell'incontro di mediazione.
8. Se il pagamento non interviene entro trenta giorni dalla data fissata per il primo incontro la Segreteria Amministrativa dichiara fallito il procedimento per mancato pagamento dell'indennità. E' fatta salva la facoltà per ciascuna delle parti di anticipare anche per l'altra parte le spese di avvio del procedimento e l'indennità.
9. In ogni caso in cui non si tenga l'incontro di mediazione la parte istante avrà l'onere di corrispondere all'Organismo la sola spesa per l'avvio del procedimento e le ulteriori somme depositate verranno restituite. Il mediatore non avrà diritto ad alcun compenso.
10. Qualora il valore del procedimento risulti indeterminato, indeterminabile o vi sia una notevole divergenza tra le parti sulla sua determinazione, il Consiglio Direttivo decide il valore di riferimento e lo comunica alle parti. Il nuovo valore di riferimento viene altresì determinato dal Consiglio Direttivo qualora l'oggetto del procedimento sia modificato per effetto dell'adesione alla procedura.
11. Qualora all'esito del procedimento l'accordo sia raggiunto su valori superiori rispetto allo scaglione determinato dalle parti, è facoltà dell'Organismo richiedere l'indennità corrispondente al valore contenuto nell'accordo.
12. Le parti sono tenute in via solidale al pagamento delle spese e delle indennità previste nei precedenti commi. Ai fini della corresponsione dell'indennità, quando più soggetti rappresentano un unico centro d'interessi, si considerano come un'unica parte.

### **ARTICOLO 23 – INDENNITA' PER I NON ABBIENTI**

1. Le parti che versino nelle condizioni per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato ai sensi dell'art. 76 DPR 115/2002 dovranno depositare alla Segreteria il provvedimento di ammissione anticipata al beneficio dell'Ordine competente.

In tale ipotesi non è dovuta all'Organismo l'indennità di cui all'art. 22 riferibile alla parte ammessa al beneficio.

2. Qualora tutte le parti si trovino nel caso previsto nel comma precedente il mediatore deve svolgere la prestazione gratuitamente.
3. Nel caso in cui le condizioni predette riguardino solo talune delle parti, il mediatore riceve un'indennità ridotta, in misura corrispondente al numero delle parti che non risultano poter essere ammesse al patrocinio per i non abbienti.
4. Tali disposizioni si applicano quando la mediazione sia condizione di procedibilità della domanda giudiziale.
5. L'Organismo tiene un registro, anche su solo supporto informatico, nel quale annota i procedimenti di cui ai commi 1, 2 e 3. Il registro contiene il riferimento al numero del procedimento, al nominativo del mediatore, all'esito della mediazione, all'importo dell'indennità riscossa e/o che sarebbe spettata per l'attività svolta. Il Consiglio dell'Ordine può disporre, in sede di bilancio consuntivo annuo, il riconoscimento di un'indennità da ripartirsi tra i mediatori che abbiano svolto la loro opera nei procedimenti di cui al presente articolo sino a concorrenza dell'importo di eventuali attività residue.

## CAPO VI

### **NORMA DI CHIUSURA E TRANSITORIE**

#### **ARTICOLO 24 – NORMA DI CHIUSURA**

1. Per quant'altro non previsto si applica il decreto legislativo n. 28/2010.

#### **ART. 25 – NORMA TRANSITORIA**

1. Sino a che non vengano costituite le sezioni dell'elenco dei mediatori con almeno 7 mediatori ciascuna, l'Organismo si avvale di un unico elenco di mediatori non suddiviso in sezioni di competenza, ma tenendo conto nella designazione delle competenze specifiche di ciascun mediatore.
2. Nei casi di cui al comma 1 è facoltà del mediatore designato dichiarare di non accettare l'incarico per difetto della specifica competenza nella materia della mediazione.

## **ART. 26 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento, insieme allo Statuto dell'Organismo, viene depositato presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'art. 16 del decreto legislativo n. 28/2010 ai fini dell'iscrizione nel Registro degli Organismi.
2. Le norme e le disposizioni contenute nel presente regolamento entrano in vigore dopo l'iscrizione dell'Organismo nel Registro degli Organismi.

## **ART. 27 - MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

1. Ogni modifica del regolamento deve essere approvata dal Consiglio dell'Ordine e deve essere comunicata al Ministero della Giustizia ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del decreto legislativo n. 28/2010.
2. Ogni modifica del regolamento diviene efficace decorsi 60 giorni dal compimento delle formalità di cui al comma che precede senza che il Ministero della Giustizia abbia rilevato illegittimità o incongruenze.

Treviso, lì 24 gennaio 2011.

IL PRESIDENTE DEL C.D.O.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE

(Avv. Paolo De Girolami)

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO DEL C.D.O.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE

(Avv. Patrizia Grassetto)

IL CONSIGLIERE DEL C.D.O.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE

(Avv. Piera Cescon)

IL CONSIGLIERE DEL C.D.O.

MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE

(Avv. Francesco Manildo)

IL CONSIGLIERE DEL C.D.O., MEMBRO DELLA COMMISSIONE MEDIAZIONE E

CONCILIAZIONE

(Avv. Michele Pedoja)

## Tabella delle indennità

<i>fino a Euro 1.000</i>	- Euro 65
<i>da Euro 1.001 a Euro 5.000</i>	- Euro 130
<i>da Euro 5.001 a Euro 10.000</i>	- Euro 240
<i>da Euro 10.001 a Euro 25.000</i>	- Euro 360
<i>da Euro 25.001 a Euro 50.000</i>	- Euro 600
<i>da Euro 50.001 a Euro 250.000</i>	- Euro 1.000
<i>da Euro 250.001 a Euro 500.000</i>	- Euro 2.000
<i>da Euro 500.001 a Euro 2.500.000</i>	- Euro 3.800
<i>da Euro 2.500.001 a Euro 5.000.000</i>	- Euro 5.200
<i>Oltre Euro 5.000.000</i>	- Euro 9.200

## Scheda di valutazione del servizio

Il (la) sottoscritto (sottoscritta) ..., nato (nata) a..., il ..., residente a ..., codice fiscale ..., 1

premesse

- a) che è stato parte del procedimento di mediazione n. ... , svolto dinanzi all'Organismo di mediazione costituito dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di ...;
- b) che detto procedimento si è concluso (non si è concluso) con la conciliazione;

esprime

le seguenti notizie e valutazioni circa il servizio di mediazione prestato:

- a) numero di giorni, dal deposito della domanda, entro il quale si è tenuto il primo incontro con il mediatore: ...
- b) durata complessiva del procedimento, dal deposito della domanda all'ultimo incontro con il mediatore: ...
- c) chiarezza e facilità di uso dei moduli forniti dall'Organismo di mediazione:
  - 0 insufficienti
  - 0 sufficienti
  - 0 buone

---

1 Nel caso di società o ente: La (il) sottoscritta (sottoscritto) ..., con sede a ....., codice fiscale ..., in persona del legale rappresentante ..., nato a ..., il ... .

0 ottime

d) efficienza e tempestività della Segreteria Amministrativa dell'Organismo di mediazione:

0 insufficienti

0 sufficienti

0 buone

0 ottime

e) efficienza e professionalità del mediatore:

0 insufficienti

0 sufficienti

0 buone

0 ottime

f) grado di soddisfazione circa l'utilizzo del servizio di mediazione prestato:

0 insufficiente

0 sufficiente

0 buono

0 ottimo

g) eventuali considerazioni e (o) suggerimenti: ...

(luogo), (data)

(firma)