



Tribunale di Treviso
Ufficio Spese di Giustizia

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE WEB

L'istanza web deve essere presentata solo per nuove istanze, non in caso di integrazione atti. In fase di autenticazione, durante il primo accesso alla piattaforma ministeriale, occorre indicare come indirizzo di posta elettronica l'indirizzo PEC che in seguito verrà utilizzato per utilizzare il servizio. Attendere la conferma della corretta importazione dell'istanza, in alternativa contattare l'Ufficio Liquidazioni Spese di Giustizia.

Per qualsiasi problema di natura tecnica è possibile rivolgersi all'Help Desk del supporto S.i.a.m.m. al n°. tel. 06.90289117 oppure scrivere al seguente indirizzo e-mail: supporto.siamm@accenture.com

COSA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE?

AVVOCATI: FRONTESPIZIO + ISTANZA DI LIQ. + NOTA SPESE +

• GRATUITO PATROCINIO	COPIA AMMISSIONE AL G.P.
• IRREPERIBILE	DECRETO DI IRREPERIBILITA' O DOCUMENTAZIONE DELLE RICERCHE EFFETTUATE
• UFFICIO	NOTA SPESE CON DETTAGLIO SPESE DI RECUPERO + PIGNORAMENTO NEGATIVO + LIQ. GIUDICE DI PACE

PERITI:	CUSTODI:
<ul style="list-style-type: none">• DATA NOMINA• NOTA SPESE• DATA DEPOSITO PERIZIA	<ul style="list-style-type: none">• PERIODO DURATA CUSTODIA• TIPO BENE• COPERTO O SCOPERTO• LUOGO DI CUSTODIA• TARGA (SE: MOTO / AUTOVEICOLO)• VERBALE SEQUESTRO E DISSEQUESTRO• DATI INDAGATO + INDIRIZZO
CURATORI FALLIMENTARI	
<ul style="list-style-type: none">• NOTA SPESE DETTAGLIATA E GIUSTIFICATA• ESTRATTO SENTENZA FALLIMENTO	

COSA INDICARE NELL'ISTANZA?

Indicare sempre la **cancelleria ed i registri di fase**: attenersi alla tabella:

DESCRIZIONE FASE	REGISTRO FASE PROCURA	REGISTRO FASE TRIB.
G.I.P.	Mod. 21	M. 20
Dibattimento	Mod. 21	M. 16
Assise	Mod. 21	ASSISE
Incidente di esecuzione	Mod. 35	M. 32
Misure di Prevenzione		Misure Prevenzione
Riesame	Mod. 21	M. 17
Civile		R.G. Mod. 1/A
Lavoro		R.G.
Volontaria Giurisdizione		R.G.
Esecuzioni Mobiliari		R.G.E.
Esecuzioni Immobiliari		R.G.E.
Fallimenti		R.F.