

PROCESSO CIVILE TELEMATICO - ISTRUZIONI

► ISCRIZIONE AL PUNTO DI ACCESSO (PdA)

- 1) Acquistare il dispositivo per l'autenticazione della firma digitale (l'iscritto è libero di rivolgersi a qualsiasi gestore o rivenditore di firma digitale).
- 2) Dopo averlo configurato sul proprio pc come da istruzioni ricevute dal rivenditore, collegare il dispositivo al PC e aprire il browser che si desidera (Internet Explorer, Mozilla, Chrome, ecc) e collegarsi al sito <http://treviso.ve.consiglioordineavvocati.it/pda/PdAHomePage.jsp#> (è possibile raggiungere il PdA anche dal nostro sito aprendo la pagina PCT e selezionando PDA ORDINE – NETSERVICE).
- 3) Procedere con la compilazione del modulo di registrazione che andrà stampato, firmato e inviato alla segreteria dell'Ordine allegando la fotocopia del codice fiscale via FAX al numero **0422 559618** o segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it o a mani : **non è necessario allegare il certificato di iscrizione all'albo.**
- 4) Dal giorno successivo all'invio del modulo accedere nuovamente al PdA , selezionare Accesso Area Privata e

► COME SCARICARE LA CONSOLLE AVVOCATO

- 1) Entrare nell'Area Privata del PdA
- 2) Nel menù di sinistra scegliere "Download" e procedere con lo scarico della Consolle Avvocato
ATTENZIONE: per scaricare la consolle è necessario che nel proprio computer sia installato Java, un applicativo indispensabile per il funzionamento della stessa. Java può essere scaricato dall'area download alla pagina tools: si aprirà una nuova scheda da dove poter scaricare gratuitamente l'applicativo.
- 3) Dopo aver scaricato la Consolle Avvocato, procedere all'inserimento dei dati anagrafici richiesti ed alla sua configurazione.
- 4) Dopo la configurazione, la Consolle Avvocato è pronta per essere utilizzata per la consultazione del Polisweb e per l'attivazione del PCT (VEDASI CIRCOLARE N. 1/2014 ED EVENTUALI MODIFICHE SUCCESSIVE)

PER ESEMPIO DIMOSTRATIVO PRATICO: <http://servlet.servicematica.com/guidaconsolle.html>