Guida all'utilizzo del servizio



Il servizio consente di recuperare la copia digitale delle trascrizioni delle udienze penali dei processi presso tutti gli Uffici Giudiziari italiani.

L'avvocato potrà pertanto dal proprio studio e, comunque, da qualsiasi luogo dal quale risulta possibile connettersi a internet, accedere alla banca dati ministeriale delle trascrizioni, pagare online gli eventuali diritti di cancelleria dovuti ed estrarre copia informatica della trascrizione di cui ha necessità.

Il sistema utilizza una particolare funzione che calcola automaticamente il numero delle pagine della trascrizione d'udienza di cui si chiede la copia e di conseguenza l'importo dei diritti di cancelleria dovuti per legge che saranno pagati sempre online. Le copie digitali delle trascrizioni saranno disponibili e scaricabili per l'avvocato soltanto successivamente al buon fine della procedura per il pagamento dei diritti di cancelleria.

Il rilascio è assolutamente automatizzato e non è necessario alcun intervento da parte del personale di Cancelleria per concludere il procedimento per il recupero della copia delle trascrizioni. Al personale è devoluta una semplice attività di controllo formale sul corretto rilascio delle copie. L'accesso al sistema avviene esclusivamente tramite dispositivo di autenticazione digitale (firma digitale).



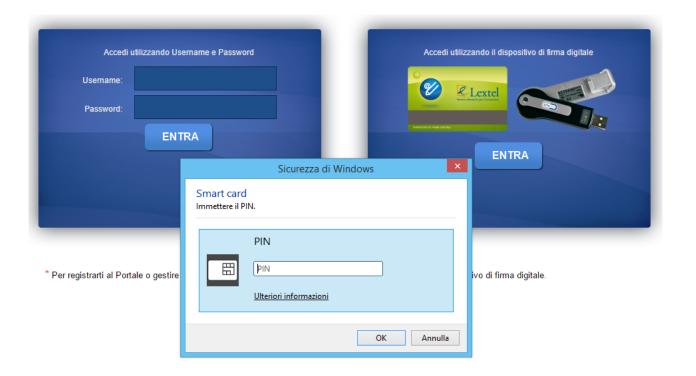
Collegarsi al sito <u>www.accessogiustizia.it</u> con il dispositivo di firma digitale e accedere a QUADRA cliccando su "**Accedi**".







Premere il pulsante "ENTRA" nel box di destra (Accedi utilizzando il dispositivo di firma digitale). Verrà richiesto l'inserimento del codice PIN del dispositivo di firma digitale.





Viene mostrato l'elenco dei servizi di QUADRA, selezionare "Area Penale".

Client di Posta

....

Permette ai professionisti di utilizzare la propria casella di posta elettronica certificata arricchita di funzioni specifiche per il Processo Civile Telematico. Queste nuove funzioni semplificano la comunicazione con il gestore PEC del Ministero: è possibile, per esempio, effettuare un deposito di un atto attraverso una semplice procedura che provvederà ad archiviare in modo razionale le varie e-mail di risposta.

Notifiche PEC



Permette la redazione automatica della relata di notifica secondo le modalità disposte dalla normativa, consentendo contestualmente di apporre la firma digitale sui documenti e sugli atti da notificare. Il messaggio PEC generato conterrà gli atti da notificare, la procura alle liti e la relata di notifica. Le ricevute di invio e consegna della e-mail PEC saranno automaticamente associate al fascicolo a cui la notifica si riferisce. Grazie al collegamento con il modulo Fascicoli, è possibile importare i dati del fascicolo (parte, controparte, domiciliatario, ecc.).

Polisweb



Consente il collegamento via web a:

- Polisweb Tribunale Civile
- Corte d'Appello Civile (SICID)
- Polisweb Esecuzioni Civili Individuali e Concorsuali - Corte d'Appello Civile (SIECIC)
- Servizio online del Giudice di Pace
- Polisweb Cassazione Civile e Penale

Attraverso Polisweb gli avvocati possono accedere ai Registri di Cancelleria per consultare le loro pratiche in tempo reale; l'integrazione con QUADRA permette l'importazione automatica delle udienze e delle scadenze nel modulo Agenda Legale.

Area Penale



Consente il collegamento al "Servizio Procura ex 335" per richiedere per via telematica le informazioni ostensibili ai sensi dell'art. 335 c.p.p. su eventuali iscrizioni nei registri delle notizie di reato dove il cliente dell'avvocato figura come indagato o come persona offesa, al "Servizio Procura 415 bis" per ottenere la copia degli atti delle indagini preliminari e al servizio "Trascrizioni Verbali di Udienza" per richiedere la copia delle trascrizioni dei verbali di udienza.

Spese giustizia



Consente di pagare telematicamente, nei Tribunali attivi il Contributo Unificato per l'iscrizione a ruolo dei procedimenti giurisdizionali, i diritti di Cancelleria e Segreteria Giudiziaria (marca da bollo da 27 euro) e i diritti di copia degli atti, ottenendo in tempo reale la ricevuta telematica di pagamento (RT).

Consultazione RegIndE



Permette di consultare il Registro
Generale degli Indirizzi Elettronici per > codice
fiscale > indirizzo PEC > nominativo del
soggetto ricercato.



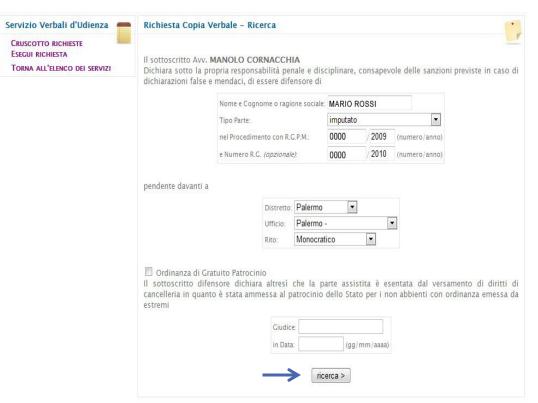
Premere il Pulsante "Entra" per accedere al servizio Trascrizioni Verbali di Udienza.





Compilando un semplice modulo e cliccando sul pulsante "Ricerca" viene avviata la ricerca del fascicolo per il quale si vuole richiedere copia dei verbali delle udienze.

Nel caso in cui si tratti di Ordinanza Gratuito Patrocinio, verrà richiesto di firmare digitalmente l'istanza omettendo la procedura di pagamento dei diritti di copia.





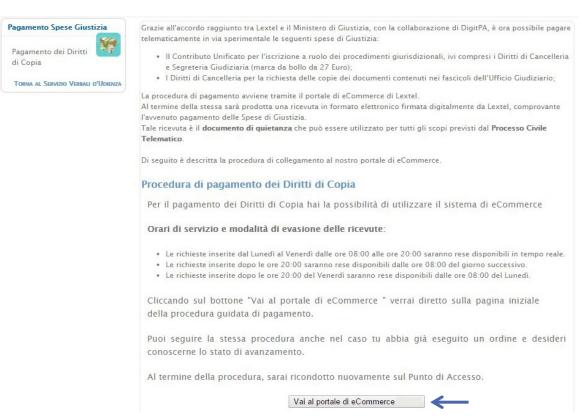
Il sistema visualizza il numero di verbali disponibili con le relative date delle udienze, il riferimento del giudice, il numero di pagine di ciascun verbale e indica l'importo che dovrà essere corrisposto, che varia in relazione alle pagine richieste.

Selezionando i verbali d'interesse e cliccando sul pulsante "Acquista" viene avviata la procedura che consente di pagare per via telematica i diritti di copia.

p Parte: imputato Procedimento con R.G.P.M.: 0000 / 2010 (numero/anno) Imero R.G. (opzionale) (numero/anno) retto: Palermo Palermo -	nel Procedimento con R.G.P.M.: e Numero R.G. (opzionale): Distretto: Ufficio: 0000			
Procedimento con R.G.P.M.: 0000 / 2010 (numero/anno) Imero R.G. (opzionale): (numero/anno) retto: Palermo Palermo -	nel Procedimento con R.G.P.M.: e Numero R.G. (opzionale): Distretto: Ufficio: Rito: Palermo -			
retto: Palermo Palermo Palermo V	e Numero R.G. (opzionale): Distretto: Ufficio: Rito: Palermo Monocratico Fascicoli Trovati con R.G.P.M.: Numero R.G. Data Udienza Giudice Num. Pagine		imputato 💙	
retto: Palermo V	Distretto: Ufficio: Rito: Palermo Monocratico Fascicoli Trovati con R.G.P.M.: Numero R.G. Data Udienza Giudice Num. Pagine		(numero/ann	no)
Palermo -	Ufficio: Palermo - V Rito: Monocratico V Fascicoli Trovati con R.G.P.M.: Numero R.G. Data Udienza Giudice Num. Pagine		(numero/ann	no)
	Rito: Monocratico Fascicoli Trovati con R.G.P.M.: Numero R.G. Data Udienza Giudice Num. Pagine	~		
Monocratico ✓	Fascicoli Trovati con R.G.P.M.: Numero R.G. Data Udienza Giudice Num. Pagine		~	
-	Numero R.G. Data Udienza Giudice Num. Pagine	Monocratico 💙		
Data Udjenza Gjudice Num. Pagine				
	27,0,000	Nur	um. Pagine	
Data Udienza Giudice Num. Pagine		5.P.M.:		
totale pagine : 17				V
	Numero R.G. Data Udienza Giudice		tico	- V



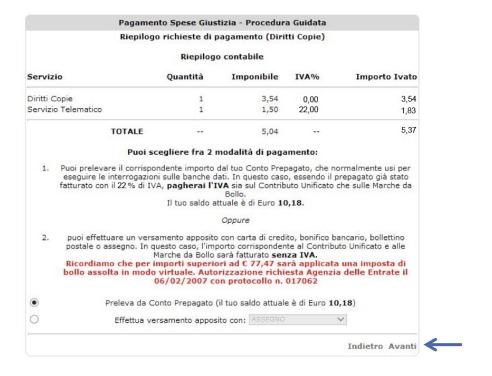
Il pagamento dei diritti di Cancelleria avviene attraverso il portale eCommerce cliccando sul pulsante "Vai al sito eCommerce" posto in fondo alla pagina.





Il versamento avviene tramite il prelievo della somma indicata dal proprio conto prepagato, effettuando un bonifico oppure mediante carta di credito o bollettino postale.







Al completamento delle operazioni di pagamento verrà visualizzato il codice identificativo dell'ordine e, nel caso di pagamento apposito con bonifico bancario o bollettino postale, le coordinate per eseguire il versamento e le indicazioni per l'inoltro della relativa ricevuta.





Cliccare su "Torna al servizio Trascrizioni Verbali di Udienza" per essere ricondotti al cruscotto riepilogativo di tutte le richieste eseguite.



Grazie all'accordo raggiunto tra Lextel e il Ministero di Giustizia, con la collaborazione di DigitPA, è ora possibile pagare telematicamente in via sperimentale le seguenti spese di Giustizia:

- Il Contributo Unificato per l'iscrizione a ruolo dei procedimenti giurisdizionali, ivi compresi i Diritti di Cancelleria e Segreteria Giudiziaria (marca da bollo da 27 Euro);
- · I Diritti di Cancelleria per la richiesta delle copie dei documenti contenuti nei fascicoli dell'Ufficio Giudiziario;

La procedura di pagamento avviene tramite il portale di eCommerce di Lextel.

Al termine della stessa sarà prodotta una ricevuta in formato elettronico firmata digitalmente da Lextel, comprovante

Tale ricevuta è il documento di quietanza che può essere utilizzato per tutti gli scopi previsti dal Processo Civile

Di seguito è descritta la procedura di collegamento al nostro portale di eCommerce.

Procedura di pagamento dei Diritti di Copia

Per il pagamento dei Diritti di Copia hai la possibilità di utilizzare il sistema di eCommerce

Orari di servizio e modalità di evasione delle ricevute:

- . Le richieste inserite dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00 saranno rese disponibili in tempo reale.
- . Le richieste inserite dopo le ore 20:00 saranno rese disponibili dalle ore 08:00 del giorno successivo.
- Le richieste inserite dopo le ore 20:00 del Venerdì saranno rese disponibili dalle ore 08:00 del Lunedì.

Cliccando sul bottone "Vai al portale di eCommerce " verrai diretto sulla pagina iniziale della procedura guidata di pagamento.

Puoi seguire la stessa procedura anche nel caso tu abbia già eseguito un ordine e desideri conoscerne lo stato di avanzamento.

Al termine della procedura, sarai ricondotto nuovamente sul Punto di Accesso.

Vai al portale di eCommerce



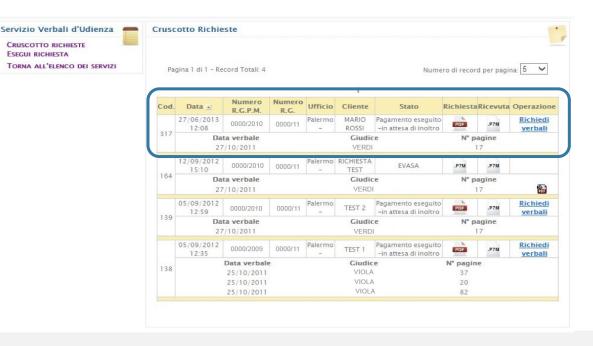
CRUSCOTTO RICHIESTE ESEGUI RICHIESTA

TORNA ALL'ELENCO DEI SERVIZI

Il pagamento è registrato in tempo reale e il sistema genera automaticamente un'istanza di richiesta in formato PDF in cui l'avvocato autocertifica di essere il difensore nominato da almeno una delle parti processuali costituite in quel processo penale.

Cliccando sulla voce a destra "Richiedi verbali" verrà avviata la procedura che consente di firmare digitalmente l'istanza di richiesta e inoltrarla contestualmente in maniera

automatica.





Cliccare sul pulsante in fondo alla pagina "Firma e inoltra l'istanza di richiesta" per avviare la procedura automatizzata di firma e inoltro.





Inserire il PIN e cliccare su "Firma". Dopo il messaggio "Firma eseguita con successo" cliccare su "Chiudi". La richiesta di copia del verbale è quindi inviata in Cancelleria.

	Firma Digitale	×
N° Nome file e descrizione 1 317.pdf [Istanza di richiesta verbale]	Stato Firmato	^
Messaggio	X	
Operazione di firma eseguita correttamente. I dati	sono stati inviati al server.	
<u>O</u> K		
Firma del file 317.pdf	f in corso FIRMA	
	100%	~
		Chiudi



In caso di problemi con la procedura automatizzata sarà comunque possibile inoltrare l'istanza apponendo manualmente la firma digitale tramite la funzione "Inoltra l'istanza di richiesta firmata".

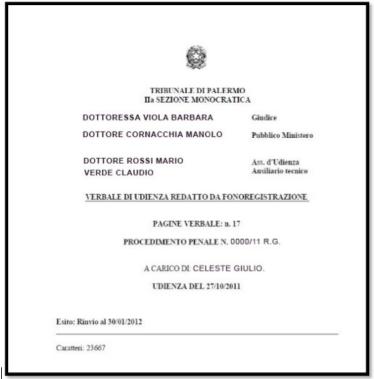
- Accedere al cruscotto richieste.
- Salvare il file relativo alla richiesta sul PC.
- Firmarlo digitalmente tramite il proprio dispositivo di firma digitale.
- Cliccare il pulsante "Sfoglia" per caricare il file precedentemente firmato (formato.p7m).
- Cliccare "Inoltra l'istanza di richiesta firmata" per concludere l'operazione.





Subito dopo l'inoltro dell'istanza di richiesta verrà riepilogato a video l'esito della stessa. Cliccando sull'icona a destra sarà possibile scaricare la copia del verbale.

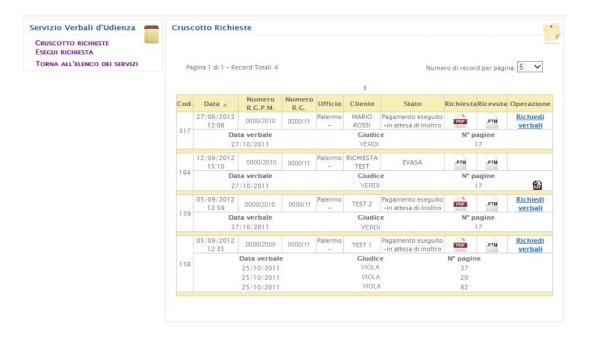






È sempre disponibile il "Cruscotto richieste" utile al monitoraggio e all'archiviazione delle stesse.

Attraverso il "Cruscotto richieste" è possibile anche salvare nuovamente i verbali richiesti, le ricevute telematiche dei pagamenti eseguiti e le istanze di richiesta firmate digitalmente.





www.accessogiustizia.it
Service Desk
06.45.47.581

