



GIUFFRÈ EDITORE

La Direzione Generale

Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A.

Via Busto Arsizio n. 40

20151 Milano

tel. 02 38089 456

fax 02 38089 454



Milano, 21 Maggio 2018

Presentazione dei servizi della Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. per il Processo Telematico.

Ill.mo Presidente,

vista l'obbligatorietà del processo telematico presso gli Uffici Giudiziari italiani in aggiunta al nuovo Regolamento UE sulla Privacy e nell'ottica di affiancare ed aiutare la categoria forense nell'imminente necessità di adeguamento, con la presente lettera si vogliono porre alla Sua attenzione le attività e i servizi realizzati dalla Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A per il processo telematico, con il proposito di instaurare delle sinergie con il Vostro Ordine forense che mirino ad aiutare gli avvocati ad accedere agli enormi benefici che la telematica offre loro e contemporaneamente diffondere presso tutti gli iscritti le iniziative che il Vostro Ordine intenda prendere.

Il processo telematico, al fine automatizzare i flussi informativi e documentali tra i soggetti abilitati esterni (avvocati e ausiliari del giudice, CTU, ecc.) e gli Uffici Giudiziari, introduce nuovi strumenti informatici nel tradizionale processo, con l'obiettivo di creare un sistema efficiente di cooperazione telematica tra gli attori del processo medesimo.

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. è l'unico editore specializzato nel settore legale che abbia sviluppato e che distribuisca attraverso la presenza su tutto il territorio nazionale dei propri agenti, gli strumenti previsti dal processo telematico.

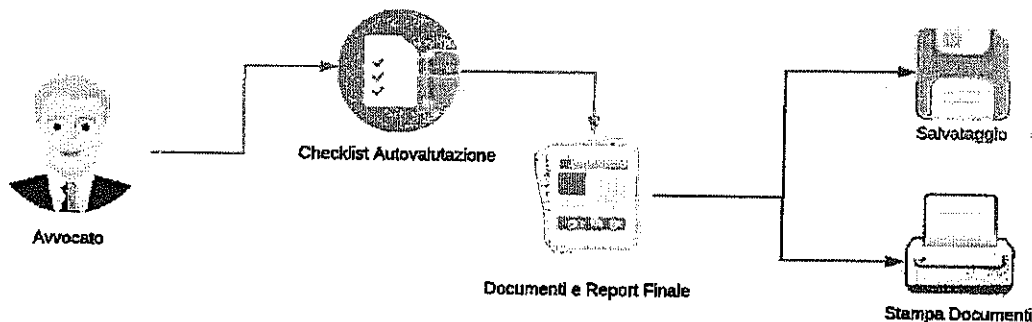


Cliens Privacy

Giuffrè Editore ha pensato ad una soluzione per affrontare il Nuovo Regolamento Europeo con uno strumento verticalizzato sulla specificità dello Studio Legale.

CliensPrivacy è molto più di un'applicazione per mettersi in regola, è un'applicazione web composta da una lista di semplici domande, rispondendo alle quali ogni avvocato può:

- effettuare una autoanalisi di tutto il castello di gestione dati che ruota intorno allo Studio;
- scoprire che i dati di cui si è responsabili e che vanno protetti sono davvero tanti e coinvolgono anche strutture esterne e collaboratori vari.
- stampare i documenti necessari per mettersi in regola, ed accorgersi dei punti di debolezza che sino a quel giorno sono stati sottovalutati, non per leggerezza, ma perché non era stata ancora focalizzata la realtà privacy del proprio Studio.



Il Punto di Accesso (PDA)

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A ha realizzato un Punto di Accesso privato che è stato iscritto nell'elenco pubblico dei PdA accreditati dal Ministero della Giustizia con decreto del Direttore Generale SIA del 22 aprile 2010.

Il PDA Giuffrè è raggiungibile all'indirizzo internet <http://www.cliens.it/>

I servizi forniti dal PDA Giuffrè sono strutturati su due diversi livelli di accesso:

Caratteristiche e funzionalità del Punto di Accesso Giuffrè:

Descrizione	Regime
Consultazione dei registri di cancelleria civile e lavoro, dei registri delle esecuzioni e dei registri del giudice di pace	Libero
Consultazione del Registro generale degli indirizzi elettronici degli avvocati (Reginde)	Libero
Possibilità di accedere alla consultazione dei dati del polisweb attraverso firma remota (OTP). Questa funzionalità consente l'accesso ai dati anche attraverso tablet o altri dispositivi mobili.	Libero
Possibilità di effettuare ricerche nel Polisweb contemporaneamente su più Uffici Giudiziari evitando così al professionista che abbia cause presso varie cancellerie di fare tante singole ricerche sui vari registri.	In abbonamento
Possibilità del professionista titolare di pratiche di delegare altri soggetti la segretaria, i collaboratori di studio, eventuali domiciliatari, alla consultazione via Polisweb dei dati delle proprie pratiche.	In abbonamento
Archiviazione dei dati delle consultazioni fatte	In abbonamento



Posta elettronica certificata (Pec)

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. ha instaurato una partnership con ARUBA, una delle maggiori Certification Authority italiane, per poter distribuire le caselle di posta elettronica certificata conformi con la normativa vigente e per aiutare gli avvocati nell'effettuare tutti gli adempimenti burocratici ed operativi che la normativa richiede: riconoscimento de visu del richiedente, invio della documentazione alla Certification Authority, attivazione della casella pec.

Le caselle pec distribuite hanno le seguenti caratteristiche:

- Casella PEC da 5 GB
- Possibilità di attenere caselle pec con nome di dominio personalizzato per l'Ordine (ad es: avv.rossi@pec.ordineavvocatixxxxxx.it)
- Accesso dai più comuni client di posta (Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Eudora)
- Accesso via webmail, attraverso canale sicuro https
- Dimensione max messaggio (Compresi allegati) 50MB
- Ricezione mail non certificate (opzione configurabile da cliente tramite pannello Gestione Mail)
- Filtri e regole per messaggi in arrivo
- Invio contestuale del messaggio fino a 500 destinatari
- Invio Dichiarazione Certificazione Casella
- Conformità alla normativa vigente (DPR 11 febbraio 2005 n.68, DM 2 novembre 2005)
- Validità legale dei messaggi inviati/ricevuti
- ricevuta di avvenuta e mancata consegna
- Non ripudiabilità del messaggio inviato/ricevuto
- Garanzia dell'identità del mittente
- Antivirus
- Antispam, come richiesto da normativa

Firma digitale

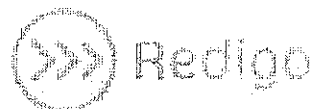
La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. ha instaurato una partnership con ARUBA, una delle maggiori Certification Authority italiane, per la distribuzione dei sistemi di autenticazione e di firma digitale conformi con la normativa vigente e per aiutare gli avvocati nell'effettuare tutti gli adempimenti burocratici ed operativi che la normativa richiede: riconoscimento de visu del richiedente, invio della documentazione alla Certification Authority, emissione dei certificati e installazione del sistema di firma.

I certificati distribuiti hanno le seguenti caratteristiche:

	Firma digitale con SIM	Firma digitale remota (OTP)
HD di firma digitale	Chiavetta USB (Aruba key)	Dispositivo OTP con display
Validità	3 Anni	3 Anni
Formato Smart Card	Plug-In (SIM Card)	Assente
Lettore Smart Card	Integrato nel dispositivo	Assente
Memoria Flash	2 GB	Assente
Backup Memoria	SI	Assente
Certificato Firma Digitale	SI	SI
Certificato Autenticazione	SI	Su circuito Giuffrè
Software di Firma, Verifica e Marcatura	SI (integrato sull'Aruba key)	SI (installabile gratuitamente su PC, smartphon e tablet)
Firefox	SI	Assente
Thunderbird	SI	Assente
Editor testo per creazione documenti .doc	SI	Assente
Visualizzatore File .pdf	SI	Assente
Software per apertura file compressi	SI	Assente
AutoRun/AutoPlay	SI	Assente
Driver	Integrati	Assente
Installazione	NON necessaria	Assente

Redattore per la predisposizione degli atti telematici e l'integrazione dei dati del Polisweb con la propria agenda elettronica ed i propri fascicoli

Cliens PIÙ



Il software consente la redazione delle buste per l'invio telematico di tutti gli atti attualmente accettati nei procedimenti di cognizione, nei procedimenti ingiuntivi, nelle esecuzioni mobiliari e immobiliari, nei procedimenti fallimentari.

Il software consente inoltre la consultazione e lo scarico delle informazioni dei registri di cancelleria consultabili attraverso il Polisweb, e la loro sincronizzazione con i dati della pratica. Le informazioni scaricate dal Polisweb nel redattore sono consultabili anche senza l'accesso tramite certificato digitale e sono integrabili con tutti gli altri impegni non presenti nel Polisweb.

Il software si integra inoltre con la casella di posta elettronica certificata del professionista consentendo la verifica dello stato dei depositi e lo scarico e archiviazione delle pec inviate e ricevute (deposito di atti con relative ricevute di ricezione, comunicazioni di cancelleria, notificazioni telematiche), la loro associazione al fascicolo elettronico della pratica.

New "CliensPiù"

CliensPiù è l'innovativo software basato sulla tecnologia cloud per svolgere tutte le attività legate al Processo Telematico, dalla redazione e l'invio degli atti telematici alla consultazione dei registri di cancelleria.

CliensPiù consente di accedere ai dati di studio in piena mobilità e con la massima sicurezza, sia attraverso PC, sia da Tablet e Smartphone. Inoltre consente di sincronizzare i dati dell'agenda con il calendario del dispositivo mobile.

Consente inoltre di integrare le informazioni della pratica con la ricerca giurisprudenziale e normativa correlata.

Di seguito il dettaglio delle funzionalità e delle caratteristiche dei due software di redazione:

Funzionalità	Cliens Redigo (Desktop)	CliensPiù (Cloud)
Redazione di tutte le buste telematiche del processo civile	SI	SI
Scarico dei fascicoli e dell'agenda Polisweb di tutti i registri	SI	SI
Integrazione automatica del fascicolo Polisweb con la giurisprudenza di merito e di legittimità	NO	SI
Consultazione della PEC per la verifica dello stato dei depositi	SI	SI
Scarico e archiviazione delle PEC	SI	SI
Archiviazione di tutti i documenti (file, pec, buste telematiche, etc..) nel fascicolo elettronico	SI	SI
Redazione automatica di atti e Note di Iscrizione a Ruolo	SI	SI
Agenda elettronica personale Web	NO	SI
Accesso ai dati On line da PC, Tablet e Smartphone	NO	SI
Funzionamento in rete per più utenti	SI	SI
Funzionamento su sistema operativo Windows	SI	SI
Funzionamento su sistema operativo Macintosh	NO	SI

Portale tematico

IL PROCESSOTELEMATICO

IlProcessotelematico.it è il nuovo portale tematico Giuffrè dedicato ad avvocati, magistrati, e consulenti tecnici che vogliono risposte chiare rispetto alla modalità telematica in materia di procedura civile, penale, tributaria e amministrativa.

Un innovativo ambiente online d'informazione e approfondimento interdisciplinare pensato per fornire soluzioni concrete grazie alla collaborazione dei massimi esperti in materia, coordinati dal comitato scientifico presieduto da: **Michele Ancona, Federico Freni, Nicola Gargano, Aurelio Parente.**

Un servizio che, per mezzo del coinvolgimento di diversi profili autorali, si pone come punto di riferimento insostituibile per i professionisti del settore.

Per un accesso immediato agli argomenti di proprio interesse, il sito offre un aggiornamento quotidiano e autorevole attraverso una navigazione semplice e intuitiva che si sviluppa nelle seguenti sezioni:

MENU DI NAVIGAZIONE

Presentiamo una breve descrizione delle rubriche e degli strumenti presenti all'interno del portale:

Rubriche

- le News () per un veloce aggiornamento sulle principali novità ed evoluzioni normative e giurisprudenziali;
- i Focus () dei migliori esperti dove vengono analizzati con taglio critico i temi di maggiore interesse;
- la Giurisprudenza commentata () alle più significative decisioni di legittimità e di merito;
- le risposte degli esperti ai Quesiti operativi () posti direttamente dagli utenti e relativi a problematiche meramente giuridiche e non anche a eventuali malfunzionamenti del software;

Strumenti: supporti affidabili in grado di aiutarti in ogni momento della giornata grazie ai:

- Protocolli (): raccolta di tutti i protocolli di Tribunali, Corti d'appello e Consigli dell'Ordine Avvocati, interamente navigabili e tempestivamente aggiornati. Oltre ai protocolli del processo civile telematico, saranno consultabili anche i protocolli unici che regolano il processo tributario telematico, il processo amministrativo telematico e il processo penale telematico.
- Istruzioni per l'uso (): vademecum pensato per il professionista al fine di poter affrontare il Processo Telematico senza ansie ed errori "fatali".

La Bussola (): numerose voci, raccolte in un sistema di navigazione semplice e intuitivo, ottimizzato da un motore di ricerca intelligente in grado di riconoscere parole, sinonimi e argomenti correlati. Per ogni singola tematica d'interesse la Bussola fornisce una scheda d'autore

che inquadra l'argomento in modo esaustivo dalla sua definizione concettuale al quadro normativo, dalla prassi operativa ai risvolti giurisprudenziali, ricollegando tutti i contenuti correlati presenti nel portale.

FUNZIONALITÀ

Navigare su IIProcessotelematico.it è semplice e intuitivo. Infatti, è possibile:

- visualizzare i contenuti presenti nell'homepage secondo un criterio di rilevanza () o per ordine cronologico di pubblicazione ();
- personalizzare e visualizzare i contenuti pubblicati nel portale per tipologia di processo, cliccando su uno dei pulsanti che identificano la tipologia di processo (CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO);
- selezionare e salvare la tipologia di processo di interesse attraverso la funzionalità "Scegli il tuo processo telematico", così da personalizzare i contenuti di interesse e visualizzarli ai login successivi;
- selezionare le rubriche per avere una visione delle differenti tipologie di contenuti editoriali (News, Giurisprudenza commentata, Quesiti operativi e Focus);
- utilizzare il glossario, che attraverso un "fumetto" spiega il significato di specifici termini tecnici ricorrenti all'interno dei contributi;
- utilizzare gli strumenti di supporto come la Banca dati (per mezzo dei collegamenti ipertestuali agli articoli di legge e alle sentenze dei giudici di legittimità e merito presenti nel singolo documento);
- navigare nella "Bussola" per ricercare la scheda d'autore sull'istituto d'interesse e i documenti ad esso correlati;
- ricercare i termini della problematica in esame tramite ricerca libera o avanzata per parola.

Inoltre, i singoli documenti presenti nel sito potranno essere:

- stampati () salvati in formato PDF () inviati tramite e-mail (
- letti dopo: attraverso una specifica funzionalità () Leggi dopo in grado di salvarli nella propria lista di "Contenuti DA LEGGERE" presente nel box login
- consultati in modalità zen: quindi a pieno schermo senza gli ingombri laterali, per garantire una lettura chiara e confortevole



Assistenza ai prodotti

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. fornisce su tutti i propri prodotti supporto tecnico e assistenza all'uso. Il presidio tecnico ai prodotti è garantito sia centralmente con personale da lungo tempo operante nel mondo dei servizi agli studi legali, numero verde gratuito 800 188 899, sia localmente attraverso l'Agenzia di Treviso, di seguito il listino dedicato.

I prodotti Giuffrè sono inoltre corredati da video-tutorial e guide stampabili aventi ad oggetto la loro corretta installazione, la loro configurazione ed il loro uso.

Formazione agli Avvocati

La Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A. si rende inoltre disponibile ad organizzare localmente con proprio personale docente e con il supporto dell'Agenzia di Treviso, corsi di formazione a pagamento rivolti agli avvocati, dedicati alla corretta comprensione dei servizi del processo telematico e all'utilizzo di tutti i nuovi strumenti necessari al professionista: Punto di Accesso, Redattore, firma digitale e pec.

Durata

La presente convenzione ha durata annuale e non è rinnovabile automaticamente.

Riepilogo dei servizi e proposta economica

CLIENS PRIVACY	IMPORTO
Cliens Privacy - ANNUALE	€ 180,00
Cliens Privacy - TRIENNALE	€ 450,00
Assistenza per l'avvio della 1° compilazione (Su appuntamento da remoto – 1h)	€ 50,00

SOFTWARE – ANNUALE	IMPORTO
Punto di Accesso consultazione del Polisweb Base	Gratuita
Punto di Accesso consultazione del Polisweb Avanzato (Ricerca Multitribunale, Archiviazione dati fascicolo, Consultazione da Tablet e Live con OTP)	€ 50,00
Redattore degli atti telematici – Cliens Redigo Versione disponibile solo per sistemi operativi Windows	€ 120,00
Redattore degli atti telematici – CliensPiù (Software cloud con Agenda Web – Redattore atti telematici - Punto di Accesso Avanzato con Ricerca Multitribunale, Archiviazione dati nel fascicolo, Consultazione da Tablet e Live con OTP) Versione disponibile sia per sistemi operativi Windows, Macintosh	€ 150,00

PORTALE ONLINE - IL PROCESSO TELEMATICO	IMPORTO
IlProcessotelematico.it ANNUALE	€ 80,00
IlProcessotelematico.it TRIENNALE	€ 225,00

FIRMA DIGITALE	DURATA TRIENNALE
Firma Digitale Arubakey	€ 80,00
Firma Digitale Remota OTP	€ 59,00

CASELLA PEC	DURATA TRIENNALE
Casella Pec Pro Annuale (5 GB+SMS)	€ 40,00
Casella Pec Pro Triennale (5 GB+SMS)	€ 110,00

FATTURA PA	DURATA ANNUALE
N. 25 Fatture da utilizzare in 365 gg	€ 49,00



GIUFFRÈ EDITORE

SERVIZI EROGATI DALL' AGENZIA DI TREVISO Viale Giuseppe Verdi, 28 – 31100 Treviso (TV) Tel. 0422-1575300 – E-mail: giuffretreviso@gmail.com	IMPORTO
Servizio di installazione del software su PC singolo	€ 100,00
Servizio di installazione del software su altri pc in rete	€ 25,00 a pc
Corso di formazione in studio sull'uso del software (1,5 h)	€ 100,00
Ora aggiuntiva	€ 50,00
Intervento tecnico programmato in teleassistenza (costo orario)	€ 30,00
Intervento tecnico programmato presso lo studio su Treviso (costo orario)	€ 50,00
Intervento tecnico programmato presso lo studio fuori Treviso (1° ora)	€ 75,00
Intervento tecnico programmato presso lo studio fuori Treviso (ore successive – costo orario)	€ 50,00

- Tutti i prezzi sono da intendersi Iva esclusa -

Nell'augurarLe buon lavoro porgo i migliori saluti.

Per accettazione:

Ordine degli Avvocati di Treviso

Il Presidente
Aw. Massimo Sotgiu


Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A


Dott. A. GIUFFRÈ Editore S.p.A.
Via Busto Arsizio 40 - 20151 MILANO
Tel. (02) 38003.1 - Fax (02) 38003502