

# CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TREVISO

31100 TREVISO – Via Verdi 18

MAIL: [info@ordineavvocatitreviso.it](mailto:info@ordineavvocatitreviso.it)

PEC: [segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it](mailto:segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it)

SITO WEB: [www.ordineavvocatitreviso.it](http://www.ordineavvocatitreviso.it)

Prot. n. 1846

Treviso, lì 12/03/2020

**CIRCOLARE N. 9/2020**

**A tutti gli Avvocati**

**CIRCOLARE INVIATA A MEZZO PEC**

**OGGETTO: PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – ISTANZA ON LINE**

Vi comunichiamo che **dal 12 MARZO 2020** le istanze di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato potranno essere compilate dagli avvocati con modalità telematica mediante collegamento alla piattaforma predisposta da Sferabit srl .

Verrà mantenuta la possibilità di depositare la domanda anche in formato cartaceo fino al **31 agosto 2020**.

Limitatamente al solo periodo di chiusura degli Uffici (fino al 22 marzo 2020, salvo proroghe)

l'istanza in formato cartaceo potrà essere inviata via raccomandata AR o via PEC

[segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it](mailto:segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it)

**Per l'accesso** ed altre informazioni si veda alla pagina **Patrocinio a Spese dello Stato** nel nostro sito

[http://www.ordineavvocatitreviso.it/sito/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2561:istanza-on-line&catid=43:modulistica&Itemid=59](http://www.ordineavvocatitreviso.it/sito/index.php?option=com_content&view=article&id=2561:istanza-on-line&catid=43:modulistica&Itemid=59)

Il modello rilasciato a seguito della compilazione on line, andrà debitamente sottoscritto dalla parte istante e dovrà essere depositato IN ORIGINALE alla segreteria o inviato tramite raccomandata, unitamente agli allegati richiesti, a:

Ordine degli Avvocati di Treviso – Segreteria Patrocinio a Spese dello Stato – Via Verdi 18 31100 TREVISO

**Si veda sopra per le modalità di deposito in segreteria fino al 22 marzo 2020**

Documentazione richiesta:

- autocertificazione reddituale dell'istante;
- copia del documento di riconoscimento dell'istante;

Tutti gli ulteriori documenti dovranno **essere caricati IN FORMATO PDF** durante la creazione dell'istanza, facendo attenzione a nominare i file in modo corretto come dagli esempi indicati di seguito:

- Copia estratto atto di matrimonio;
- sentenza di separazione;
- sentenza di divorzio;
- sentenza/provvedimento da impugnare;
- decreto di nomina di ADS/curatore/tutore;
- ulteriore documentazione a sostegno della domanda;
- relazione con esposizione dei fatti utili a valutare la non manifesta infondatezza della domanda.

Si consiglia altresì di stampare e conservare una copia dell'istanza necessaria per la successiva richiesta di liquidazione del compenso.

**Si ricorda inoltre agli avvocati che una copia del PARERE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE che la segreteria dell'Ordine inoltra via PEC agli stessi, dovrà essere depositato a loro cura nel fascicolo di causa.**

Cordiali saluti.

IL CONSIGLIERE REFERENTE PER IL PSS

Avv. Lucia Cescato

IL PRESIDENTE

Avv. Massimo Sonogo