

# CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI TREVISO

TREVISO – Via Verdi 18  
TEL. 0422 5596 + 21-12-10-20-19 - FAX 0422 559618  
SITO WEB: [www.ordineavvocatitreviso.it](http://www.ordineavvocatitreviso.it)

Prot. n. 1337

Treviso, li 16/10/2013

**CIRCOLARE N. 15/2013**

**A tutti gli Avvocati**  
**Ai Praticanti abilitati**  
**Loro sedi**

**CIRCOLARE INVIATA A MEZZO PEC**

## **PRASSI ACCESSO CANCELLERIE E RESTITUZIONE FASCICOLI DI PARTE**

Cari Colleghi,

abbiamo avuto modo di concordare con la Dirigenza del Tribunale alcune prassi relative alle cancellerie ed ai fascicoli di parte , che dovrebbero in qualche modo riuscire a rendere più agevole l'accesso alle cancellerie .

Di seguito vi evidenziamo i punti principali concordati, in modo che possiate prenderne atto visto che entreranno in vigore dal giorno 21 ottobre 2013.

Raccomandiamo attenzione ai ricevimenti delle pec per i fascicoli di parte, che come vedrete potranno essere ritirati, senza spese e senza dover presentarsi agli sportelli e quindi fare code, avendo previsto una stanza apposita solo per gli stessi. Vista l'agevolazione per il ritiro, peraltro appunto comunicato via pec, si raccomanda a tutti gli avvocati di provvedere al ritiro dei propri fascicoli di parte.

Abbiamo inoltre concordato un accesso più agevole agli sportelli della Volontaria Giurisdizione , evitando inutili corse tra un piano e l'altro per le copie e soprattutto evitando di dover rifare la fila per riconsegnare i fascicoli presi in visione, e abbiamo cercato di avere la massima chiarezza circa gli orari di apertura degli sportelli delle cancellerie civili ed i servizi dagli stessi resi.

Successivamente andremo a concordare prassi migliorative dei servizi e degli accessi alle cancellerie penali.

Per concordare le varie prassi e segnalare i vari disservizi, ci sono state molto utili le segnalazioni dei colleghi che preghiamo di continuare a rivolgere al consiglio in modo da poter prendere in esame tutte le criticità esistenti.

### **FASCICOLI DI PARTE**

Per tutti quanti i fascicoli definiti, nel momento in cui saranno sfascicolati, la cancelleria invierà la PEC alle parti con l'indicazione "sfascicolato il:.....".

Nei quindici giorni successivi la data della sfascicolazione, i fascicoli di parte saranno disponibili per il ritiro nella stanza attigua l'aula penale II , primo piano (atrio antistante la cancelleria esecuzioni mobiliari) nei giorni di **lunedì e mercoledì dalle 8,30 alle 10 ( esibendo la pec ricevuta)**.

Tale servizio sarà svolto a partire da lunedì 21/10/2013. **Si raccomanda il sollecito ritiro dei fascicoli di parte relativi a processi definiti con sentenza.**

Trascorsi i 15 giorni predetti, i fascicoli di parte non ritirati, raccolti per data di sfascicolazione, saranno accantonati sempre nella stessa stanza **per i successivi 13 mesi** a disposizione delle parti per il ritiro, a cui dovranno provvedere cercando il fascicolo senza l'ausilio della persona ivi

preposta dalla cancelleria e firmare per il ritiro. (Tali fascicoli saranno posizionati divisi per mese, in ordine cronologico di comunicazione della sfascicolazione).

Per i fascicoli non reperiti sarà rilasciata apposita dichiarazione della cancelleria specificante i giorni della ricerca infruttuosa.

Decorso tale ulteriore termine, i fascicoli non ritirati saranno custoditi in altro locale (che sarà successivamente comunicato) in attesa del compimento dei 3 anni dalla definizione del procedimento. A quel punto cesserà l'obbligo di custodia ai sensi dell'art.2961 c.c. da parte del Tribunale.

Per tutti i fascicoli di parte sfascicolati prima del settembre 2013 che, nonostante le pec delle cancellerie e le telefonate della Cooperativa Solidarietà a ciò incaricata dall'Ordine (che quindi ne sta sostenendo le relative spese) non sono stati ancora ritirati, Vi perverranno comunicazioni personali via pec da parte dell'Ordine .

#### **SPORTELLI PIANO AMMEZZATO 1° - CANCELLERIE CIVILI**

- 1) Gli sportelli delle Cancellerie civili contenzioso al piano primo ammezzato non distribuiscono più fascicoli in consultazione dopo le ore 11,50, anche se il richiedente ha il numero di prenotazione dell'eliminacode, al fine di consentire al personale ausiliario le attività di trasporto fascicoli tra i giudici, le aule e la cancelleria.
- 2) Gli sportelli stanza 101,110,118 , dopo le ore 12 provvedono ad esaurire la ricezione di atti per l'utenza in possesso dei numeri prenotati con l'eliminacode.Dopo le ore 12, tutte le memorie, comparse o istanze in scadenza relative a tutti i giudici (a prescindere dall'archivio di riferimento) sono depositate presso lo sportello 110.
- 3) Lo sportello dell'Ufficio dei Decreti Ingiuntivi situato a fianco alla stanza 111 è aperto dalle 9 alle 12. Dopo tale orario si ricevono solo istanze di copie con diritto d'urgenza.
- 4) La raccolta delle Sentenze Civili stanza 1 e 2 del piano terra è consultabile dalle 9 alle 12. Dopo tale orario è possibile solo richiedere copie con diritto d'urgenza, da consegnare allo sportello stanza 6 iscrizioni a ruolo, il quale è aperto dalle 9 alle 13,30.
- 5) Gli sportelli dei Reparti Volontaria Giurisdizione e Ufficio del Giudice Tutelare sono aperti dalle 9 alle 12. Dopo tale orario, sino alle 13,30 , sono ricevute solo le istanze, comparse e memorie in scadenza. Non è consentita la consultazione dei fascicoli.
- 6) A breve gli sportelli saranno forniti di apparecchi eliminacode. La restituzione dei fascicoli ritirati dalla stanza 409 (Ufficio del Giudice Tutelare) per l'estrazione di copie autentiche avviene inserendo tali fascicoli, con le copie pronte per la firma del cancelliere, in apposita cassetta posizionata fuori la porta della stanza 409. Le copie firmate saranno inserite nella cassetta degli avvocati nei termini previsti per il rilascio. (A breve allo stesso piano si riuscirà a fare le copie conformi comprensive di timbri)

Con i migliori saluti.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Avv. Mariacristina Sacchini

IL PRESIDENTE

Avv. Paolo De Girolami