

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TREVISO

31100 TREVISO – Via Verdi 18

FAX 0422.559.618

MAIL: info@ordineavvocatitreviso.it

PEC: segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it

SITO WEB: www.ordineavvocatitreviso.it

Prot. 3802

Treviso, li 03/07/2020

CIRCOLARE N. 45/2020

A tutti gli Avvocati del Foro di Treviso
Ai Praticanti abilitati al Patrocinio

CIRCOLARE INVIATA A MEZZO PEC

OGGETTO: Contributo Unificato – Marche – UNEP – Disciplina attività del Tribunale.

Cari Colleghi,

a seguito di una lunga interlocuzione con il Presidente del Tribunale ed il Primo Dirigente – dott. Abbatantuono – abbiamo raggiunto una importante intesa sulla problematica, portata alla nostra attenzione da molti di Voi, della possibilità di utilizzo dei contributi unificati e delle marche acquistati nel periodo antecedente all'entrata in vigore dell'art. 83, comma 11, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, con cui è stato reso obbligatorio il pagamento telematico del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria.

Orbene, come anticipavo, si è convenuto che potranno essere utilizzate le marche “cartacee” recanti data di emissione antecedente all'entrata in vigore della norma in parola.

Segnalo, poi, con riferimento alle iscrizioni a ruolo, che qualora dovessero verificarsi problemi tecnici sulla piattaforma dei pagamenti telematici, il deposito degli atti e l'iscrizione a ruolo potrà avvenire comunque. In tali casi viene solamente raccomandato agli avvocati di allegare all'atto principale una breve nota nella quale si evidenzia il problema e ci si impegna a trasmettere il pagamento telematico successivamente non appena possibile.

Potrete visionare il protocollo siglato sul nostro sito.

U.N.E.P.

D'intesa con il nostro COA, l'Ufficio Notifiche, per il tramite della dott.ssa Cantore, ha comunicato che a partire dai prossimi giorni, il sistema STC accetterà le prenotazioni fino a 24 utenti per ciascuno dei tre sportelli “Notifiche”, “Esecuzioni depositi” e “Esecuzioni ritiro atti” senza limitazione di operazioni.

Si rammenta che gli avvocati che non siano riusciti ad effettuare la prenotazione *online*, e si trovassero nella necessità di presentare atti urgenti per scadenza di legge potranno, comunque, recarsi alle ore 10,30 agli sportelli e richiedere l'atto in scadenza, esibendo la ricevuta di mancata prenotazione.

Rammento, con l'occasione che l'orario accettazione atti permane quello attuale, pertanto, dal lunedì al venerdì 08,30-10,30; il sabato e nei giorni prefestivi 08,30-09,30 solo atti scadenti *in die* per termine di legge; gli ultimi 7 giorni del mese solo atti con scadenza entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo.

Anche in questo caso troverete il testo integrale con le nuove modalità sul nostro sito.

Disciplina attività del Tribunale

Ulteriori novità sono in arrivo nel settore della disciplina dell'attività degli Uffici.

Anche qui Vi invito a prendere visione dell'Ordine di servizio del Primo Dirigente del 1/7/2020 che tende a migliorare il servizio nell'ottica di un graduale ritorno alla normalità e che tiene conto delle osservazioni che abbiamo svolto a seguito del costante monitoraggio della situazione.

Con l'occasione mi preme sottolineare che, da una verifica delle prenotazioni degli accessi al Tribunale, è emerso che un numero elevatissimo di richieste riguardano il rilascio di copie conformi di atti contenuti nel fascicolo telematico.

Rammento come sia possibile, per l'avvocato, estrarre copie conformi in proprio e gratuitamente. Con riferimento alle copie munite di formula esecutiva, invece, è possibile inoltrare la richiesta tramite PCT all'interno del fascicolo di riferimento, allegando il pagamento telematico dei diritti di copia. La copia munita di formula esecutiva, estratta e collazionata dalla cancelleria, verrà poi recapitata nella cassetta del richiedente.

Vi invito, pertanto, a ridurre al minimo le prenotazioni per la richiesta cartacea di copie conformi limitandola, possibilmente, ai soli casi in cui l'atto non sia disponibile nel PCT. Ciò al fine di non penalizzare i colleghi che abbiano, invece, necessità di accedere a fascicoli "datati" o con atti e documenti non scansionati.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE
Avv. Massimo Sonogo



Gli allegati a questa circolare sono scaricabili dal sito alla pagina CIRCOLARI

http://www.ordineavvocatitreviso.it/sito/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=3&Itemid=106