

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI TREVISO**
TEL. 0422 546304 - FAX 0422 55073 www.ordineavvocatitreviso.it

Prot. n. 268

Treviso, lì 07/04/2010

CIRCOLARE N. 5/2010

A tutti gli Avvocati
Loro sedi

TRASMISSIONE VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
DA CONSEGNARE CORTESEMENTE A TUTTI GLI AVVOCATI

E' ormai noto che il nuovo Consiglio dell'Ordine si compone degli avv.ti:

Avv. Paolo De Girolami – Presidente -, Avv. Patrizia Grassetto – Consigliere Segretario -, Avv. Mariacristina Sacchini – Consigliere Tesoriere e dei Consiglieri: Avv. Silvia Biscaro, Avv. Paolo Bolla, Avv. Diego Casonato, Avv. Pierina Cescon, Avv. Eleonora Facchetti, Avv. Andrea Groppo, Avv. Antonio Guarnieri, Avv. Maurizio Jacobi, Avv. Francesco Manildo, Avv. Michele Pedoja, Avv. Roberto Quintavalle, Avv. Renato Toppan.

Rispetto a quello dell'ultimo mandato, il Consiglio si è rinnovato di ben 9 unità.

Da quel che si è visto in questi primi mesi il Consiglio sta viaggiando come un treno ad alta velocità ed il gap di inesperienza da parte dei nuovi Consiglieri è stato presto colmato con l'impegno e l'entusiasmo profusi.

Sono state costituite le Commissioni: di che cosa si occupino e quali siano i componenti lo potete vedere consultando il sito dell'Ordine.

A ciascuno dei componenti potrà essere fatto diretto riferimento sui problemi di specifica competenza.

Alcune informazioni su problematiche vecchie e nuove

A) Gli adempimenti dello studio legale (vademecum)

Nel sito dell'Ordine potete scaricare un pregevole lavoro fatto dal Triveneto riguardante gli adempimenti dello studio legale in materia di sicurezza, antiriciclaggio, posta elettronica certificata, trattamento dei dati personali, la notificazione in proprio, adempimenti fiscali ed obblighi previdenziali inerenti l'esercizio della professione e la certificazione di qualità.

Si tratta di una trentina di pagine che suggerisco di stampare e tenere sul tavolo a disposizione.

B) Antiriciclaggio

Ugualmente sul nostro sito potrete trovare il lavoro curato da un'apposita commissione del nostro Consiglio in collaborazione con il locale comando della Guardia di Finanza sugli adempimenti formali cui è tenuto l'avvocato in materia di antiriciclaggio.

Si tratta di un prontuario schematico arricchito di modulistica e della normativa di riferimento.

Anche in questo caso il consiglio è quello di stampare il tutto, pinzarlo e tenerlo a disposizione per consultarlo quando serve.

C) Organismi di conciliazione

Facciamo seguito alla nostra circolare n. 4/2010 del 17/03/2010 per informarvi che il Consiglio dell'Ordine di Treviso, nella seduta del 22 marzo ha deliberato di procedere alla costituzione dell'Organismo di Conciliazione.

L'Ordine sta ora provvedendo alla stesura dello Statuto, dell'atto costitutivo e del regolamento, il tutto in sinergia con i Consigli del Triveneto.

Anche il CNF sta predisponendo un regolamento standard a cui poi i vari organismi costituiti dagli Ordini dovrebbero uniformarsi.

Ai primi di maggio organizzeremo un convegno nel corso del quale oltre ad illustrare la nuova normativa vi aggiorneremo sull'iter che stiamo seguendo.

Siamo ancora in attesa di sapere se il CNF abbia potuto sottoscrivere una convenzione con gli Enti Formatori per iniziare i corsi per conciliatori.

Peraltro anche in maniera autonoma il Consiglio sta verificando le soluzioni che possano essere più soddisfacenti per i colleghi che intendono formarsi, dopo di che andremo ad iniziare i suddetti corsi.

I Colleghi in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco dei conciliatori, potranno già inviare il loro nominativo presso la segreteria dell'Ordine, indicando l'eventuale specializzazione nonché dichiarando se svolgono la funzione di conciliatori in via esclusiva per altri Organismi.

D) Richiesta fotocopie Procura

Dopo ogni ispezione ministeriale partono disposizioni che, se attuate alla lettera, provocano un surplus di lavoro per gli impiegati del Tribunale e un insuperabile disagio per tutti gli avvocati. Grazie alla comprensione da parte del Procuratore della Repubblica, dott. Fojadelli, e alla collaborazione immediatamente nata con gli uffici della Procura, il problema può dirsi risolto: l'avvocato o il suo incaricato ben identificato provvederà a sua cura e spesa alla fotocopia degli atti in fascicolo che gli verrà consegnato. All'atto della riconsegna autocertificherà il numero di copie effettuate pagando i relativi diritti.

Rimane l'assurdo di pagare un servizio che viene svolto da noi ma il problema pratico di disporre delle fotocopie in tempi utili viene così risolto.

Auspichiamo che analoga soluzione possa trovarsi con le Cancellerie del Tribunale ove le criticità riguardano soprattutto la Cancelleria del GIP e quella dei decreti penali.

E) Formazione permanente e prenotazione convegni

Per rispetto di tutti i colleghi e soprattutto di quelli che vogliono partecipare ai convegni senza essere scavalcati da chi non si presenta, viene richiesta la puntuale osservanza di quanto richiesto nella circolare del 20 ottobre 2009 sullo stesso tema, inviata a tutti gli iscritti via e.mail (scaricabile dal sito alla pagina FORMAZIONE)

Chi dopo essersi prenotato ai convegni non si presenta senza aver tempestivamente disdettato l'iscrizione togliendo il posto ad altri, in caso di ripetuta e continuata reiterazione, non vedrà accolta la richiesta di iscrizione per i successivi convegni.

F) Ritiro fascicoli di parte

In via del tutto eccezionale, la collaboratrice a progetto Sig.ra Laura Bressan è a disposizione dei colleghi presso la cancelleria civile al piano 1A per il mese in corso, in attesa che gli uffici possano dotarsi di personale proprio (assegnazione a lavoratori socialmente utili) per l'effettuazione del servizio.

Invitiamo i colleghi che hanno fascicoli in giacenza ad approfittare della collaborazione della Signora Laura Bressan senza necessità di ulteriori solleciti e comunicazioni ultimative.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

(Avv. Paolo De Girolami)

