



Regione del Veneto - **AZIENDA U.L.S.S. N. 8 ASOLO**
dipartimento risorse economiche e organizzative
unità operativa affari generali - responsabile: dott. Alessandro Di Turi

Asolo, 18 marzo 2016 Prot. n. 12612

**AFFISSO ALL'ALBO IL
18 marzo 2016**

SCADENZA il 30 aprile 2016

AVVISO
**PROCEDURA PER L'AGGIORNAMENTO E L'INTEGRAZIONE
DELL'ELENCO DI AVVOCATI**
PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI
DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO
IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ CIVILE – MALPRACTICE SANITARIA

Consultabile nel sito internet dell'Azienda ULSS n. 8 di Asolo:
www.ulssasolo.ven.it (Albo Pretorio on line → Consulenze → Procedure comparative)

In esecuzione della deliberazione del Commissario 18 marzo 2016, n. 301, è attivata una procedura per l'**aggiornamento e l'integrazione dell'elenco** (approvato con deliberazione n.26 del 2016).

**di avvocati per l'eventuale affidamento di incarichi (con contratto di prestazione d'opera intellettuale) per l'assistenza legale e la difesa in giudizio dell'Azienda ULSS n. 8
in materia di responsabilità civile – malpractice sanitaria**

L'iscrizione nel detto elenco avrà luogo, su richiesta del professionista interessato, con le seguenti modalità.

A **Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

Per poter essere inseriti nell'elenco è necessario, alla data di scadenza del presente avviso, essere in possesso dei seguenti "requisiti":

- **iscrizione all'albo professionale degli avvocati di Treviso** (o avere uno studio nella provincia di Treviso)
- **iscrizione all'albo professionale degli avvocati**, da almeno 4 anni
- **possesso di particolare e comprovata competenza ed esperienza in materia di responsabilità civile ed in particolare di contenzioso in materia di malpractice sanitaria**;
- non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza di conflitto di interesse con l'azienda U.L.S.S. n. 8 di Asolo, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'azienda e nell'impegnarsi a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- non avere rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti dell'azienda in cause civili, penali, amministrative.

Il difetto anche di uno solo dei predetti requisiti comporta il non inserimento nell'elenco; la perdita di uno solo dei predetti requisiti, dopo l'inserimento nell'elenco, comporta la cancellazione da questo.

B	Presentazione delle domande e documentazione da allegare
----------	---

Le domande di inserimento nell'elenco, indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 8 di Asolo, devono essere **inviaste, esclusivamente tramite PEC**, alla Casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ulssasolo.ven.it

entro il termine del 30 aprile 2016

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 3) di essere iscritto all'albo professionale degli avvocati di Treviso (o di avere uno studio nella provincia di Treviso)
- 4) di essere iscritto all'albo professionale degli avvocati, da almeno 4 anni (con indicazione della data di iscrizione)
- 5) di essere in possesso di una particolare e comprovata competenza ed esperienza in materia di **responsabilità civile ed in particolare di contenzioso in materia di malpractice sanitaria** (come documentato nel curriculum vitae e professionale);
- 6) di non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 7) di essere in situazioni di assenza di conflitto di interesse con l'azienda U.L.S.S. n. 8 di Asolo, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'azienda e nell'impegnarsi a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- 8) di non avere rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti dell'azienda in cause civili, penali, amministrative;
- 9) di autorizzare l'Azienda U.L.S.S. n. 8 al trattamento dei dati personali, contenuti nella domanda, comunque finalizzato all'espletamento della procedura;
- 10) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente:

- un **curriculum formativo professionale**, datato e firmato, in forma di autocertificazione e con autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti
- ogni **documentazione** utile a dimostrare la "*particolare e comprovata competenza ed esperienza in materia di **responsabilità civile ed in particolare di contenzioso in materia di malpractice sanitaria***";
- la fotocopia di un **documento di riconoscimento**.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito di Posta Elettronica Certificata da parte del professionista, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di PEC indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda, il curriculum formativo e professionale e le eventuali ulteriori autocertificazioni, **devono essere sottoscritte:**

- **mediante l'apposizione della firma digitale** ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82
- **scansione della domanda cartacea con firma autografata dal candidato unita a scansione del documento di identità.**

Tutti gli allegati (trasmessi via PEC) dovranno essere in formato PDF (nel caso di autocertificazioni, dovranno rispettare anche quanto indicato sopra per la sottoscrizione alla domanda di partecipazione). La dimensione massima accettata della PEC (comprensiva degli allegati) non dovrà superare i 100MB. I documenti cartacei acquisiti con lo scanner dovranno avere una risoluzione massima di 200 dpi e prodotti in formato PDF (possibilmente in bianco e nero).

D	Predisposizione elenco e cancellazione da questo
---	---

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di inserimento, l'UO affari generali verificherà le domande presentate ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'elenco predisposto all'esito della detta istruttoria, previa formale approvazione con deliberazione del Commissario, verrà pubblicato nel sito aziendale entro 60 giorni dalla scadenza del presente avviso.

Il Commissario dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che abbiano.

- **formalizzato espressa richiesta di cancellazione**
- **perso i requisiti per l'iscrizione, in conformità al presente avviso**
- **senza giusta causa o giustificato motivo rinunciato ad un incarico**
- **fornito informazioni che non risultino veritiere**

E	Trattamento dei dati
---	-----------------------------

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 esclusivamente per lo svolgimento delle attività relative al presente avviso e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia ed, eventualmente, per la successiva stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera intellettuale.

F	Disposizioni finali
---	----------------------------

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'Unità Operativa Affari Generali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0423/526466/526469).

IL RESPONSABILE
U.O. Affari Generali
Dott. Alessandro di Turi

FAC-SIMILE DOMANDA DI CANDIDATURA

MESSAGGIO VIA PEC A:
protocollo@pec.ulssasolo.ven.it

Al Commissario
Azienda U.L.SS. n.8
Via Forestuzzo, 41
31011 ASOLO (TV)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per l'aggiornamento e integrazione dell'elenco di avvocati per l'eventuale affidamento di incarichi (con contratto di prestazione d'opera intellettuale) per l'assistenza legale e la difesa in giudizio dell'Azienda ULSS n. 8 **in materia di responsabilità civile - malpractice sanitaria**, indetto da codesta Amministrazione con avviso **prot. 12612 del 18 marzo 2016**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità (ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n. _____;
- b) di essere in possesso dei requisiti richiesti e precisamente:
- iscrizione all'albo professionale degli avvocati di Treviso **OVVERO** avere uno studio nella provincia di Treviso e precisamente in via _____ n. ____ città _____;
 - iscrizione all'albo professionale degli avvocati, da almeno 4 anni: iscritto all'albo professionale degli avvocati della provincia di _____ al n. _____, dal _____;
 - particolare e comprovata competenza ed esperienza in materia di "responsabilità civile ed in particolare di contenzioso in materia di malpractice sanitaria"** come risulta dal curriculum formativo professionale e dalla relativa documentazione allegata.
 - non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - assenza di conflitto di interesse con l'azienda U.L.S.S. n. 8 di Asolo, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'azienda e nell'impegnarsi a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
 - non avere rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti dell'azienda in cause civili, penali, amministrative;

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Allega:

- curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, con indicazione precisa:
 - titoli formativi: data e istituto di conseguimento;
 - attività professionali svolte: attività di rappresentanza e difesa in giudizio svolta in materia di responsabilità civile ed in particolare di contenzioso in materia di malpractice sanitaria;
- documentazione relativa alla "**particolare e comprovata competenza ed esperienza in materia di responsabilità civile ed in particolare di contenzioso in materia di malpractice sanitaria**";
- fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

(data)

(firma)

Il/La sottoscritto/a _____ **autorizza** l'Azienda ULSS n. 8 di Asolo al trattamento di tutti i dati personali contenuti nella presente domanda e nel curriculum (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003) e, informato che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000), **dichiara che:**

- **i dati riportati nell'allegato curriculum formativo professionale corrispondono al vero;**
- tutte le copie dei documenti allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali.

(data)

(firma)