

Publicato in data 23 febbraio 2017
Scadenza pubblicazione 24 marzo 2017
Scadenza presentazione domande 24 marzo 2017

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

1) PREMESSA – riassetto territoriale aziende sanitarie Venete

Con Legge Regionale Veneta 25 ottobre 2016, n. 19, all'art. 14, è disposto che: *“A far data dal 1° gennaio 2017:.....h) l'ULSS n. 18 Rovigo modifica la propria denominazione in “Azienda ULSS n. 5 Polesana”, mantenendo la propria sede legale in Rovigo e incorpora la soppressa ULSS n. 19 Adria e per effetto della incorporazione la relativa estensione territoriale corrisponde a quella della circoscrizione della Provincia di Rovigo.....”*.

2) PROFESSIONISTI GIA' ISCRITTI NELL'ELENCO AVVOCATI ULSS 18

Per i professionisti Avvocati già inseriti nell'elenco approvato dall'Azienda Ulss n. 18 di Rovigo a fine anno 2015 e pubblicato nel sito istituzionale www.azisanrovigo.it, si specifica che, essendo state emanate disposizioni legislative che innovano gli ambiti territoriali delle Aziende Ulss, come specificato al punto che precede, **dovranno presentare nuova domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.**

Qualora i professionisti iscritti nell'elenco degli Avvocati Azienda Ulss 18 non presentino nuova domanda, non verranno iscritti nel nuovo elenco dell'Azienda Ulss 5 Polesana, che verrà approvato a conclusione del procedimento di cui al presente avviso pubblico e che sostituirà integralmente l'elenco approvato dall'Azienda Ulss 18.

3) NUOVI PROFESSIONISTI RICHIEDENTI L'ISCRIZIONE

I professionisti non iscritti nell'elenco approvato dall'Azienda Ulss 18 che intendano richiedere l'inserimento nell'elenco dell'Azienda Ulss 5 Polesana, dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

4) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'elenco dell'Azienda Ulss 5 Polesana i liberi professionisti che possiedano e dichiarino i seguenti requisiti:

1. iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni;
2. comprovata esperienza professionale, (preferibilmente acquisita nel settore pubblico e da dichiarare nel curriculum), in almeno una delle seguenti categorie:
 - diritto civile
 - diritto del lavoro – pubblico impiego
 - diritto civile - responsabilità professionale medica

- diritto amministrativo
- gare e appalti pubblici
- diritto penale
- diritto di famiglia e minori;

3. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;

4. non essere in condizioni che limitino o escludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

5. non avere in corso incarichi di difesa né personalmente, né da parte dei colleghi/associati di Studio, di controparti delle ex Aziende Ulss 18 di Rovigo e/o Ulss 19 di Adria, confluite dal 01/01/2017 nella Azienda Ulss 5 Polesana;

6. non essere in conflitto di interesse con l'Azienda U.L.S.S. n. 5 Polesana;

7. di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgenza della stessa;

8. non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;

9. non avere carichi penali pendenti, né essere sottoposti a misure di prevenzione e, comunque, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;

10. non avere subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

11. essere a conoscenza ed accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso;

12. essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense e del DM 22/09/2016.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

5) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, redatta secondo lo schema allegato.

La domanda, che dovrà essere firmata, deve, inoltre, contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale dettagliato.

Il richiedente potrà altresì presentare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini dell'iscrizione.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, all'attività svolta ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà, ferme restando le sanzioni penali, l'esclusione dall'elenco di cui al presente avviso.

Particolare rilievo verrà riconosciuto agli incarichi già svolti a favore Aziende sanitarie ed in secondo luogo, a favore di altre pubbliche amministrazioni.

La domanda di iscrizione e gli allegati dovranno pervenire **entro la scadenza indicata alla prima pagina del presente avviso**, al protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 5 Polesana, alternativamente a mezzo:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.aulss5@pecveneto.it;
- servizio postale, all'indirizzo Viale Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo;

- plico consegnato direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 5 Polesana, all'indirizzo Viale Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo – quarto piano blocco centrale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, disguidi non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

6) FORMAZIONE, TENUTA DELL'ELENCO E PUBBLICITA'

Le domande saranno valutate dalla UOC Affari Generali e Legali.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti, in ordine alfabetico e con indicazione delle categorie di diritto per le quali è stata chiesta l'iscrizione (al massimo 4 categorie), nell'elenco tenuto presso l'UOC Affari Generali e Legali.

L'elenco dei nominativi con indicazione delle categorie di diritto per le quali è stata chiesta l'iscrizione, avrà durata illimitata, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nel sito internet aziendale www.aulss5.veneto.it.

Trattandosi di elenco aperto, con cadenza almeno semestrale, verranno valutate ai fini dell'inserimento nell'elenco stesso, tutte le domande pervenute oltre la scadenza del termine indicato dal presente avviso.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Nel caso di domande valutate incomplete, l'Azienda potrà chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco, nonché le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti dichiarati.

7) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Le modalità di affidamento degli incarichi sono indicate nel regolamento pubblicato nel sito aziendale.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda.

Gli stessi saranno conferiti tenendo conto prioritariamente delle esperienze già maturate nel settore sanitario e delle collaborazioni già svolte con Aziende Sanitarie (consulenza e patrocinio).

La scelta del professionista sarà operata osservando, ove possibile, il principio di rotazione degli incarichi tra gli iscritti nell'elenco, privilegiando il criterio del minor corrispettivo richiesto in relazione all'incarico da conferire e fatte salve diverse motivate esigenze quali la specializzazione/esperienza nella materia dichiarata nel curriculum e la evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Di norma verranno consultati, per ogni incarico da affidare, 2/3 professionisti.

L'incarico verrà conferito con specifico provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare.

Il professionista incaricato dovrà previamente dichiarare l'assenza di conflitto di interessi in ordine alla causa/incarico affidatagli e dovrà osservare le norme del Codice Etico e di Comportamento della Pubblica Amministrazione ex DPR n. 62/2013, nonché di quello dell'Azienda Ulss di Rovigo.

Gli incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità e/o specificità tecnico giuridica,

ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza assegnati, possono essere affidati direttamente, con valutazione insindacabile dell'Azienda, anche a professionisti non compresi nell'elenco ed anche prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti.

Il legale incaricato dovrà assicurare la propria personale presenza alle udienze che verranno celebrate nell'ambito dell'incarico affidatogli, salvo casi di impossibilità oggettiva o di concomitanti, superiori ed inderogabili impegni.

8) COMPENSI

Al professionista individuato dall'Azienda verrà richiesto di formulare un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri e accessori di legge.

In linea con quanto determinato dal DM 10/03/2014 n. 55, al professionista incaricato, all'esito del giudizio, sarà liquidata una parcella professionale calcolata prendendo a base i parametri medi previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria) ai quali andrà applicata una riduzione almeno del 20% o della diversa, maggiore misura percentuale che il professionista riterrà di applicare, da proporre in sede di preventivo.

L'Azienda si riserva, in caso di controversie che rivestono particolare rilevanza, di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli descritti sopra.

Potranno essere corrisposti, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di preavviso di parcella e, successivamente, di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e, successivamente, di parcella.

Ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012 si renderà necessario procedere alla pubblicazione nel sito aziendale del compenso versato, unitamente al curriculum vitae del beneficiario e alla dichiarazione del professionista di assenza di conflitto, anche potenziale, di interessi.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica.

In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato dal professionista e contenente tutte le voci di costo ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, salvo che per le spese vive e per gli oneri/accessori di legge, nella misura da concordarsi.

9) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Si procederà alla cancellazione dall'elenco per i professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati a giudizio insindacabile dell'Azienda;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocimento all'Azienda.

La cancellazione dall'elenco può comportare l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

10) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e di quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti ai fini della formazione dell'Elenco, o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco stesso

ed avverrà presso l'Azienda, con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'Elenco.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nonché i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo (Reg. UE 2016/679). Le richieste dovranno essere rivolte al Titolare del trattamento dati, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.aulss5@pecveneto.it o tramite semplice e-mail all'indirizzo protocollo@aulss5.veneto.it.

Il professionista, si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno messi a disposizione dall'Azienda e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali, nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato codice in materia di protezione dati personali e dal Regolamento UE 2016/679.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e patrocinio legale dell'Azienda pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss5.veneto.it, alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato nel sito internet www.aulss5.veneto.it ed inviato agli Ordini degli Avvocati afferenti al Distretto della Corte d'Appello di Venezia, ferma restando la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti di pubblicità, ritenuti utili ed opportuni rispetto all'oggetto ed alla finalità dell'avviso stesso.

F.to Il Direttore Generale
Azienda Ulss n. 5 Polesana
Dott. Fernando Antonio Compostella

Per informazioni:
Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali
Dr.ssa Patrizia Davì – 0425 393912
Dr.ssa Luisa Tagliazucchi – 0425 393605
Dr.ssa Cristina Ghirardello – 0425 393693

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 DPR n. 642/1972)

SCHEMA DI DOMANDA per partecipazione AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DELL'AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA DI ROVIGO

Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. 5 Polesana
Dott. Fernando Antonio Compostella
Viale Tre Martiri n. 89
45100 ROVIGO

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'Azienda U.l.s.s. 5 Polesana. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/anato a.....prov.
..... il.....e residente a..... prov.
..... capin vian.....
tel....., con studio legale in
indirizzo.....

Tel.fax

PEC

codice fiscale..... partita iva.....

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dell'Azienda U.L.S.S. 5 Polesana, finalizzato alla scelta di professionisti cui poter eventualmente conferire un incarico legale da parte dell'Azienda stessa, per le seguenti categorie (indicare max 4 categorie):

- diritto civile
- diritto del lavoro – pubblico impiego
- diritto civile - responsabilità professionale medica
- diritto amministrativo
- gare e appalti pubblici
- diritto penale
- diritto di famiglia e minori

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati didal....., e all'Albo dei Patrocinatori in Cassazione dal.....;

di collaborare con il seguente studio professionale.....;

2. di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in:

- diritto civile
 - diritto del lavoro – pubblico impiego
 - diritto civile - responsabilità professionale medica
 - diritto amministrativo
 - gare e appalti pubblici
 - diritto penale
 - diritto di famiglia e minori
 - altro:
3. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
 4. che non sussistono, a proprio carico, cause ostantive a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 5. di non avere in corso incarichi di difesa né personalmente, né da parte dei colleghi/associati di Studio, di controparti delle ex Aziende Ulss n. 18 di Rovigo e/o Ulss n. 19 di Adria, confluite dal 01/01/2017 nella Azienda Ulss 5 Polesana;
 6. di non essere in conflitto di interesse con l'Azienda U.L.S.S. n. 5 Polesana;
 7. di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgenza della stessa;
 8. di non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 9. che nei confronti del sottoscritto non sussistono carichi penali pendenti, misure di prevenzione e/o ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente normativa antimafia;
 10. di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 11. di essere a conoscenza e di accettare in ogni sua parte l'Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Azienda U.L.S.S. 5 Polesana con sede a Rovigo;
 12. di essere in possesso di polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività rischi professionali, con un massimale pari ad €.....;
 13. di eleggere, per ogni comunicazione, recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

..... Fax n.....Posta Elettronica
Certificata

14. di essere informato/a e di autorizzare l'Azienda ULSS 5 Polesana con sede in Rovigo, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per l'iscrizione e/o l'aggiornamento dell'elenco;

15. di allegare il proprio curriculum professionale dichiarando che i dati in esso riportati sono veritieri.

Il/La sottoscritto/a inoltre:

SI IMPEGNA

- a segnalare all'Azienda Ulss 5 Polesana l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in armonia con quanto disposto dal codice deontologico forense;
- a prendere visione ed accettare quanto disposto con il Regolamento per l'affidamento ad Avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e patrocinio legale dell'Azienda, pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss5.veneto.it.

In particolare

RICONOSCE ED ACCETTA SENZA RISERVE

- che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'U.L.S.S.;

- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di accettare le condizioni previste dai criteri di determinazione del compenso di cui all'Avviso;

- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo per il legale, in caso di conferimento di incarico, di ottemperare agli obblighi di rendicontazione nei confronti dell'U.L.S.S.;

ALLEGA

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Data.....

Firma.....