

# CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TREVISO

31100 TREVISO – Via Verdi 18

MAIL: [info@ordineavvocatitreviso.it](mailto:info@ordineavvocatitreviso.it)

PEC: [segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it](mailto:segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it)

SITO WEB: [www.ordineavvocatitreviso.it](http://www.ordineavvocatitreviso.it)

## MODULO PER RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Al Responsabile per l'accesso civico

**Dott. Luisa Piccin**

Ordine degli Avvocati di Treviso

Palazzo di Giustizia – Piano 2A

Via Verdi 18

31100 - TREVISO

Email: [info@ordineavvocatitreviso.it](mailto:info@ordineavvocatitreviso.it)

PEC: [segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it](mailto:segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it)

### RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (art. 5 D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Il / La sottoscritto/a

COGNOME\* \_\_\_\_\_ NOME\* \_\_\_\_\_

NATO/A a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

RESIDENTE in\* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

**considerata**

L'OMESSA PUBBLICAZIONE

ovvero

LA PUBBLICAZIONE PARZIALE

del seguente documento / informazione / dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito

[www.ordineavvocati.padova.it](http://www.ordineavvocati.padova.it) [1]

**chiede**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al / alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni [2]: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità \_\_\_\_\_)

\* dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ex art. 13 Reg. UE 2016/679)**

- 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Avvocati di Treviso nella persona del Presidente pro tempore. Potrà contattare il titolare all'indirizzo di posta elettronica [info@ordineavvocatitreviso.it](mailto:info@ordineavvocatitreviso.it)
- 2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** Il Responsabile del trattamento dei dati è SM srl Via Trieste 158 30175 Venezia nella persona di Gianluca Zandonà contattabile all'indirizzo di posta elettronica certificata [comunicazioni@servicepec.it](mailto:comunicazioni@servicepec.it)
- 3. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI** Saranno trattati i suoi dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita) e le informazioni necessarie per contattarla (ad es., recapito telefonico).
- 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** I dati personali verranno trattati dall'Ordine degli Avvocati di Padova per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- 6. CATEGORIE DI SOGGETTI CHE TRATTANO I DATI** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
- 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- 9. I SUOI DIRITTI** Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto: • di accesso ai suoi dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità Giudiziaria.
- 10. CONFERIMENTO DEI DATI** Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.